INFORMATIVO PROCESO DE POSTULACIÓN 2027.

MAGÍSTER EN ANTROPOLOGÍA SOCIOCULTURAL (MASC)

INGRESO: PRIMER SEMESTRE. AÑO ACADÉMICO 2027.

1° PERÍODO DE POSTULACIÓN: 1 de septiembre al 31 de diciembre 2026

Coordinadora: Dr. Francisco Araos
Asistente de Postgrado: Sra. Karen Rosenfeld Y.
asistente.postantropologia@facso.cl
Secretaria Postgrado: Sra. Solange Reyes G.
info.antropologiasocialmagister@facso.cl

I. REQUISITOS DE POSTULACION:

Los candidatos/as nacionales y extranjeros/as que estén en posesión del Grado de Licenciado o Título Profesional cuyo nivel, contenido y duración sea equivalente a la formación de Licenciado de la Universidad de Chile, en Antropología, Ciencias Sociales y/o Humanidades.

II. DOCUMENTOS QUE DEBE TENER PREVIAMENTE PREPRADADOS

- Currículum Vitae.
- Concentración de Notas de Pregrado.
- Certificado de Grado Académico.
- Carta de Motivación que explique las razones por las cuales el postulante se interesa en cursar nuestro Programa (en formato del Programa).
- Perfil de proyecto de investigación (en formato del Programa).
- Dos cartas de recomendación que avale la aplicación del postulante y que no provenga de un miembro del claustro del Programa (en formato del Programa).

III. CONSIDERACIONES DEL PORTAL DE POSTULACIÓN EN LÍNEA:

Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este Instructivo de Postulación, antes de ingresar al Formulario en Línea.

La plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que, si usted no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente.

Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma (si no se respaldan oportunamente).

Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por cuanto recomendamos revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta podría significar ser rechazado/a del Programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.

Tome en cuenta que podrá avanzar y retroceder por el sitio, y guardar información siempre y cuando no haya pinchado el botón "ENVIAR".

IV. PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACION EN LINEA:

1.- Ingrese a: https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf

Lea cuidadosamente la información que aparece en el sistema, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad.

2.- Seleccione en el campo **"Organismo"** la Facultad de Ciencias Sociales, y en el campo "**Nombre programa": "Magíster en Antropología Sociocultural"** y período: **"primer semestre 2027".**

3.- Ingrese su RUT sin puntos ni guion, en caso de que usted sea extranjero/a deberá agregar una letra "P" antes de su número de identificación (pasaporte). Presione "Buscar" y aparecerá el Formulario de Postulación.

4.- Si es primera vez que postula a esta versión del Programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido paterno/materno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil (opcional)
- Dirección particular (para activar el campo debe presionar "¿Desea agregar una dirección particular?").
- Si ya inició una postulación y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o N° de Identificación (pasaporte).

5.- Para adjuntar archivos, presione **"Examinar"**, elija el archivo en su PC y luego presione **"Adjuntar"**. El Sistema permite subir hasta un (1) archivo por categoría con un peso máximo de 20 Mb cada uno.

- Cedula de identidad por ambos lados.
- **Carta de Declaración**: Es un documento donde el/la postulante declara que la información presentada es verídica y que de ser admitido/a, se compromete a cumplir los Reglamentos del Programa para el cual presentó su postulación.
- Fotocopia pago derecho a postulación, **no debe adjuntar un documento, ya que la Escuela de Postgrado de FACSO no efectúa cobros por derecho de postulación.**
- Deje el campo Otros, vacío (el Programa no solicita otro).

Para guardar el avance de la postulación, presione "Guardar"; si quiere continuar su postulación, presione "Siguiente".

6.- En Antecedentes Académicos, ingrese la información solicitada desde la más reciente, hasta la más antigua, y luego presione "Agregar". Una vez completo, podrá ver el listado de los datos ingresados. (Puede ingresar más de un antecedente, aunque más adelante se le pedirá llenar una planilla con toda la información académica)

7.- En el área Documentos académicos a adjuntar deberá descargar la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla" al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione "Examinar", seleccione el archivo y presione "Adjuntar". **El Magíster no solicita certificado de ranking.**

Nota: Recuerde que, si usted no presiona "Adjuntar", el sistema no guardará el archivo adjunto.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR SIN EXCEPCIÓN:

- Certificado de Título o Grado Universitario legalizado, solo si no es egresado/a de la Universidad de Chile.
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios: Certificado de Calificaciones con promedio de notas (sólo de las asignaturas cursadas, sin examen de grado). (*) De preferencia que indique lugar de ranking. Si las calificaciones son de Universidades extranjeras, deben presentar conversión de notas.

8.- En el área Documentos académicos específicos a adjuntar deberá descargar la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla" al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione "Examinar", seleccione el archivo y presione "Adjuntar". Adjunte sólo en los ítems que sean aplicables en su caso.

9.- En la siguiente página, deberá incluir la información de su actual o último trabajo desempeñado y adjuntar su Currículo.

10.- En Otros Antecedentes, deberá contestar ¿Cómo supo de la existencia del programa?

11.- En Documentos a adjuntar, presione “Examinar”, seleccione el archivo en su computador y presione “Adjuntar”

- **Carta de motivación**: Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo académico y/o profesional que usted visualiza para los próximos años.
- **Conocimientos Transversales**: indicar nivel de dominio de idiomas. “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”. El magíster considera necesario un nivel de lectura intermedio en inglés, siendo responsabilidad del estudiante satisfacer esta condición.

- **Las Cartas de recomendación (2)**: deben ser enviadas por el mismo (a) recomendador (a) directamente al correo info.antropologiasocialmagister@facso.cl de acuerdo con formato indicado en: http://www.facso.uchile.cl/postgrados/112588/antropologia-sociocultural

12.- Finalmente, deberá ingresar los datos correspondientes a Postulación y Obtención de Becas.

- Si ha ingresado toda la información solicitada en este instructivo, agregue las letras/números que aparecen en el campo “captcha” y presione “Enviar”. En caso de que no esté seguro de enviarla, presione “Guardar”.
- Una vez enviada la postulación, el sistema emitirá un correo electrónico al/la postulante en el cual se indicará que la postulación ha sido recibida. Si sólo fue guardada y no enviada, tenga presente que NO ha postulado al programa.
- Es responsabilidad del postulante enviar la postulación completa dentro del plazo y horario establecido.
- El/la postulante se enterará del estado de su postulación, a través de los correos electrónicos que le enviará la Escuela de Postgrado a medida que avance el proceso de selección.
- En caso de que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado/a por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.

Muchas gracias.

Equipo de Coordinación del Programa de Magister en Antropología Sociocultural (MASC).