ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO
ARTES CENTRO (19)

EMPRESA : **FACULTAD *DE ARTES – CENTRO UNIVERSIDAD DE CHILE***

DIRECCIÓN : ***COMPAÑÍA 1264***

FECHA : **02 *DE JULIO DE 2014***

HORARIO INICIO : **09:30 *HRS.***

HORA DE TÉRMINO: 11:00 *HRS.*

MIEMBROS DEL COMITÉ:

Ignacio Covarrubias, Presidente

Verónica Vargas, Secretaria

Carlos Araya, Facultad de Artes

Manuel Pérez, Depto. de Teatro

David Cartagena, Mac

Raúl Román, Facultad de Artes

Mauricio Astorga, Facultad de Artes

INVITADOS.- EXPERTO ASESOR

Leonardo Arriagada, Experto ACHS

Kenny Henry, Prevencionista U.CH.

Camilo Fuster, Recursos Humanos U.CH.

REUNION COMITÉ PARITARIO ARTES CENTRO.-

Preside la Reunión el señor Ignacio Covarrubias, Presidente Comité Paritario.

- **Disculpas de los integrantes del comité por inasistencia a la reunión del mes de junio. Se realizó acta con excusa falta de Quorum.**

- **Se expone carta reclamo de la Sra. Myriam Toledo Fernández, Administrativa del Departamento Secretaría de Estudios a nuestra Decana, con copia a la Achs y al comité, por la deficiente atención que sufrió en la Asociación Chilena de Seguridad, después de una caída en la escala del segundo piso de la Facultad de Artes.**

- **La respuesta de lo anterior será comunicada directamente a la afectada, por la Asociación Chilena de Seguridad.**

- **Leonardo Arriagada, experto ACHS comunica que Facultad Artes Centro está identificada como amarillo superior. Esto significa que por la cantidad de accidentes ocurridos estamos en alerta. Lo que implica control cada tres meses, inspecciones en sedes, responsabilizar a las jefaturas y entrega de elementos de seguridad y fiscalización de su uso.**

- **Se menciona una nueva modalidad de entrega de elementos de seguridad de artículos de uso obligatorio. Formulario de recepción conforme por el funcionario (detalle de artículo, fecha y firma).**

- **Compra de ropa de trabajo y zapatos de seguridad comprometidas para julio, por**
  Raúl Román, Coordinador Servicios Generales.

- **Coordinar programas de inspecciones con Kenny Henry, Prevencionista U.CH.**

- **Supervisar sedes y tratar de que la dirección tome responsabilidades de los accidentesde los funcionarios.**

  En el caso de que la Universidad no tome medidas en control de accidentes, deberá pagar indemnización y multas, existiendo también las demandas civiles y penales, dependiendo de la gravedad del accidente.
  Además se pueden tomar medidas administrativas como: carta de demérito, despidos o destitución de cargo en caso de que el funcionario no resguarde su integridad frente al trabajo de riesgo.

- **Se informa la visita y entrega de Examen médico realizado al Sr. Claudio Ríos, funcionario del Museo de Arte Contemporáneo, por Kenny Henry, Prevencionista y Verónica Vargas, Secretaria del comité, con fecha miércoles 04 de junio del presente. El funcionario presenta alteración en sus exámenes y debe ser controlado por un médico a la brevedad. Será supervisado en un mes.**

- **Se fija reunión extraordinaria para el Miércoles 09 de julio a las 10:00 hrs. en el Teatro Nacional Chileno, integran Ignacio Covarrubias, Kenny Henry y Verónica Vargas. Tema a tratar Programa de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) 2014.**

- **Se sugiere reunión extraordinaria para el Miércoles 20 de agosto a las 10:00 hrs. en Decanato con el comité, para análisis de GPS.**

- **Procedimiento Cese de comité 2012-2014.-**

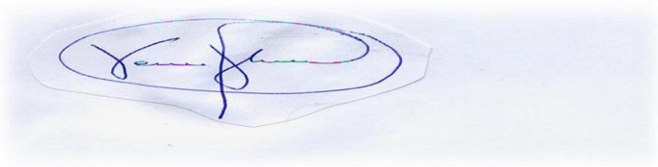
  15 días antes convocar elección.

  Designados por Decana: 03 titulares – 03 suplentes

  Designados por los funcionarios: 06 personas

La idea es que cada sede tenga su representante.

- **Se cierra la sesión, próxima citación MIERCOLES 06 DE AGOSTODE 2014.**



.....

.....

SECRETARIA **PRESIDENTE**

c.c.: Sra. Clara Luz Cárdenas, Decana Facultad de Artes
Sr. Camilo Fuster, Recursos Humanos U.CH.
Archivo.