# ACTA DE REUNIÓN
# SESIÓN Nº 7

En Santiago de Chile, a 19 de junio de 2012, siendo las 11:33 horas, se inicia reunión del Comité Paritario DEMRE de la Universidad de Chile.

1. Se inicia la reunión con la entrega de los diplomas del curso "Prevención de riesgos para comités paritarios de higiene y seguridad". Se entrega, además, la nómina con los integrantes de los tres equipos de trabajo: a) detección de riesgos: Carlos Canto, Orlando González, Lugardy Acuña y Daniel Valenzuela; b) capacitación y difusión: José Vera, Claudio Perales, Mariana Díaz, Cristian Cifuentes, María Eugenia Schulz; c) investigación de accidentes: Uwe Kramp, Jacobo Waldhorn, Manuel Salinas.
2. Se informa de la asistencia al 2º encuentro de Comités Paritarios de la Universidad de Chile, realizado el día 8 de junio de 2012. Este contó con la presencia del Vicerrector de Asuntos Económicos y Gestión Institucional, quien se ha mostrado interesado en disminuir la tasa de accidentabilidad de la Universidad; para ello, se han dispuesto distintos planes de trabajo entre la ACHS, la Universidad y los treinta (aproximadamente) comités paritarios.
3. Se comunica que los días 6, 7 y 8 de agosto, desde las 10 am hasta las 12 am, se impartirá, para tres grupos distintos (uno por día), el curso **Ergonomía y autocuidado en el trabajo**. El curso se realizará en las dependencias de DEMRE.
4. Se determina la urgente necesidad de recibir la capacitación sobre **Detección de riesgos**, sobre todo para los funcionarios que forman parte del equipo de detección de riesgos. Se contactará con el señor Andana de la ACHS, para reprogramar dicho taller.
5. Además, se informa que no se ha logrado contactar al señor Cristian Quezada, a quien se le ha enviado correo recordando las situaciones pendientes que dejó la señora Ángela Quiroz, de tal forma, que se envíe, de una vez por todas, el informe sobre las condiciones, en términos de seguridad e higiene, de la Unidad Gráfica, entre otros temas
6. Se decide requerir, tanto de Cristian Quezada, como de Vicerrectoría, la pronta contratación de un prevencionista definitivo para el denominado campus Andrés Bello.
7. Se inquiere sobre cómo se debe llenar un *formulario de investigación de accidentes*, evidenciándose que también se requiere un instructivo claro en torno a esto.
8. Se solicita que el equipo de Capacitación y difusión organice a los funcionarios DEMRE, para llevar a cabo la capacitación **Agarra la pelota**.
9. Se debe redactar una solicitud para la Dirección de DEMRE, con copia al encargado de GPS y a la jefa de Administración y Presupuesto, en la que

se establezcan algunas necesidades prioritarias, entre las que se cuenta: a) reparar las gomas antideslizantes de las escaleras del edificio; b) tapa de alcantarillado quebrada (cerca de admisión); c) corregir la pendiente del peldaño que da acceso a Administración y Presupuesto; d) mejorar acceso a Mesa de Ayuda, construyendo una vereda; e) necesidad de salida de emergencia para Unidad de Admisión y de Unidad de Publicación de Difusión y Comunicación; f) extractores de aire para los baños del tercer piso y reparar el del segundo; g) levantamiento de condiciones de los extintores de DEMRE, para comprobar su especificidad (labor que debe realizar el señor Quezada); h) adquisición de botiquines de primeros auxilios por unidad o por sector. Este documento será redactado con premura.

Se levanta la sesión a las 12:14 horas.

MARIANA DÍAZ IBACACHE – Integrante

JACOBO WALDHORN - Integrante

CLAUDIO PERALES GUERRA – Integrante

ORLANDO GONZÁLEZ – Integrante

JOSÉ VERA RODRÍGUEZ – Integrante

CARLOS CANTO HOWARD – Integrante

MARÍA EUGENIA SCHULZ – Integrante

MANUEL SALINAS REYES – Presidente

UWE KRAMP – Integrante

DANIEL VALENZUELA MEDINA – Secretario