UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE MEDICINA
CAMPUS NORTE

ACTA CONSTITUCIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD (CPHS) ESCUELAS PREGRADO-CAMPUS NORTE

En Santiago, **jueves 02 de diciembre del 2010**, siendo las 13:00 hrs. se da inicio a la reunión mensual del Comité Paritario de la Facultad de Medicina, Universidad de Chile, Escuelas de Pregrado, Campus Norte. A esta reunión asisten los integrantes indicados en la tabla Nº 1.

Tabla Nº 1.

Cargo	Nombre	Representa a:	Asistencia	Firma
1er titular Autoridad	Prof. Cecilia Leyton M.	Autoridad	Presente	
2do.Titular Autoridad	Prof. Jessica Osorio E.	Autoridad	Presente	
3er.Titular Autoridad	Prof. Zulema de Barbieri	Autoridad	Ausente	
1er.Suplente Autoridad	Prof. Edgardo Opazo	Autoridad	Ausente Se excusa	
2do.Suplente Autoridad	Prof. Marco Arenas	Autoridad	Presente	
3er.Suplente Autoridad	Prof. Paula Soto	Autoridad	Presente	
1er titular Electo	Prof. Emilia Sanhueza R.	Funcionarios	Presente	
2do.Titular Electo	Prof. Gioconda Silva E.	Funcionarios	Presente	
3er.Titular Electo	Sr. Ángel Farías N.	Funcionarios	Presente	
3er.Suplente Electo	Sr. José González A.	Funcionarios	Ausente	
Experto asesor	Andrés Bassi	ACHS	Presente	
Asesoría Facultad	Mónica Acuña	Unidad de Bioseguridad	Presente	
Asesoría Facultad	Elizabeth Quintanilla	Unidad de Bioseguridad	Presente	

Invitado: Sra. Paola Del Piano. Subdirectora de Logística. Facultad de Medicina. U. de Chile.

Experto Asesor : Sr. Andrés Bassi, Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)
Asesoría Facultad: Unidad de Prevención de Riesgos, Facultad de Medicina Universidad de Chile, Prof. Mónica Acuña y Elizabeth Quintanilla

Puntos tratados y acuerdos tomados:

1. Se aprueba acta de reunión anterior.

2. Antes de iniciar el desarrollo de los puntos de la tabla acordada para esta reunión, la Profesora Emilia Sanhueza, solicita hacer un minuto de silencio por el fallecimiento del Sr. José Díaz, integrante del CPHS Escuelas de Pregrado.
   Se informa además que el Sr. José Díaz no se puede reemplazar su participación incorporando a otro integrante, debido a que él es electo y no titular.
   El Sr. Díaz formaba parte de la comisión de investigación de accidentes, la cual ahora queda con solo dos integrantes. El Profesor Marco Arena pasará a formar parte de esta comisión, saliendo de la Comisión de capacitación y Difusión.

3. Se informa además que el Sr. Claudio Taborga, 2° Suplente Electo de los funcionarios, renunció al CPHS, tampoco se puede reemplazar.

4. Visita Escuela de Terapia Ocupacional. La visita se realizó en la fecha programada detectándose diversos riesgos. Se adjunta informe elaborado por la UPR.

5. Se invitó a participar a la Sra. Paola Del Piano, Subdirectora de Logística para que informara respecto a los daños y posteriores reparaciones realizadas en la Facultad luego del terremoto del pasado 27 de febrero.

   La Sra. Del Piano informa que fue evaluada la estructura de la Facultad y todos sus Campus, por Ingenieros calculistas externos a la Universidad. Posteriormente se realizaron los arreglos priorizando aquellos daños que significaban un riesgo para los estudiantes, académicos y funcionarios. Los otros daños de carácter estético se han ido reparando progresivamente.

6. Se continuará con la ronda de visitas a las Escuelas, Paola Del Piano, acompañará a Elizabeth Quintanilla de la UPR a la Escuela de Enfermería.

7. Elizabeth Quintanilla, plantea el problema ocurrido en la Escuela de Terapia Ocupacional, donde se realizó un trabajo con productos tóxicos lo que significó un riesgo de intoxicación de los funcionarios y académicos. Este tema se plantea para discutir la supervisión que se debe realizar a las empresas contratistas que efectúan los arreglos en las distintas dependencias de la Facultad.

8. Escuela de Nutrición informó de arreglos menores que se están realizando.

9. Se plantea también los diversos problemas con el ascensor del edificio del decanato, donde por defectos en su funcionamiento se han quedado atrapadas varias personas. Se contactará a Logística para asegurarse de su plan de mantención.

10. Se solicita plantear a la Subdirección de logística la necesidad de evaluar la posibilidad de instalar en las mamparas del edificio del decanato porteros electrónicos ya que muchas veces luego del horario reglamentario de trabajo seguridad cierra las mamparas los que dificulta la salida o posible evacuación de las personas.

11. Se informa de la reparación de la rampa del sector de recolección de basuras.

12. Se plantea la necesidad de contar con un acceso directo y expe4dito de una silla de ruedas desde la Facultad al Hospital Clínico de la Universidad de Chile. La UPR junto con la Profesora Leyton realizarán una visita para determinar el recorrido y la necesidad de instalar una rampa para facilitar el acceso.

13. Se concretó la visita a la Escuela de obstetricia encontrándose situaciones riesgosas principalmente por el uso de hervidores en las oficinas de los académicos, por otra parte la calidad del aire es inadecuada debido a problemas con el sistema de renovación de este y finalmente existen también problemas con la iluminación. El Sr. Bassi hará llegar el informe respectivo.

14. Se plantea que cada Escuela debería solicitar anualmente la revisión de toda la luminaria a Logística de la facultad.

15. Respecto a la instalación del Software de pausas activas, se informa que ya fue instalado en las Escuelas de Fonoaudiología y de Nutrición. Prontamente se instalará en las Escuelas de Obstetricia, Kinesiología y Terapia Ocupacional.
    Aun no responden las Escuelas de Tecnología Médica y Medicina.

16. La Subcomisión de Capacitación y Difusión deberá recopilar la información a incorporar en la página web. Además deberá indagar respecto a la disponibilidad de los cursos de primeros auxilios que dicta la ACHS.

17. Se Concluye la reunión a las 14.10 horas. Próxima reunión se acuerda para el Jueves 06 de enero 2011.

SECRETARIO	**PRESIDENTE**

C.c :
Unidad de Prevención de Riesgos
Experto Sr. Andrés Bassi , Achs
Folio Nº ------ Libro de acta CPHS Escuelas Pregrado