

Santiago, 11 de octubre de 2011

ACTA N° 35

COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Asistentes

- Jimena Poblete, Presidenta
- Araceli Navarrete, Secretaria
- Aldo Barbagelata, Representante Facultad
- Patricia Meneses, Representante Facultad
- José Donoso, Representante Facultad
- René Vergara, Representante Funcionarios
- Paula Donaire, Representante Funcionarios
- Prof. Rodrigo Cornejo, Representante Facultad
- Prof. Gloria Zavala, Representante Facultad
- Carlos Astudillo, Representante Funcionarios
- Sergio Gutiérrez, Representante Funcionarios
- Héctor Díaz, Ingeniero en Prevención de Riesgos

1. Lectura del acta anterior

El Acta N° 34 es aprobada por los asistentes.

2. Curso Pausa Saludable

Araceli Navarrete realiza un resumen de la situación de este curso. La presentación de esta capacitación tuvo una buena aprobación por parte de los miembros del Comité y de la Encargada de Capacitación de la Facultad. A la semana siguiente se realizó una demostración, piso por piso del curso y se estableció que se llevará a cabo a partir del 18 de octubre, los días martes y jueves entre 15:00 y 17:00 horas. Estos grupos se distribuyen en cuatro horarios para que las personas de una misma oficina puedan turnarse y no comprometer el flujo de atención.

3. Semana de la Prevención

Se comenta que han llegado correos electrónicos informando respecto de la Semana de la Prevención. El día miércoles 19/10/2011 se realizará una muestra en el Campus Juan Gómez Millas que tendrá como objetivo dar a conocer las labores de los Comités y en cada campus se presentará una obra de teatro relativa al mobbing (acoso laboral).

4. Manual de Procedimientos para la Gestión de Prevención de Riesgos

Se informa que desde el Nivel Central se envió el Manual de Procedimientos para la Gestión de Prevención de Riesgos destinados principalmente a las jefaturas. Asimismo, se comenta que es necesario que a los nuevos funcionarios, tanto académico como personal de colaboración se les entregue una copia del "Reglamento Interno", como parte de su inducción. Se acuerda escanear este reglamento para enviarlo por correo electrónico a las personas que han sido contratadas con posterioridad a la fecha de la primera entrega.

5. Curso de Primeros Auxilios

Paula Donaire plantea que no se han inscrito muchos funcionarios al Curso de Primeros Auxilios, debido a esto no se ha gestionado todavía. La alternativa es preguntar piso por piso. Se debe pedir el programa al nuevo Previsionista de Riesgos de la ACHS.

6. Mural ACHS

Se comenta que nos regalaron un mural/vitrina desde los servicios centrales, gestionado por la Dirección de Recursos Humanos, para todos los Comités Paritarios de la Universidad de Chile. Actualmente se encuentra en la oficina de la Unidad de Bienestar esperando que se resuelva donde se instalará. Lo más factible es que sea en el pasillo principal, dado que hay que sacar la máquina expendedora de bebidas.

7. Presentación de Ley de Subcontratación

Héctor Díaz realiza la presentación acordada con respecto a la Ley de Subcontratación y a las responsabilidades de las "empresas principales" en este caso FACSO, con las "empresas contratistas".

En el caso de nuestra Facultad, las empresas contratistas con las que trabajamos corresponden a la Empresa de Aseo y la Concesión del Casino. Se aclaran varios conceptos y se resuelvan algunas dudas. Frente a lo expuesto, uno de los puntos a modificar es que en algunas reuniones se debe incorporar a personas de la empresa contratistas, esto es, cuando se trate algún tema en que se vean directamente afectados. Lo ideal es que sea una de las personas que se encuentran "en faena", es decir, en la Facultad y que ésta no sea un representante de la empresa.

Queda pendiente realizar el reglamento interno para compatibilizar las labores de las empresas externas y entregarlo al representante legal de cada empresa contratista. El representante debe firmar que está de acuerdo con el reglamento.

Se comenta que la empresa de aseo está adscrita a la ACHS. Se indagará con otras facultades si ya han elaborado reglamentos para adaptarlo.

8. Nuevo Representante ACHS

Araceli Navarrete comenta la necesidad de insistir en contactar al nuevo representante de la ACHS. Para la reunión de hoy se envió correo al Sr. Andrés Bassi y se contactó telefónicamente a Bárbara Silva de la Dirección de Recursos Humanos. Lamentablemente, no tuvimos la presencia del representante ACHS. Hoy se insistirá en contactarlo para que nos presente y explique el avance o cumplimiento del 27% del GPS-ACHS.

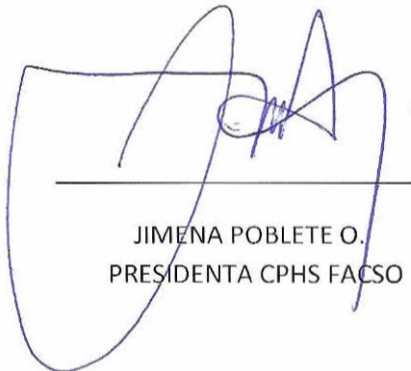
9. GPS-ACHS

Se informa que uno de los puntos del cumplimiento de GPS-ACHS es el "derecho de saber", el cual consiste en una encuesta que se llevará a cabo, trabajador por trabajador. Esta se efectuará a partir de la próxima semana y como Comité iremos piso por piso informando de esta encuesta, ya que Héctor Díaz en su primer acercamiento con funcionarios se encontró con personas que no quisieron contestar.

Por otra parte, también el Decano debe firmar la carta que designa a un representante de FACSO en el cumplimiento del programa GPS-ACHS. Con este hito y el derecho a saber, Héctor Díaz puede comenzar a verificar el cumplimiento de pasos en este programa de prevención.

Finaliza la reunión a las 10:20 horas.

Próxima reunión, 08 de noviembre de 2011.



JIMENA POBLETE O.
PRESIDENTA CPHS FACSO



ARACELI NAVARRETE F.
SECRETARIA CPHS FACSO