



Programa Conducente al Diploma de Postítulo en

ARCHIVÍSTICA

2026

UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA

### a. Requisitos de ingreso

Podrán postular al Diploma de Postítulo en Archivística todas las personas que posean un título profesional universitario, un grado de licenciatura o superior, o un título técnico de nivel superior, de carreras afines a la archivística tales como Historia, Bibliotecología, Administración pública y Periodismo, así como de otras carreras en las que también ha surgido un interés por los archivos tales como Pedagogía, Literatura, Historia del Arte, Artes. El comité académico podrá evaluar otros casos.

Los documentos solicitados son:

- Copia legalizada del certificado de grado académico, título técnico de nivel superior, o título profesional, según corresponda, verificable en línea.
- Currículum Vitae actualizado
- Copia de Cédula de Identidad por ambos lados o Documento Nacional de Identificación.
- Carta de motivación

Además, deberá presentarse a una entrevista, la que será acordada a través de correo electrónico.

### b. Perfil de egreso

Quienes se diploman en Archivística poseen conocimientos claros respecto de los principales conceptos, principios y fundamentos que sustentan el trabajo archivístico, aplicables a cualquier tipo de institución y a cualquier tipo y edad de los documentos. Asimismo, manejan nociones concretas respecto del marco legal general que rige la gestión de los documentos en Chile, junto con ello, conocen los principales procedimientos archivísticos y las metodologías para gestionar archivos. Por último, las y los Diplomados aplican los conocimientos adquiridos en distintas áreas de desempeño profesional.

### c. Objetivos y competencias

Objetivo General

Formar especialistas en el campo de la archivística a partir de la comprensión de los archivos en su relación con las organizaciones, la memoria y la ciudadanía.

Competencias

- Comprender al archivo como un objeto de estudio desde un punto de vista teórico e histórico, y la archivística como el conjunto de saberes teóricos y metodológicos sobre los cuales se sustenta su tratamiento.
- Conoce la institucionalidad archivística en Chile.
- Gestiona archivos en las diferentes etapas del ciclo de vida de los documentos.
- Valora los archivos como espacios para los trabajos de la memoria y el fortalecimiento para el ejercicio de derechos, la democracia y la ciudadanía.
- Conoce las problemáticas a las que se enfrenta la disciplina archivística actual.

### d. Contenidos

Unidad	Temas
Teoría e Historia de los Archivos y la Archivística.	Introducción a la archivística. Conceptos fundamentales. Teoría y práctica archivística. Características del Documento de Archivo. Agrupaciones documentales. Custodialismo y Poscustodialismo. Archivística latinoamericana.
Marco institucional de la Archivística en Chile.	Conformación del Estado en Chile y Administración Pública. Creación de documentos y procedimiento administrativo. Archivos y modernización del Estado. Derechos de autor. Derecho a la vida privada. Normativa sobre documento electrónico. Firma Electrónica Avanzada. Derecho de acceso a la información pública
Gestión de Archivos Administrativos.	Preservación digital. Introducción a los Archivos Administrativos / Sistemas de Gestión Documental. Organización - Clasificación y ordenación. Software de gestión documental/Teoría. Prácticas en Software de gestión documental. Valoración y disposición documental
Gestión de Archivos Históricos.	Introducción a los Archivos Históricos / Ingresos. Descripción / Teoría. Prácticas de descripción. Gestión de fondos personales. Preservación, conservación y restauración de archivos. Conservación y manejo de formatos no tradicionales. Digitalización. Acceso. Dinamización, comunicación y sensibilización. Gestión de proyectos. Educación y archivos.

#### e. Metodología de enseñanza

El Diploma en Archivística combina el desarrollo de capacidades y habilidades para aprender cómo gestionar los archivos en las instituciones, propiciando el ejercicio reflexivo, problematizando sus definiciones tradicionales y resaltando los usos del archivo en el ejercicio de derechos ciudadanos y la construcción de memorias e identidades. Para ello, el diploma está dividido en 4 unidades temáticas que abordan desde una metodología teórico-práctica los contenidos seleccionados. Las sesiones se desarrollarán en formato virtual-sincrónico a través de zoom, y serán realizadas mediante un modelo mixto expositivo/participativo, llevado a cabo por profesionales especializados en las distintas áreas y temáticas del Diploma, mediante actividades interactivas desarrolladas a través de las plataformas digitales disponibles, la lectura de textos, el debate en aula, la participación grupal e individual activa, sesiones prácticas en ámbitos de clasificación, descripción, utilización de software de gestión documental, identificación de firma electrónica avanzada y otras actividades prácticas para el apoyo del aprendizaje.

A su vez, existe un proceso de evaluación, el que contempla 8 ejercicios evaluativos que se desarrollan a lo largo de las 4 unidades del programa y que dan cuenta del aprendizaje y el proceso formativo en la comprensión y análisis de los conceptos e ideas presentadas, como también en su aplicación. Los instrumentos de evaluación podrán tener los siguientes formatos u otros: ensayos, análisis de textos/documentos, elaboración de propuesta(s) de trabajo(s) en archivística, todos ellos consideran sus rúbricas correspondientes.

#### f. Plan de evaluación

Procedimiento evaluativo	Fecha estimada	Ponderación	Ponderación final
Unidad I: Teoría e Historia de los Archivos y la Archivística	Cuestionario de selección múltiple	50%	25%
	Cuestionario de selección múltiple	50%	
Unidad II: Marco Institucional de la Archivística en Chile	Cuestionario de selección múltiple	50%	25%
	Cuestionario de selección múltiple	50%	
Unidad III: Gestión de Archivos Administrativos	Cuestionario de selección múltiple con aplicación práctica	50%	25%
	Cuestionario de selección múltiple	50%	
Unidad IV: Gestión de Archivos Históricos	Cuestionario de selección múltiple	50%	25%
	Cuestionario de selección múltiple	50%	

#### g. Requisitos de aprobación

- Aprobación de cada unidad temática con nota mínima 4,0 (en escala de 1,0 a 7,0)
- Asistencia final mínima de 75%

La nota de aprobación final del Diploma se determina por el promedio simple de las notas finales de las unidades temáticas.

#### h. Dedicación académica

- Créditos: 17
- Horas cronológicas totales: 459
- Horas directas: 162

#### i. Modalidad

No presencial: virtual-sincrónico

#### j. Coordinación académica y equipo docente

Coordinación académica:

- Prof. Alejandra Araya
- Prof. Emma de Ramón

Equipo docente:

- Paulina Bravo
- Valentina Rojas
- Natalia Ríos
- Tania González
- Carolina Andrade
- Carolina Silva
- Rodrigo Sandoval
- Karin Pereira
- Emma de Ramón
- Claudio Escobar
- Lorena Troncoso
- Constanza Acuña
- Leonardo Cisternas
- Elisa Vásquez
- Walter Roblero
- Alejandra Araya
- Roberto García
- Viviana Pinochet
- Isidora Neira
- Hugo Carrión
- Nathaly Calderón

**k. Condiciones para regular la permanencia de los/as estudiantes**

La permanencia de las/os alumnas/os corresponderá al período en que se desarrolla el Diploma. En el caso de quienes reprobaban un Curso y soliciten cursarlo en la versión siguiente del Diploma, de existir, su permanencia se extenderá por el período que dure dicha actividad curricular.

Un/a alumno/a podrá suspender sus estudios por una sola vez bajo situaciones debidamente fundadas y solo si ha finalizado en primer curso y cursar lo que resta del Diploma en la versión siguiente, de existir, en este caso su permanencia en el diploma corresponderá al período que duren las actividades curriculares en dicha versión. Situaciones especiales sobre las materias de este título, así como el reconocimiento de créditos, actividades académicas, suspensión de estudios, renunciaciones u otras, serán resueltas por la Dirección de la Escuela de Postgrado, conforme a la propuesta de la coordinación académica del Diploma.