



Universidad de Chile



INFORMATIVO PROCESO DE POSTULACIÓN MAGÍSTER EN PSICOLOGÍA MENCIÓN PSICOLOGÍA COMUNITARIA

| | |
|------------------------|---|
| Forma de postular | : En Línea |
| Período de Postulación | : Desde el 01 de septiembre hasta el 04 de marzo 2022. |
| Mail de contacto | : Vilma Cavieres, Secretaria del Programa. mag.pscomunitaria@facso.cl Bryan Ramírez, Asistente del Programa asistentemagpscom@facso.cl |

I. REQUISITOS DE POSTULACION:

- currículum vitae actualizado,
- fotocopia simple de licenciatura o título profesional,
- certificado de notas de estudios universitarios,
- pre-proyecto de tesis o actividad formativa equivalente,
- carta de motivación,
- dos cartas de recomendación (profesional y/o académica)
- declaración simple de veracidad de antecedentes informados.



Universidad de Chile



II. CONSIDERACIONES DEL PORTAL DE POSTULACIÓN EN LÍNEA:

- a) Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en el Instructivo de Postulación, antes de ingresar al Formulario en Línea.
- b) La plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que si usted no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no quedenguardados en la plataforma. Por ello le sugerimos guardar constantemente sus avances, ya que puede ingresar en varias ocasiones a la plataforma y avanzar poco a poco si así gusta.
- c) Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por cuanto recomendamos revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado/a del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- d) Tome en cuenta que podrá avanzar y retroceder por el sitio, guardar información siempre y cuando no haya pinchado el botón **“ENVIAR”**.
- e) En caso de tener consultas por favor contactarse a Secretaría del Magíster, Vilma Cavieres al correo mag.pscomunitaria@facso.uchile.cl al Asistente Bryan Ramírez al correo asistentemagpscom@facso.uchile.cl

III. PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN EN LÍNEA

1.- Ingrese a: <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>

Lea cuidadosamente la información que aparece en el sistema, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad.



Universidad de Chile



Información

Estimado postulante:

Bienvenido al sistema de Postulación en Línea de la Universidad de Chile.

Previo a ingresar su postulación al programa seleccionado, asegúrese de haber leído el instructivo del programa y comprobar si dispone de todos los documentos solicitados.

Tenga presente que el sistema le ofrece un tiempo de espera por inactividad de 30 minutos (idle time), es decir, si usted no realiza movimientos en ese lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente la información y los documentos adjuntos que no hayan sido guardados.

Si envía su postulación con errores o documentos pendientes, no podrá modificarla, y podría ser rechazado del programa.

Cualquier consulta, por favor dirigirse a la Secretaría de Postgrado del Programa.

Saludos cordiales.

Universidad de Chile

Aceptar

2.- Seleccione en el campo "Organismo" la **Facultad de Ciencias Sociales**, y en el campo "Nombre programa" el programa **Magister en Psicología mención Psicología Comunitaria**.

3.- Ingrese su rut sin puntos ni guión, **en caso que usted sea extranjero/adeberá agregar una letra "P" obligatoriamente antes de su número de identificación (pasaporte)**. Presione "Buscar" y aparecerá el Formulario de Postulación.

Postulación en Línea



Organismo (*)

Facultad de Medicina

Nombre programa (*)

Magister en Bioestadística - Segundo Semestre - 2015

RUT / N° pasaporte (E): Pasaporte: P123456789, RUT: 11111111K(*)

153382034

Buscar

Reiniciar búsqueda



Universidad de Chile



4.- Si es primeravez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido paterno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular (para activar el campo de presiónar "¿Desea agregar una dirección particular?")

Si ya inició una postulación y cerró la sesión, podrá recuperarlo avanzando ingresando su RUT o N° de identificación (pasaporte).

| | | |
|--|---|--|
| Organismo (*) Facultad de Medicina | Nombre programa (*) Magíster en Bioestadística - Segundo Semestre - 2015 | |
| RUT / N° pasaporte (Ej.: Pasaporte: P123456789, RUT: 11111111K) (*) 0153382034 | Buscar Reiniciar búsqueda | |
| (*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos. | | |
| Antecedentes personales | | |
| Nombres (*) <input type="text"/> | Apellido paterno (*) <input type="text"/> | |
| Apellido materno: <input type="text"/> | Fecha de nacimiento (Ej.: dd/mm/yyyy): <input type="text"/> | |
| País: Selección | Nacionalidad: <input type="text"/> | |
| Género: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino | Estado civil: Selección | |
| Correo electrónico (*) <input type="text"/> | Código área (*) <input type="text"/> | Número de teléfono (*) <input type="text"/> |
| Código (*) <input type="text"/> | Número de teléfono móvil (*) <input type="text"/> | |



Dirección particular

¿Desea agregar una dirección particular?

| | |
|----------------------|---|
| Nombre de calle (*): | Nº (*): |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Departamento: | Block: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Villa: | País (*): |
| <input type="text"/> | Seleccione ▼ |
| Región (*): | Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) (*): |
| Seleccione ▼ | Seleccione ▼ |
| Comuna (*): | Código postal: |
| Seleccione ▼ | <input type="text"/> |

5.- Para adjuntar archivos, presione “Examinar”, elija el archivo en su PC y luego presione “Adjuntar”. El Sistema permite subir hasta un (1) archivo **por categoría** con un peso máximo de 20Mb cada uno.

Documentos que se deben adjuntar:

- **Carta de declaración:** Es un documento donde el/la postulante declara que la información presentada es verídica y que de ser admitido/a, se compromete a cumplir el Reglamento del Programa para el cual presentó la Solicitud de Admisión. Debe incluir sus datos personales, RUT, firma y fecha. Escanearla y adjuntarla en este campo. Recuerde que la carta de declaración **es distinta a la “Carta de Intención”**. Descargue documento adjunto a este instructivo; guarde en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”. Ver formato en Anexo A.

- En el campo fotocopia pago derecho a postulación, no debe adjuntar un documento, ya que la Escuela de Postgrado de FACSOS no efectúa cobros por derecho de postulación.

- En el campo “Otros” no es necesario adjuntar algún documento.



Universidad de Chile



Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte

Examinar

Adjuntar

Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)

Examinar

Adjuntar

Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)

Examinar

Adjuntar

Otros

Examinar

Adjuntar

Guardar

Siguiente →

Paraguardarelavancedelapostulación,presione“Guardar”;siquierecontinuarsupostulación, presione“Siguiente”.

Recuerdequesiustednopresiona“Adjuntar”,elsistemanoguardaráelarchivo adjunto.



6.- En antecedentes académicos, ingrese la información solicitada y luego presione "Agregar". Una vez completo, podrá ver el listado de los datos ingresados.



Antecedentes académicos

| | |
|--|---|
| País en el que realizó sus estudios (*) Selección ▼ | Institución (*) Selección ▼ |
| Tipo de programa de estudio (*) Selección ▼ | Situación actual Selección ▼ |
| Área de estudio Selección ▼ | Título o grado otorgado (*) <input type="text"/> |
| Fecha de graduación/titulación (*) <input type="text"/> | Tesis de grado o memoria de título: <input type="text"/> |
| Nombre tutor: <input type="text"/> | Correo electrónico tutor: <input type="text"/> |
| Institución tutor: <input type="text"/> | Cargo tutor: <input type="text"/> |

Nota: Sólo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

Agregar

| Pais | Institución | Tipo programa | Título o grado otorgado | Fecha de graduación/titulación | Eliminar |
|------|-------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|----------|
|------|-------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|----------|

No hay resultado para mostrar



Universidad de Chile



7.- En el área “Documentos académicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|-------------------------------------|
| Postítulo, diplomados y cursos aprobados | <input type="text"/> | | | Descargar plantilla |
| Becas otorgadas/premios recibidos | <input type="text"/> | | | Descargar plantilla |
| Certificado de título o grado | <input type="text"/> | | | |
| Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios | <input type="text"/> | | | |
| Certificado de ranking | <input type="text"/> | | | |
| Otros | <input type="text"/> | | | |

Recuerde que si usted no presiona “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Documentos que se deben adjuntar:

- Certificado de Título o Grado Universitario (*).
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios: Certificado de Calificaciones con promedio de notas (sólo de las asignaturas cursadas, sin examen de grado). (*) De preferencia que indique lugar de ranking. Si las calificaciones son de Universidades extranjeras, deben presentar conversión de notas.
- Certificado de ranking. (*) (No es un documento obligatorio adjuntar)



Universidad de Chile



Los documentos señalados con (*) deben ser legalizados, luego escaneados por ambos lados para subirlos al Sistema en Línea, con excepción de la Universidad de Chile.

Se recuerda que cada campo permite subir un sólo archivo con un peso máximo de 20 Mb. Si necesita unir varios pdf en uno solo (por ejemplo, dos lados escaneados de certificado de título) le recomendamos ingresar a las siguientes páginas web, que permiten unir archivos en pdf online:

1. http://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf
2. <http://www.unirpdf.es/index.html>
3. <http://smallpdf.com/es/unir-pdf>

Otra opción es reunir los documentos escaneados en un solo archivo.rar El archivo.rar deberá tener el nombre del documento solicitado. Ej.: certificado de título; certificado de notas; certificado de ranking.

Entanto, cada documento escaneado contenido en el archivo rar se nombrará según certificado solicitado, enumerándolos, para así mantener su orden original. Ej: certificado de título1; certificado de título2; certificado de notas1; certificado de notas2; etc.



8.-En el área “Documentos académicos específicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Libros, capítulos de libros y monografías

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en congresos o jornadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en sociedades científicas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Principales actividades de extensión realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Actividades docentes realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

[← Anterior](#)

[Guardar](#)

[Siguiente →](#)



Universidad de Chile



9.- En la siguiente página, deberá incluir la información de su actual o último trabajo desempeñado adjuntando su Currículum Vitae.

Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución/empresa:

País

Seleccione



Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana)

Seleccione



Tipo de cargo

Seleccione



Nombre del cargo:

Área de la empresa

Seleccione



Descripción de responsabilidades:

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Currículum vitae

Examinar

Adjuntar

← Anterior

Guardar

Siguiente →



Universidad de Chile



10.-En "Otros Antecedentes", deberá contestar ¿Cómo supo de la existencia del programa?



Otros antecedentes

¿Cómo supo de la existencia del programa?

- Aviso de prensa
- Página web o mailing
- Charla informativa
- A través de un estudiante o graduado
- Medios de comunicación
- Folleto
- Otro



Universidad de Chile



11.- En “Documentos a adjuntar”, presione “Examinar”, seleccione el archivo en su computadora y presione “Adjuntar”

- **Carta de intención:** La Carta de Intención debe describir expresamente sus razones para postular al Programa de Magister en Psicología Mención Psicología Comunitaria de la Universidad de Chile. También debe referirse a su preparación y experiencia en esta área de estudio, sus planes profesionales y/o académicos a futuro y, si lo estima pertinente, otros aspectos de sus antecedentes que puedan ayudar al Comité Académico a evaluar sus aptitudes y motivaciones para el programa de magister al que postula. Se recomienda no exceder las dos páginas. Ver Anexo B.

- **Propuesta de Proyecto de Grado:** El Proyecto de Grado corresponde a una propuesta inicial sobre un tema de investigación, el que posteriormente podrá ser desarrollado como el trabajo de tesis de los/as estudiantes. Por ello se solicita descargar el documento adjunto en este instructivo; guarde en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”. Ver Anexo C.

Además se deben enviar **dos cartas de recomendación** (profesionales y/o académicas). **Éstas deben ser enviadas por los mismos recomendadores/as directamente al correo mag.pscomunitaria@facso.cl** (Secretaría Vilma Cavieres) de acuerdo a formato adjunto a este instructivo. Ver Anexo D.

Los formatos adjuntos están disponibles tanto en español como en inglés. Sin embargo, sólo es necesario completar tales documentos según el idioma nativo del postulante.



Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera).

Examinar

Adjuntar

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Examinar

Adjuntar

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.).

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

← Anterior

Guardar

Siguiente →



Universidad de Chile



12.- Finalmente, deberá ingresar los datos correspondientes a Postulación y Obtención de Becas.

Postulación en Línea



Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?

- Sí
 No

¿Tiene beca otorgada?

- Sí
 No



Introduzca el texto

← Anterior

Guardar

Enviar

Si ha ingresado toda la información solicitada en este instructivo, agregue las letras/números que aparecen en el campo "captcha" y presione "Enviar". En caso que no esté seguro de enviarla, presione "Guardar".

Una vez enviada la postulación, el sistema emitirá un correo electrónico al/la postulante en el cual se indicará que la postulación ha sido recibida. **Si sólo fue guardada y no enviada, tenga presente que NO ha postulado al programa.**

Enviar dentro del plazo y horario establecido.

El/la postulante se enterará del estado de su postulación, a través de los correos electrónicos que le enviará la Escuela de Postgrado a medida que avanza el proceso de selección.



Universidad de Chile



En caso que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado/a por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión de grado universitario como mínimo.