

**ANEXO N°1: "FICHA DE POSTULACIÓN"**

**I) ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
<b>RUN</b>	<b>DIRECCIÓN PARTICULAR DEL POSTULANTE</b>	
<b>COMUNA</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>REGIÓN</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
<b>TELÉFONO PARTICULAR</b>	<b>TELÉFONO MOVIL</b>	<b>OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO</b>

**II) IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

(Indicar la postulación en orden decreciente de preferencia, comenzando por la de mayor interés hasta terminar con la de menor interés)

<b>PLANTA</b>	<b>GRADO</b>	<b>CÓDIGO</b>

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente proceso de selección, a las cuales me someto desde ya.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

## **ANEXO N°2: “CURRÍCULUM VITAE RESUMIDO”**

El postulante deberá completar su información personal y curricular en el siguiente formato de Currículum Vitae.

### **I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULATE**

<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>
<b>RUN</b>	<b>TELEFONO DE CONTACTO</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO</b>	

### **II. INFORMACIÓN CURRICULAR**

#### **1. FORMACIÓN EDUCACIONAL**

Deberá comenzar en orden “cronológico inverso” mencionando desde su más reciente formación educacional hasta la más antigua. Además, deberá adjuntar los certificados y títulos profesionales que sean señalados.

<b>N°</b>	<b>TITULO PROFESIONAL / NIVEL EDUCACIONAL</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>AÑO DE TITULACIÓN</b>

#### **2. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

Deberá comenzar en orden “cronológico inverso” mencionando desde sus más recientes estudios de especialización hasta los más antiguos. Cabe destacar, que deberá adjuntar los certificados otorgados con objetivo de validar la información entregada.

<b>N°</b>	<b>INDIQUE EL TIPO DE ESTUDIO DE ESPECIALIZACIÓN (Diplomado, Magíster, Doctorado, entre otros)</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>DURACIÓN (Número de horas)</b>	<b>AÑO (En el que obtuvo su título o certificado)</b>

#### **3. CAPACITACIÓN:**

Deberá comenzar en orden “cronológico inverso” mencionando desde sus más recientes capacitaciones hasta las más antiguas. Junto con ello, deberá adjuntar los certificados de capacitación con objetivo de validar la información entregada.

<b>N°</b>	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O SEMINARIOS</b>	<b>INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ</b>	<b>DURACIÓN (Número de horas)</b>	<b>AÑO (En el que obtuvo su certificado)</b>


**III. EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE**

Al momento de ingresar su experiencia laboral, deberá destacar aquella experiencia relevante para el cargo, e ingresarla en forma "cronológica inversa" comenzando desde su última experiencia laboral que se encuentre desempeñando actualmente, hasta la más antigua.

<b>N°</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>PRINCIPALES FUNCIONES</b>	<b>PERÍODO EN EL CARGO (Desde – Hasta)</b>

### **ANEXO N°3: FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

(Debe ser debidamente digitalizado, ya sea en extensión .pdf, .jpg o .jpeg. firmado de puño y letra, o con firma digital avanzada).

Nombres

Apellidos

--	--

RUN

--

Domicilio

Comuna

--	--

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo).
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en el artículo 54 de la ley 18.575, vale decir:
- No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Universidad de Chile.
- No tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con esta Institución, a cuyo ingreso postulo.
- No tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de esta Institución a la que postulo, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.

Para constancia,

\_\_\_\_\_

FIRMA

Fecha: \_\_\_\_\_