



## ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO

<b>REUNIÓN MES:</b> Septiembre/2013	<b>AGENDA</b> Reunión Mensual	<b>FECHA:</b> Jueves, 5 de septiembre de 2013 <b>HORA DE INICIO:</b> 10.45	<b>REUNIÓN N°/AÑO:</b> 2/2013 <b>HORA DE TERMINO:</b> 11.40
--	-------------------------------------	--	--

### ASISTENCIA

Carlos Cereceda, Germán paredes, Carolina Maulén, Marco Bozza, Fernando Ríos, Leonardo Arriagada

### EXCUSAS

Claudio González

Albina Echeverría (licencia médica)

Kenny Henry

Se inicia la sesión 10:45 hrs

### PUNTOS TRATADOS

1. Se procede a dar lectura al acta Sesión del 20 de agosto de 2013.
2. Carlos Cereceda Informa sobre los temas tratados en el congreso de Comités Paritarios efectuado en el Movistar Arena el día 22/10/2013.
3. El Sr. Germán Paredes plantea el tema de los traslados de almuerzo a las oficinas, que pasaría en caso de que ocurriera un accidente. Leonardo Indica que al tener la Facultad un lugar apto para almorzar, es opción de cada funcionario trasladar su almuerzo, pero lo que no sería un accidente laboral, sino un accidente a causa del trabajo. Propone que quizás el reglamento interno indique algo al respecto y además la administración podría tomar como medida preventiva no realizar estos traslados.
4. Respecto a los cursos se solicita sean enfocados a la universidad, ya que la mayoría de los cursos impartidos están muy enfocados a las empresas.
5. Se recuerda que el curso de autocuidado es obligatorio para los auxiliares, para dar cumplimiento al GPS.
6. Se solicita a Leonardo Cinta de Peligro para el 6to. piso edificio Santa María, debido a que ya se cayó una persona. Se le debe recordar a Leonardo por correo electrónico.
7. Se propone instaurar un protocolo informativo al inicio de las actividades que se organizan en la Facultad y que tengan asistencia masiva (congresos, charlas, etc.), donde se informe sobre las salidas de escape y zonas de seguridad.
8. Leonardo informa sobre el curso de trabajos en altura que deben tomar las personas que trabajen sobre los 2 metros de alto, indica que antes de realizar este curso las personas deben realizarse un examen



físico y si están aptos podrán tomar el curso, los que presenten problemas en el examen no podrán tomar el curso y tampoco podrán trabajar en altura.

## ACUERDOS

1. Se acuerda que los asistentes a la reunión firmarán la hoja de asistencia al final de cada reunión, para así no andar buscando a las personas para que firmen con posterioridad.
2. Se debe enviar un listado para las personas que nuevas para entregarles tarjetas de Mundo ACHS.
3. Comisión de difusión enviará una vez al mes información de beneficios ACHS.
4. Se debe realizar una reunión para informar a la gente del nuevo comité y sus comisiones.
5. Se solicitará curso de prevención de riesgo para el comité paritario (nuevos y antiguos)
6. Se reorganizaran los líderes de evacuación y se solicitará curso "monitor de seguridad".

Termina la reunión a las 11:40 hrs.

Carlos Cereceda  
Presidente Comité

Carolina Maulén  
Secretaria Comité



NOMINA ASISTENTES REUNION COMITÉ PARITARIO  
REUNIÓN MENSUAL DEL: 5 de Septiembre de 2013

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LEONARDO AMINACOMA	REPRESENTANTE ACHS	
Mano Borda	Comité Paritario	
Carlos CINECEDA	POTE	
GORKIN FANEDES LÓPEZ	REP. DE LOS FOMOS	
FERNANDO RIOS P.	REP. EMPRESA	
CAROLINA MAULEN L.	Secretaría Comité	

