

Santiago, 08 de enero de 2013

**ACTA N° 50**

**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

**Asistentes**

- Jimena Poblete, Presidenta Comité
- Araceli Navarrete, Secretaria Comité
- Patricia Meneses, Representante Facultad
- Aldo Barbagelata, Representante Facultad
- Paula Donaire, Representante Funcionarios
- Sergio Gutiérrez, Representante Funcionarios
- José Donoso, Representante Facultad
- Héctor Díaz, Ingeniero en Prevención de Riesgos
- Andrés Bassi, Representante ACHS

**1.- Lectura acta anterior N° 49**

Se aprueba el acta N°49.

**2.- Informe reunión GPS - ACHS**

En la reunión de evaluación realizada en el mes de diciembre con la presencia de la Presidenta y Secretaria del CPHS, Héctor Díaz, Eduardo Andana, representante ACHS y el Prevencionista de Riesgos Camilo Fuster, representante de la Universidad de Chile, se estableció que nos ubicamos en un nivel bajo en el ítem "capacitación de ODI" (obligación de informar) y en el ítem de autocuidado, con la aplicación del Taller "Agarra la Pelota". Durante este año se deben reforzar dichas actividades para incrementar el porcentaje de funcionarios y académicos que se encuentren informados.

Con respecto a la auditoría y el punto de difusión del GPS, Eduardo Andana nos solicita que no sólo hagamos esta difusión en las instancias como el Consejo de Facultad, sino que se debe comunicar en todas las capacitaciones. Todas las personas deben estar en conocimiento. En nuestra Facultad es muy difícil acceder a todos los académicos. Se propone que en cada piso y oficinas se coloque la información de GPS.

Por otra parte, es importante que el Decano esté informado de los avances antes de que lleguen los informes, para ello se citará a reunión, Jimena Poblete acordará reunión formal con él.

### **3.- Nuevo formato de Acta ejecutiva ACHS**

Con la finalidad de uniformar las actas y que en ellas se encuentre el contenido obligatorio y relevante de las reuniones, la ACHS envió a los Comités Paritarios un formato de acta ejecutiva en la cual, el mayor cambio tiene que ver con las tareas que surgen en cada reunión y el responsable de ellas. Esto con el objeto de evaluar en forma concreta si se llevaron a cabo las tareas en la siguiente reunión.

### **4.- Programación de actividades del año**

La propuesta de Programa de Trabajo para el año 2013 de nuestro comité será elaborado por Jimena Poblete, Aldo Barbagelata y Héctor Díaz durante el mes de marzo. Lo anterior, para coordinar las actividades de capacitación propias de nuestra Facultad y enlazarlas con las capacitaciones a las que se accede a través de la ACHS. Es relevante que los miembros del Comité ingresen al campus virtual para realizar el curso de prevención de riegos online.

### **5.- GPS – ACHS**

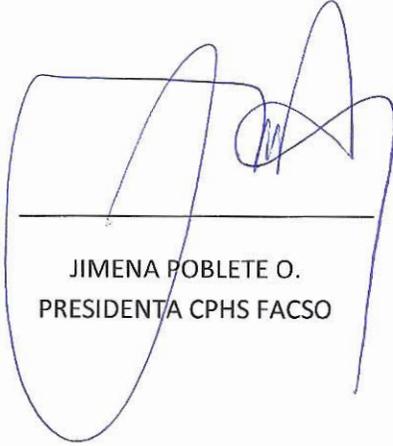
Como parte de la evaluación de avance GPS-ACHS, se sugirió que las reuniones de evaluación se realicen en forma independiente a las del Comité Paritario. Por lo tanto, desde ahora las reuniones de "Avance GPS ACHS" se realizarán a continuación de las del Comité y con esto se cumpliría con la frecuencia establecida.

### **6.- Varios:**

- Se informa que las luces de emergencia se encuentran instaladas y probadas.
- Se acuerda que José Donoso, es el responsable de cotizar silbatos y linternas para los simulacros.
- En la próxima reunión se considerará el tema de la seguridad con el contratista de la Obra de Ampliación del CAPS. El Coordinador Administrativo le solicita a Héctor Díaz colaboración en este tema, ya que se prepara borrador de contrato y se debe contemplar en la realización de obras de capacitación con respecto a seguridad.
- Asimismo, el Coordinador Administrativo solicita analizar la unidad de UPS, para indagar por qué se quemó en biblioteca, dada la gravedad de la situación, ya que podría haber provocado un incendio. Se debe establecer una programación de mantenimiento anual. Asimismo, se estudiarán los antecedentes para ser aplicados en la licitación de los aires acondicionados.
- Andrés Bassi consulta con respecto a si existe mantenimiento eléctrico. Se informa que existe un auxiliar a cargo pero no está certificado por la SEC. Se sugiere que se programen mantenimientos.

- Con respecto a las aves en los aires acondicionados, se sugiere poner mallas, para evitar que se instalen en éstos.

Finaliza reunión a las 10:49 horas.



---

JIMENA POBLETE O.  
PRESIDENTA CPHS FACSO



---

ARACELI NAVARRETE F.  
SECRETARIA CPHS FACSO