

ACTA N° 92 COMITÉ PARITARIO

EMPRESA : Facultad De Ciencias Sociales- Universidad De Chile
DIRECCIÓN : Ignacio Carrera Pinto 1045 - Ñuñoa
FECHA : 08/11/2016 HORARIO INICIO: 09:00 HORA DE TÉRMINO: 10:09
PARTICIPANTES 7 MIEMBROS DEL COMITÉ: Araceli Navarrete, Paula Donaire, Cecilia Quilán, Roxana Barril, Sergio Gutiérrez, Rodrigo Comejo y Carmen Luz Pérez.

INVITADOS

- EXPERTO ASESOR: Hernán Zavala - FACSO
- EXPERTO ASESOR: Ariela Galaz- Carolina Inojosa - ACHS

PUNTOS TRATADOS

1. Lectura Acta anterior
2. Rechazo Licencias ACHS
3. Situación de Personal de Aseo
4. Campaña Anti-caídas
5. Evaluación Puestos de Trabajo
6. Elecciones Comité Paritario
7. Varios

1. Lectura de Acta Anterior

- Se aprueba Acta Reunión Ordinaria del 11/10/2016
- Presupuesto CAPS: se encuentra en Dirección Económica. Se resuelve enviar una carta y solicitar reunión a la Directora para dejar en conocimiento sobre el incumplimiento en el protocolo MINSAL. Se le planteará que el CP presentará los resultados a la comunidad, lo que ya se hizo a los representantes de los funcionarios; la idea es presentarlos en una jornada de trabajo.
- Situación estacionamientos del frente del edificio: se disponen solo para visita, carga/descargas y emergencias. Se encuentra en proceso de compras los conos, en cotización las señaléticas de cruce peatones, altura, portón.
- Plan de emergencia: se solicitó desocupar el pasillo de las momios, lo que se dio cumplimiento.
- Protocolo TMER. Se revisan puestos de trabajo según matriz y se aplica alista de chequeo, información que ya se subió a la plataforma: aseo, Biblioteca y Bienestar.

2. Rechazo Licencias ACHS

- Al funcionario Paolo Campos le fue rechazada su licencia médica por parte de la ACHS. La profesional de la Asociación explica que por un accidente de trayecto se deben presentar todos los medios de prueba dentro de un plazo determinado, como es el aviso que el trabajador da a su jefatura directa. El documento se puede entregar a Consulta Egaña o ella misma puede entregarlos a quien estaba gestionándolo.
- De los siete días de reposo que le entregaron, se descontarán los días no cubiertos por la ACHS y son a cargo del trabajador.
- Se reitera que ante un accidente de trayecto las personas afectadas deben presentarse directamente en la ACHS, información que también está disponible en la web de la institución. Es necesario reiterar el procedimiento a los trabajadores.

3. Situación de Personal de Aseo.

- Se realizó reunión con las trabajadoras, en presencia de representantes de los funcionarios, el prevencionista de riesgos y la jefatura directa, a fin de explicar la importancia de dar cumplimiento en el uso de los zapatos de seguridad y uniforme entregado para el desarrollo de sus funciones.

- Actualmente están haciendo uso de sus implementos, pero se sugiere que la Facultad otorgue uniforme para el uso diario por seguridad e higiene, por lo que se resuelve que sea el CP la instancia que presente requerimiento a las autoridades.
- Sobre la Sala MASS para el personal de aseo, se envió carta al Decano, responsabilidad que fue traspasado al Vicedecano, quien se encuentra fuera del país. Se precisa la necesidad de mobiliario, refrigerador. Se plantea enviar al Profesor Flores el mail con la respuesta.

4. Campaña Anti-caídas

- Patrocinada por la ACHS y el comité de expertos de la UChile, como respuesta a la casuística que da cuenta que el 25% de los accidentes en la universidad son caídas.
- Una primera etapa refiere a la distribución de avisos, los que FACSO aún no retira. Se envió un mail masivo y también habrá diálogos de seguridad. Ya se habló con la Presidenta del CP y el Experto de la Facultad para comenzar mañana con la campaña.
- Se plantea reunir a los departamentos para aplicar diálogos de seguridad. El CP y el Prevencionista de Riesgos replicarán estas en todos los departamentos.
- Aplicar lista de chequeo para identificar en el lugar de trabajo situaciones que pueden provocar caídas.
- Por la premura del tiempo, se recomienda determinar una fecha para informar a las unidades.

5. Evaluación puestos de trabajo

- Fue solicitado por la funcionaria Vilma Cavieres y principalmente se detectó que la profundidad del escritorio, 45 cms, no permite el adecuado apoyo de los antebrazos por lo que quedan suspendidos en el aire, los bordes están sin redondear y la silla no tiene regulación de respaldo.
- En el decanato, el puesto de Karen Donoso en general fue bien evaluado, a excepción de la posición de la pantalla que no se encuentra en la profundidad suficiente
- El informe será enviado al Decano con copia digital al Comité Paritario. Contiene medidas de control y formas de resolución. Además, presenta fecha de verificación.

6. Elecciones Comité Paritario

- La Presidenta del CP ya informó al Vicedecano. También informa que ni ella ni Carmen Pérez continuarán en el CP para el próximo período.
- Como representantes de la organización, se propuso como titulares a Patricia Meneses, Rodrigo Cornejo y Sergio Gutiérrez; mientras que como suplentes quedarán el Profesor Antivilo, Aldo Barbaguelatta y Miguel Urrutia.
- El decano debe firmar la carta con la propuesta de los representantes designados para presentar en la Inspección del Trabajo. Experta ACHS señala que no es necesario entregarla en dicha instancia.
- Así se da inicio a la convocatoria y el mínimo de inscritos para las votaciones son seis trabajadores. Se publicarán los requisitos

7. Varios

- Del último temblor en la zona central, no se registraron daños en el nuevo edificio; en dicho horario la facultad se encontraba cerrada. Se propone realización de simulacro el próximo 15 de noviembre.
- Aun no se da respuesta a la propuesta de líderes de piso.
- Está pendiente la elaboración de un nuevo plan de evacuación.
- La próxima reunión: diciembre 13 de 2016.

SECRETARIO

PRESIDENTE