



## ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO

<b>REUNIÓN MES:</b> Diciembre/2013	<b>AGENDA</b> Reunión Mensual	<b>FECHA:</b> Jueves, 5 de diciembre de 2013 <b>HORA DE INICIO:</b> 10.45	<b>REUNIÓN N°/AÑO:</b> 5/2013 <b>HORA DE TERMINO:</b> 11.37
---------------------------------------	-------------------------------------	---	--

### ASISTENCIA

Carlos Cereceda, Germán Paredes, Manuel Ríos, Leonardo Arriagada, Kenny Henry, Carolina Maulén, Albina Echeverría, Juan Francisco Leiva.

Se inicia la sesión 10:45 hrs

### PUNTOS TRATADOS

1. Kenny hace entrega de :
  - a. Exámenes médicos de los funcionarios que realizaron el curso de altura.
  - b. Certificado Curso de Autocuidado.
2. Se informa sobre el simulacro de terremoto, Germán debe realizar un informe al Decano. A raíz de esto surge la preocupación por el personal del 5to.piso, debido a que solo tiene una vía de evacuación, Carlos indica que hace 2 años aproximadamente se sugirió la remodelación de ese lugar.
3. Se sugiere revisar el plan de emergencia y luego solicitar curso para los líderes de evacuación.
4. Se plantea realizar, a mediano plazo un simulacro de incendio. También se proponer solicitar a bomberos la revisión de la red húmeda y seca de los edificios.
5. Se informa reunión sostenida el día 29/11/2013 con el Centro de Alumnos, donde se converso sobre: rampas, paneles, bicicletero y personal subcontratado, ya que a los alumnos les preocupa el tema de los implementos de aseo. Se solicita a la Sra. Albina ver este asunto.
6. Se consulto a Kenny y Leonardo, sobre los implementos que deben tener los botiquines, nos indicaron que según Circular de la Seremi de salud, no se pueden tener remedios en los botiquines y que no existe un listado oficial de los elementos permitidos.
7. Se informa sobre el accidente de una alumna y la reunión a la que nos citó el Director de Asuntos Estudiantiles el día 04/12/2013, para ver el tema de las emergencias de los alumnos, dónde se le aclaro que el Comité puede apoyar en la revisión y posible mejora de las áreas peligrosas, pero que no está habilitado para ver o tratar accidente de los alumnos. De igual manera el Comité se comprometió a realizar un inventario de los artículos disponible en los botiquines y su ubicación.
8. Se pregunta a Leonardo Arriagada si en caso de accidente grave de un trabajador se pueden llamar a las ambulancias de la ACHS. Indica que sí, que en caso de cualquier accidente se puede solicitar una ambulancia, pero que la ACHS las deriva según la urgencia del accidente, por lo que sí es un accidente menor es mejor concurrir directamente a la agencia más cercana.



9. Se informa sobre el accidente de trayecto de la funcionaria Jeannette Palacios, se presenta la queja que hizo verbalmente a la Sra. Albina Echeverría, debido a los problemas que tuvo en la ACHS por presentarse al otro día de ocurrido, por lo que no fue considerado como accidente de trayecto.
10. Juan Francisco Informa que las personas se reúsan a firmar el registro de entrega de Reglamento. Germán toma la tarea.

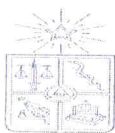
#### **ACUERDOS**

1. Entrega de informe del Simulacro de Terremoto a las autoridades.
2. Se acuerda revisar el plan de emergencia y luego solicitar curso para los líderes de evacuación.
3. Se acuerda realizar un inventario de los botiquines.

Termina la reunión a las 11:37 hrs.

Carlos Cereceda  
Presidente Comité

Carolina Maulén  
Secretaria Comité



NOMINA ASISTENTES REUNION COMITÉ PARITARIO  
REUNIÓN MENSUAL DEL: Jueves, 5 de diciembre de 2013

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos CERECEDA	POTE Comité	
GERMAN PANEDES LÓPEZ	DIFUSIÓN COMPAR	
Leonardo Amigable	ACHS	
Delbier Educacion	Jfa de Personal	
CAROLINA MAULÉN	Secretaria CPHS	