



Universidad de Chile



Segunda Convocatoria PME 2018

Manual de Postulación Plataforma en Línea



Universidad de Chile



Antes de Comenzar...

Recuerda haber leído claramente las condiciones de la convocatoria, bases de postulación y la lista de Universidades extranjeras, disponible en <http://uchile.cl/u120644>

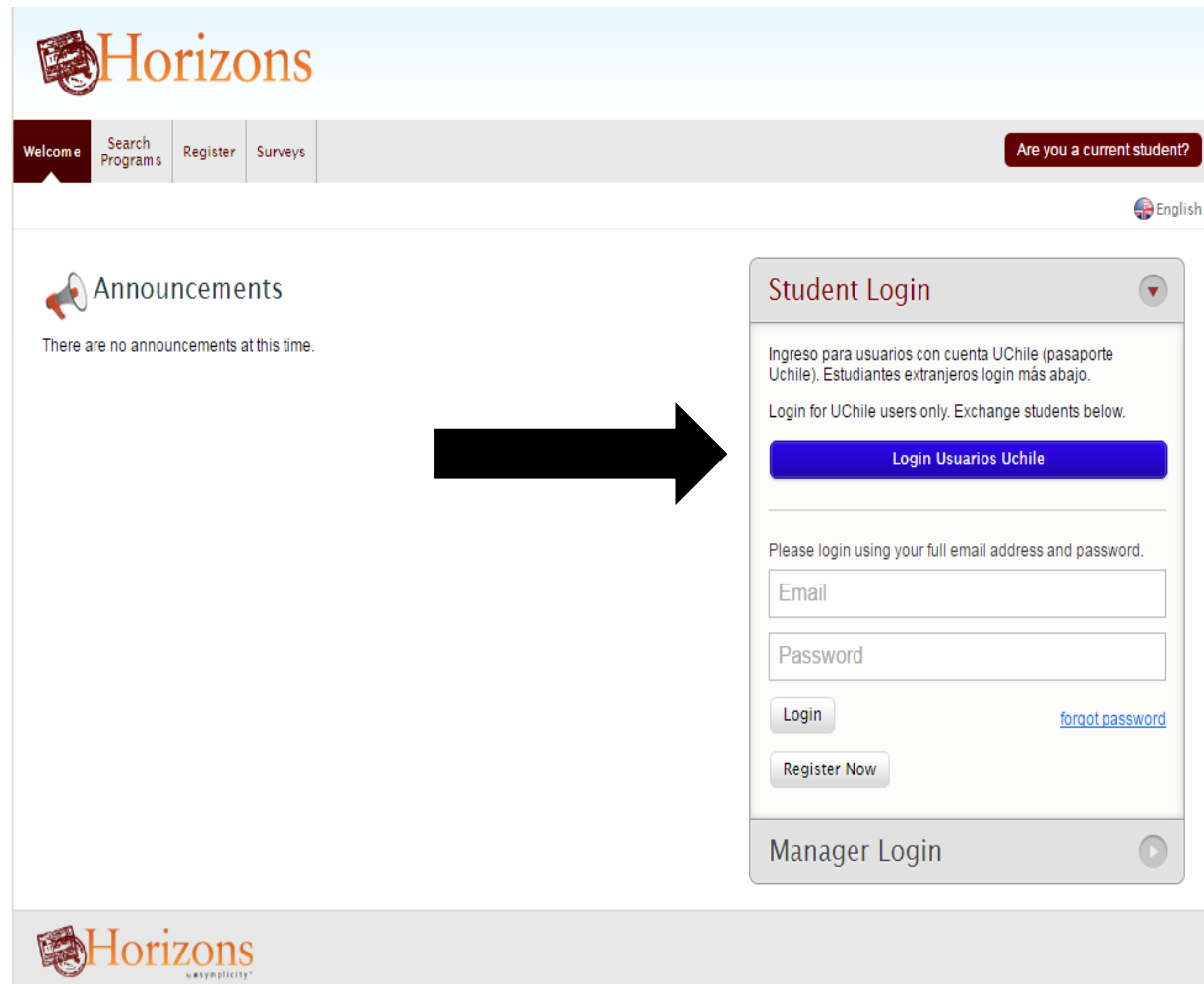
Índice Manual de Postulación

- Postulación
- Selección del Programa
- Formulario de Postulación
- Compromiso
- Review and Save
- Confirmación

Postulación

La postulación se realiza a través del sitio <https://uchile-horizons.symplicity.com/index.php?au=&ck=>

Como estudiante de la Universidad, no es necesario crear una cuenta, sino que se debe ingresar a través de la cuenta pasaporte en la opción “Login Usuarios Uchile”.



The screenshot displays the Horizons website interface. At the top, the logo "Horizons" is visible alongside navigation links: "Welcome", "Search Programs", "Register", and "Surveys". A red button in the top right corner asks "Are you a current student?". Below the navigation bar, there is an "Announcements" section with a megaphone icon and the text "There are no announcements at this time." A large black arrow points from this section towards the "Student Login" section on the right. The "Student Login" section features a dropdown arrow, a description of login options for UChile users and exchange students, and a prominent blue button labeled "Login Usuarios Uchile". Below this, there are input fields for "Email" and "Password", a "Login" button, and a "Register Now" button. A link for "forgot password" is also present. At the bottom of the login section, there is a "Manager Login" section with a right-pointing arrow. The footer of the page contains the "Horizons" logo and the URL "www.symplicity.com".

Selección de Programa

En **SEARCH PROGRAMS**, debes buscar el Programa de Movilidad Estudiantil - Estudios Parciales en el Extranjero.



Horizons

Home **Search Programs** My Application My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

Return to Home English Logout

Search Programs

Search Filters

Provider Destination

Field of Study Features

Term Keywords

Language of Instruction Institution

Apply Search Clear

RESULTS Items 1-16 of 16 Showing 20

Provider	Program Info	Host Institution	Languages	Term	Options
Facultad de Medicina	BECA PARA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA PREGRADO UMG Groningen, Netherlands	Universidad de Groningen	English	Primer Semestre 2017	Application Deadline reached
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Convocatoria Programa Erasmus+; Universidad de Groningen Santiago, Chile	Universidad de Groningen		Segundo Semestre 2016	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	FAU International Exchange Program Santiago de Chile, Chile	Universidad de Chile	Spanish	Periodo anual Agosto 2016 - Julio 2017 Primer Semestre 2017 Segundo Semestre 2016	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Programa de Doble Graduación FAU-IJAV Venice, Italy	IJAV	Italian	Periodo anual Agosto 2016 - Julio 2017	Application Deadline reached
Facultad de Medicina	Programa de Intercambio Estudiantil Facultad de Medicina 2016 Santiago, Chile			Primer Semestre 2017	Application Deadline reached

Selección de Programa

Al seleccionar el Programa de Movilidad Estudiantil - Estudios Parciales en el Extranjero, **debes escoger el Segundo Semestre 2019.**

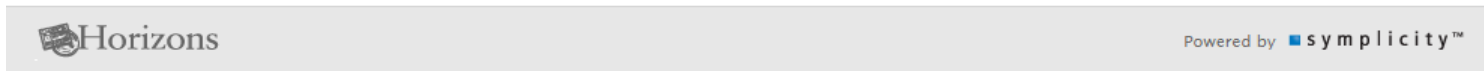


	SI, SIN INFORMACION				
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Convocatoria Programa Erasmus+: Universidad de Groningen <i>Santiago, Chile</i>	Universidad de Groningen		Segundo Semestre 2016	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	FAU Internacional Exchange Program <i>Santiago de Chile, Chile</i>	Universidad de Chile	Spanish	Segundo Semestre 2017	Application Deadline reached
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Intercambio de corta duración Universidad de Tsukuba, Japón <i>Santiago, Chile</i>		English	Primer Semestre 2017	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Programa de Doble Graduación FAU-IUAV <i>Venice, Italy</i>	IUAV	Italian	Segundo Semestre 2017	Application Deadline reached
Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	Programa de Doble Título <i>Santiago, Chile</i>	Universidad de Chile	French	Segundo Semestre 2017	Application Deadline reached
Facultad de Medicina	Programa de Intercambio Estudiantil Facultad de Medicina 2017 <i>Santiago, Chile</i>			Primer Semestre 2018 Segundo Semestre 2018	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Programa de Intercambio Estudiantil FAU al extranjero <i>Santiago, Chile</i>	Universidad de Chile	Spanish	Primer Semestre 2018	Application Deadline reached
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Programa de Movilidad Estudiantil - Estudios Parciales en el Extranjero <i>Santiago, Chile</i>			Segundo Semestre 2018	Apply For Apply For Segundo Semestre 2018
Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	Programa de Movilidad Estudiantil Beauchef <i>Santiago, Chile</i>	Universidad de Chile		Primer Semestre 2018	Application Deadline reached
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Programa de Movilidad Estudiantil BECA SANTANDER-UAM Pregrado <i>Santiago, Chile</i>			Primer Semestre 2018	Application Deadline reached
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Programa Erasmus+ 2016 - Movilidad estudiantil de Pregrado <i>Santiago, Chile</i>		English, German	Segundo Semestre 2016	Application Deadline reached

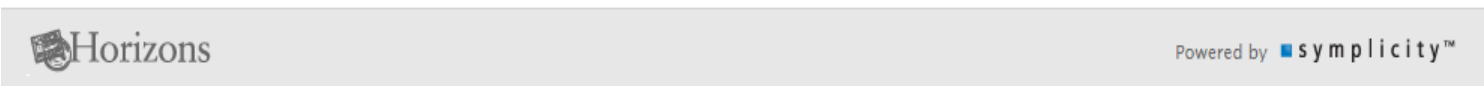
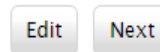
Selección de Programa

Antes de comenzar el formulario, debes tener en cuenta las siguientes opciones ubicadas al final de la página:

La opción “Save and Finish Later” permite guardar los cambios hechos hasta el momento y volver más tarde para continuar. “Save and Continue” permite guardar los cambios y seguir a la siguiente etapa del formulario



Cuando los cambios han sido guardados, siempre se puede volver a editarlos en la opción “Edit”



Formulario de Postulación

Una vez seleccionado el programa y el período, se abrirá un formulario donde se deberá adjuntar toda la información obligatoria.

Es importante que el correo de uso frecuente, sea un email que revise a diario. En caso de ser seleccionados, PME se contactará con ustedes a través de ese medio y el correo institucional.

The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are links for 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)'. The main heading is 'Application Form'. The form is divided into four numbered steps:

- 1 FILL OUT APPLICATION**
 - Información del postulante
 - Documentos de Postulacion
 - Disclosures
 - Review & Save
 - Additional Information
- 2 SUBMIT YOUR APPLICATION**

Please complete all parts of the application. Step to complete:

 - FILL OUT APPLICATION
- 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.
- 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

At the bottom left, there is a 'Withdraw Application' button. The right side of the form contains several sections:

- Información del postulante**
 - Teléfono de contacto ***
Escribe tu número de celular
22222
 - Correo de uso habitual ***
jose@hotmail.com
 - Universidad de destino primera opción ***
Universidad de Sydney
 - Formulario de Acuerdo Académico para primera opción ***
Acuerdo de convalidación de créditos en la unidad académica de origen, para postulación a la primera opción de universidad de destino. Sólo en formato PDF.
[Descargue el formulario aquí](#)
 Formulario_de_acuerdo_academico_pdf_322kbs.pdf
- Universidad de destino segunda opción**
Universidad Nacional Australiana
- Universidad de destino tercera opción**
Universidad de Barcelona
- Formulario de Acuerdo Académico para tercera opción**
Acuerdo de convalidación de créditos en la unidad académica de origen. Para postulación a la tercera opción de universidad de destino. Sólo en formato PDF.

Formulario de Postulación

IMPORTANTE: Recuerda guardar la información en “Save & Continue”


Fecha de rendición de test de idioma
Indica la fecha en que rendiste tu examen de idioma


Puntuación en el Examen internacional
Indica la puntuación que obtuviste en el Examen Internacional de idioma.
Recuerda que:

IELTS (resultados en números)
TOEFL -ibt (resultados en números)
TOEIC (resultados en números)
Cambridge (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
Certificación de Profesor de la Universidad
DALF/DELF (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
DHS (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
Otro

Certificado (s) de dominio de idioma (s)
Debes adjuntar un certificado (s) de dominio de idioma (s), salvo que la Universidad sea de habla hispana.
Si postulas a Universidades con distintos idiomas entre sí, adjunta el primer documento en el botón usual, y los documentos de los otros certificados de idiomas, usando Add Item.

File
 No se...hivo



 **Horizons**
www.mplcity.com

Formulario de Postulación

Se deberán adjuntar todos los documentos obligatorios del proceso (según las Bases y la información que aparece en la página web, sección “Documentos obligatorios para postular”).

IMPORTANTE: Todos los documentos deben adjuntarse en formato PDF.

The screenshot shows the 'Application Form' page on the Horizons website. The navigation bar includes 'Home', 'Search Programs', 'My Application' (highlighted), 'My Coursework', 'Search Scholarships', 'My Scholarships', 'My Profile', 'Events', 'Incident Reports', 'Appointments', and 'Surveys'. Below the navigation bar, there are links for 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)', along with 'English' and 'Logout' options.

The main content area is titled 'Application Form' and is divided into four numbered steps:

- 1 FILL OUT APPLICATION**
 - Information del postulante
 - Documentos de Postulacion
 - Disclosures
 - Review & Save
 - Additional Information
- 2 SUBMIT YOUR APPLICATION**

Please complete all parts of the application.
Step to complete:

 - FILL OUT APPLICATION
- 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.
- 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

At the bottom of the steps, there is a 'Withdraw Application' button.

On the right side of the page, there are sections for document uploads:

- Documentos de Postulacion** (marked as required): Includes instructions to include all mandatory documents and a 'Carta de Motivación' section with a list of questions and a 'Sólo en formato PDF' note.
- Promedio** (marked as required): A field for the average grade from the first semester of 2016, with a value of '0.00'.
- Certificado de Notas** (marked as required): A field for a certificate or statement of grades from the first semester of 2016, with a note that it must be in PDF format.

Each document upload section has a 'File' field with a 'Seleccionar archivo' button and an 'Add Item' button.

Compromiso

No olvides marcar la opción Compromiso.

The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are links for 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)', along with 'English' and 'Logout' options.

Application Form

1 FILL OUT APPLICATION

- Información del postulante
- Disclosures
- Documentos de Postulación
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION
Please complete all parts of the application.
Step to complete:
• FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION
If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Disclosures * indicates a required field

Compromiso de los estudiantes que postulan al Programa de Movilidad Estudiantil *

En mi calidad de estudiante regular de la Universidad de Chile, declaro que luego de informarme oportunamente sobre las condiciones de la presente convocatoria, y haber leído detalladamente las Bases Generales de Postulación, he decidido voluntariamente postular al Programa de Movilidad Estudiantil, con el propósito de realizar un semestre académico en el extranjero durante el segundo semestre de 2017. Habiendo declarado lo anterior, me comprometo a cumplir con los plazos y obligaciones exigidos por el PME durante el proceso de postulación

He leído y aceptado los términos / I acknowledge to have read the above Disclose and consent to its terms

Contacto en caso de emergencia

Por favor ingrese la información de aquellas personas autorizadas por usted con las que nos podamos contactar para tratar asuntos relacionados a su programa de intercambio

Individuo Autorizado #1

Nombre / Name *

Relación de parentesco / Relationship

E-mail *

Teléfono de contacto / Phone

Compromiso

La opción Compromiso, permite elegir a una persona en caso de emergencia para que podamos contactar.

Sólo si necesitas agregar a otra persona, debes escoger Add Authorized Individual.

Recuerda guardar la información en “Save & Continue”

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

Withdraw Application

Contacto en caso de emergencia

Por favor ingrese la información de aquellas personas autorizadas por usted con las que nos podamos contactar para tratar asuntos relacionados a su programa de intercambio

Individuo Autorizado #1

Nombre / Name *

jose

Relación de parentesco / Relationship

E-mail *

Teléfono de contacto / Phone

Teléfono celular de contacto / Cell Phone

Dirección / Street

Ciudad / City

País / Country

Aceptación de individuo autorizado / Authorized Individual Acceptance

Yes

Remove

+ Add Authorized Individual

Review and Save

The screenshot shows the Horizons application form interface. The top navigation bar includes links for Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the navigation bar, there are links to 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)', along with language and logout options.

Application Form

- FILL OUT APPLICATION**
 - Documentación Obligatoria a Adjuntar
 - Compromisos
 - Review & Save**
 - Additional Information
- SUBMIT YOUR APPLICATION**

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

 - FILL OUT APPLICATION
- COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

[Withdraw Application](#)

Información del Estudiante

Correo electrónico *
manaines@uchile.cl

Teléfono de Contacto
9999999

Teléfono celular de contacto *
9999999

Facultad a la que pertenece el estudiante *
FAU

Programa al que pertenece el estudiante *
Arquitectura

Documentación Obligatoria a Adjuntar

Pasaporte *
[comprobanteTransferencia_Seguro_Juan_José_Guzmán.pdf](#)

Certificado de Alumno Regular (para estudiantes de Pre y Postgrado) *
[Carta_Aceptación_Tufts.pdf](#)

Curriculum Vitae (para estudiantes de pre y postgrado) *

La opción Review & Save permite revisar todos los antecedentes y documentos proporcionados.

ATENCIÓN: Acá se podrá verificar que los documentos correspondan efectivamente a los solicitados y corregirlo si es necesario.

Review and Save

Compromisos

Compromisos de los estudiantes de Pregrado y Postgrado que postulan a las Becas UAM- Santander *

He leído y aceptado los términos / I acknowledge to have read the above Disclose and consent to its terms

Contacto en caso de emergencia *

Individuo Autorizado #1

Nombre / Name *
María Ines

Relación de parentesco / Relationship
Madre

E-mail *
marialines@gmail.com

Teléfono de contacto / Phone
999999999

Teléfono celular de contacto / Cell Phone
999999999

Dirección / Street
Pussy

Ciudad / City
Santiago

País / Country
Chile

Aceptación de individuo autorizado / Authorized Individual Acceptance
Yes

IMPORTANTE: La opción “Save Application” guardará la postulación con los documentos que se han subido.



Review & Save

Cuando la postulación ha sido guardada, aparecerá esta pantalla. **ATENCIÓN:** El que la postulación haya sido guardada, no significa que ha sido enviada.

Application Form

1 FILL OUT APPLICATION

- Información del postulante
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information




2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Submit Application

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

 Your application has been saved


Información del postulante

Teléfono de contacto *
77505340

Correo de uso habitual *
crisobal.edsanchezp@gmail.com

Universidad de destino primera opción *
Universidad Católica de Perú

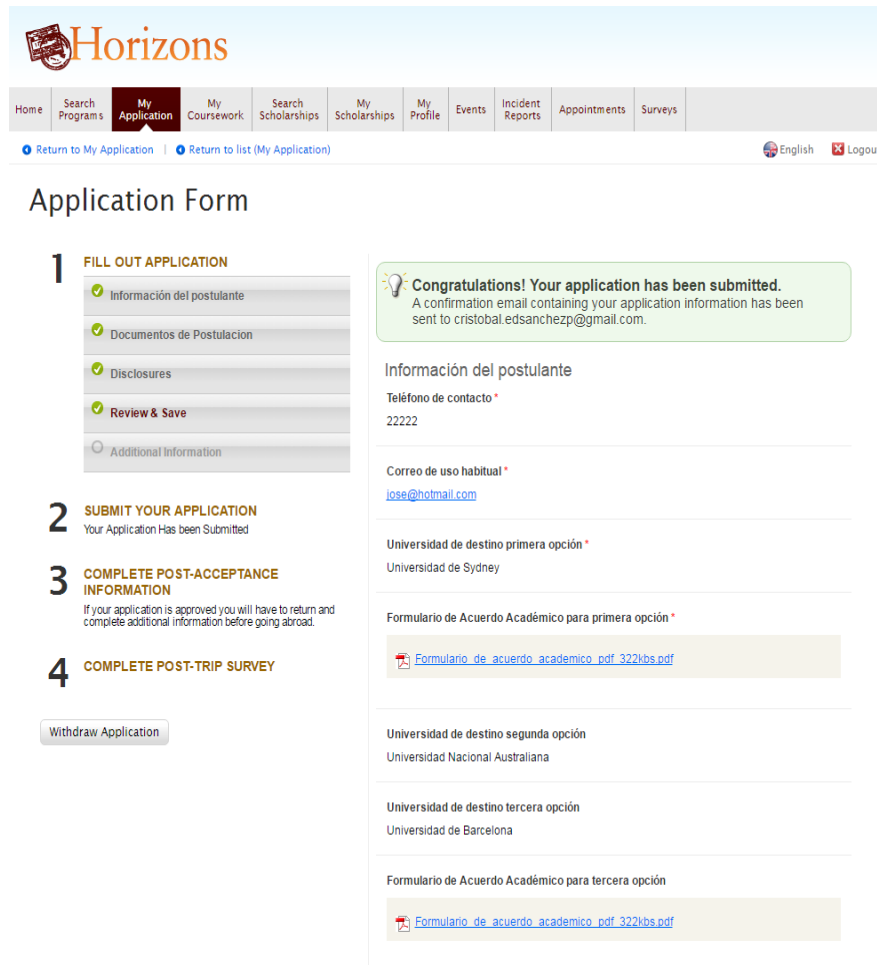
Formulario de Acuerdo Académico para primera opción *

 [Acuerdo Académico 1.pdf](#)

Universidad de destino segunda opción *
Universidad Central del Ecuador

Para enviar la postulación al PME, debes presionar en Submit your application.

Review and Save



Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) [English](#) [Logout](#)


Application Form

- FILL OUT APPLICATION**
 - ✓ Información del postulante
 - ✓ Documentos de Postulación
 - ✓ Disclosures
 - ✓ Review & Save
 - Additional Information
- SUBMIT YOUR APPLICATION**

Your Application Has been Submitted
- COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.
- COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

[Withdraw Application](#)

 **Congratulations! Your application has been submitted.**
A confirmation email containing your application information has been sent to cristobal.edsanchezp@gmail.com.

Información del postulante

Teléfono de contacto *
22222

Correo de uso habitual *
jose@hotmail.com

Universidad de destino primera opción *
Universidad de Sydney

Formulario de Acuerdo Académico para primera opción *
[Formulario de acuerdo academico pdf 322kbs.pdf](#)

Universidad de destino segunda opción
Universidad Nacional Australiana

Universidad de destino tercera opción
Universidad de Barcelona

Formulario de Acuerdo Académico para tercera opción
[Formulario de acuerdo academico pdf 322kbs.pdf](#)

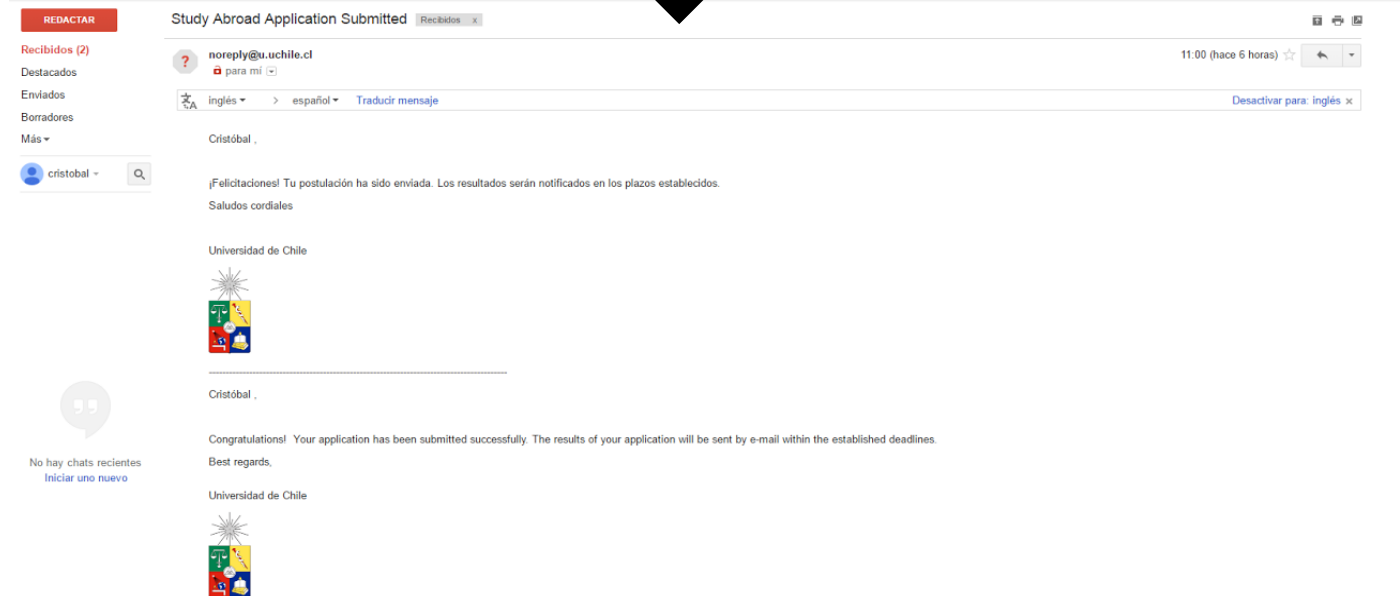


Cuando la postulación ha sido guardada, aparecerá esta pantalla.

Confirmación

Finalmente, una vez enviada tu postulación, recibirás este correo electrónico que te confirma el envío de la misma.

¡ATENCIÓN!: Este correo no debe ser respondido.



The screenshot shows an email interface. At the top, there is a red button labeled 'REDACTAR'. The email title is 'Study Abroad Application Submitted' with a 'Recibidos' tag. The sender is 'noreply@u.uchile.cl' and the recipient is 'para mí'. The time is '11:00 (hace 6 horas)'. The email content is in Spanish and reads: 'Cristóbal . ¡Felicitaciones! Tu postulación ha sido enviada. Los resultados serán notificados en los plazos establecidos. Saludos cordiales Universidad de Chile'. Below this, there is a horizontal line and a second version of the text in English: 'Cristóbal . Congratulations! Your application has been submitted successfully. The results of your application will be sent by e-mail within the established deadlines. Best regards, Universidad de Chile'. The University of Chile logo is visible in both versions. On the left side of the email interface, there is a sidebar with 'Recibidos (2)', 'Destacados', 'Enviados', 'Borradores', and 'Más'. At the bottom left, there is a chat icon and the text 'No hay chats recientes Iniciar uno nuevo'.



Universidad de Chile



Si has recibido el correo de confirmación de envío deberás estar atento a los resultados del comité académico en los plazos señalados en las bases y convocatorias.

Más información en: <http://uchile.cl/u120644>

Consultas respecto a la convocatoria:

Correo oficial: pme@u.uchile.cl