



### Protocolo Visita de Seguimiento Convenios de Desempeño Humanidades, Artes, Ciencias Sociales y Ciencias de la Comunicación

<b>Nombre Negociador</b>	Juan Pablo Prieto (JPP)
<b>Universidad</b>	Universidad de Chile
<b>Fecha Visita</b>	13 de enero de 2012
<b>Participantes Universidad</b>	Administración CD y Equipo Operativo CD Director Convenio: Pablo Oyarzun (PO) Directora Alternativa: Loreto Rebolledo (LR) Administradora CD: Jacqueline Espíndola (JE)
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Equipo UDAC (Aldo Torres)
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No hubo

#### Objetivos de la Visita

1. Analizar informe de evaluación del Negociador
2. Iniciativas de enero 2012
3. Planificación año 2012

#### Reuniones/ Temas Desarrollados

##### 1. Reunión Administración CD y Equipo Operativo CD

###### - Informe Negociador

- No quedaron claras las expresiones del Negociador con respecto al estado de avance de la formulación de los PMI de las Unidades Académicas. Se estableció que en una primera fase el énfasis estará puesto en el fortalecimiento de las Unidades y, en una segunda fase, en la innovación. En el informe se dejó claro que si ciertos compromisos contraídos en el Convenio no se cumplen, peligra la entrega de la tercera cuota. Se sostendrá una reunión el viernes 20 con las facultades e instituto para explicar esta situación.

###### - Iniciativas Enero 2012

- Se comenzará a trabajar este año en los planes de estructura de la Facultad de Artes y el Instituto de la Comunicación e Imagen. Esto implicará la reestructuración del Instituto de Comunicaciones.

- Sobre el Plan E, que abarca la política de remuneraciones, se puede informar que se analizará la carga académica de cada unidad, ya que no existe un estándar definido para las distintas unidades. Está pendiente un estudio de remuneraciones, que se estima comenzará la 2da quincena de marzo 2012.

- El avance en la articulación con el Convenio de Gestión se ha hecho más visible dada la mayor coordinación con los encargados de éste CD para la administración de Campus.

- La administración de campus ha concursado los cargos de un Asesor Jurídico y un

Prevencionista de Riesgo. Se ha definido que la responsabilidad del éxito de administración de campus recae en los Decanos de la Facultad. Lo más relevante de este proceso será la definición de la administración de aularios. Este proceso conlleva mayores gastos.

- Se cuenta con un documento que define la administración de campus, elaborado por el CD de Gestión y el Senado Universitario. Aunque el documento no plantea la integración académica, se estima necesario estudiar un diseño en este sentido, desde las características del CD.

- Se hizo una presentación de los indicadores del Convenio al Consejo Directivo. El objetivo de la presentación era dar a conocer las líneas bases y avances de indicadores, junto con los temas pendientes de los cuales las autoridades son responsables de su implementación.

- Existen dos proyectos FIAC de reforma curricular para el campus JGM que se asimilan a un objetivo del CD de Humanidades. En uno de ellos, de reforma curricular, el CD cuenta con \$200 millones para su implementación. Debe existir coordinación con el proyecto FIAC para no duplicar esfuerzos y recursos. El otro proyecto apunta a la internacionalización del Doctorado de Ciencias Sociales. Se efectuará una reunión en conjunto con la Directora del FIAC2, analista y los Directores de ambos proyectos para evaluar los alcances de los proyectos y las posibles reformulaciones si eventualmente se superponen con el CD de Humanidades. Será el 18 de enero.

- Se está trabajando en un proceso de registro de la productividad académica. Se enviará una ficha de identificación del académico y su productividad.

- Se recibieron propuestas de libros que se adquirirán para la biblioteca. Se integrará a Ciencias para que incluyan material bibliográfico referido a formación de profesores.

- La creación del Fondo de Investigación conlleva la implementación de un núcleo de investigadores responsables que pertenezcan a al menos dos unidades distintas. Se definirán criterios de selección de proyectos. Los investigadores recibirán un financiamiento de \$1 millón para preparar los proyectos, los que deben estar alineados al PMI, no obstante pueden contener aspectos relevantes no considerados en el PMI.

- Se financiarán revistas estudiantiles, a las que se les exigirá y ser de carácter académico.

- Se ha firmado un convenio con Conaf para la plantación de árboles en el Campus y contribuir a la meta nacional del Plan de Arborización Urbana de 17 millones de árboles plantados para el período 2010-2014.

- Se ha contratado un nuevo profesional para apoyar el desarrollo de la nueva infraestructura del campus.

### **- Programación Anual 2012**

- Se efectuarán reuniones mensuales, el tercer viernes de cada mes, a las 10:00 am.

- Los objetivos fundamentales de este año consisten en la formulación de los PMI de las unidades académicas en su segunda fase de Innovación para mayo de 2012.

- Definir metas a pendientes, de acuerdo a la determinación de líneas bases, en coordinación con los PMI de las unidades académicas.

### **Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)**

1. La próxima reunión será el 16 de marzo de 2012, a las 10:00 am.

2. Se efectuará una reunión de coordinación con FIAC y Directores de Proyectos de FIAC que tienen algún grado de similitud con CD HACS.



**Observaciones (situaciones especiales)**

--

**Santiago, 20 de enero de 2012**