



CUARTO CONCURSO DE PROYECTOS FONDO COMPETITIVO

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS LINEA DE GESTION

***IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO INTEGRAL DE GESTION PARA APOYAR Y
MEJORAR LOS SERVICIOS DOCENTES Y DE APOYO A LA DOCENCIA DE
PREGRADO EN EL CAMPUS JUAN GOMEZ MILLAS.
UNIVERSIDAD DE CHILE
LINEA DE APOYO A LA GESTION***

MAYO DE 2002

TABLA DE CONTENIDO

1	PRESENTACION DEL PROYECTO	4
1.1	FORMATO DE PRESENTACIÓN	4
	TITULO.....	4
	AMBITO; INDEPENDIENTE /ASOCIADO	4
	UNIVERSIDAD RESPONSABLE.....	4
	UNIVERSIDAD(ES) ASOCIADA(S).....	4
	COMPROMISO DEL RECTOR.....	4
	DURACION	5
	DIRECTOR	5
	DIRECTOR ALTERNO	5
	UNIDAD DE GESTIÓN (URP)	5
	URP ASOCIADAS	5
	COMITÉ ASESOR	6
	UNIDAD DE COORDINACION INSTITUCIONAL.....	6
	COMITÉ EJECUTIVO	6
	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ EJECUTIVO	7
	ORGANIGRAMA.....	9
2	EL PROYECTO.....	9
2.1	RESUMEN	9
2.2	RESUMEN DE RECURSOS	10
2.2.1	SEGÚN FUENTES Y USOS	10
2.2.2	SEGÚN FUENTES Y AÑOS.....	10
2.3	VINCULACIONES ESTRATEGICAS	10
2.3.1	VINCULACION DEL PROYECTO CON EL PLAN ESTRATEGICO DE LA URP	10
2.3.2	VINCULACION DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA URP Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO.	12
2.3.3	VINCULACION DE LAS DEBILIDADES ESTRUCTURALES QUE RECONOCE EL FONDO COMPETITIVO Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO	12
2.4	OBJETIVOS	14
2.4.1	OBJETIVOS GENERALES.....	14
2.4.2	OBJETIVOS ESPECIFICOS	15
2.5	INDICADORES DE RESULTADOS	16
2.6	ACTIVIDADES	17
2.6.1	MACROACTIVIDADES.....	17
2.6.2	ACTIVIDADES PRINCIPALES	18
2.6.3	VINCULACION DE OBJETIVOS ESPECIFICOS, INDICADORES DE RESULTADOS, MACROACTIVIDADES, ACTIVIDADES PRINCIPALES, Y RECURSOS	19
2.6.4	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES (CARTA GANTT)	23
2.7	RECURSOS	23
2.7.1	SEGÚN FUENTES, USOS Y AÑOS.....	23
2.7.2	MEMORIA DE CALCULO.....	23
2.7.3	SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO Y REPLICABILIDAD.....	24
2.7.4	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA	24
2.7.5	BIENES. JUSTIFICACION FRENTE A RECURSOS DISPONIBLES	25
3	PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.....	25
	OBJETIVO ESPECÍFICO 1	25

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	26
4 ANEXOS.....	28
4.1 ANEXO 1. CURRICULUM VITAE RESUMIDOS	28
4.1.1 DATOS PERSONALES.....	28
4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA	28
4.1.3 TRABAJO ACTUAL	28
4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES	28
OTROS ANTECEDENTES	32
4.1.1 DATOS PERSONALES.....	33
4.1.1 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA	33
4.1.1 TRABAJO ACTUAL	33
4.1.1 TRABAJOS ANTERIORES	33
4.1.1 DATOS PERSONALES.....	34
4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA	34
4.1.3 TRABAJO ACTUAL	34
4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES	34
ANEXO 2. INFORMACION ADICIONAL	34
4.1.1 DATOS PERSONALES.....	35
4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA	35
5.1.2 TRABAJO ACTUAL	35
6.1.2 TRABAJOS ANTERIORES	35
4.1.1 DATOS PERSONALES.....	36
4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA	36
4.1.3 TRABAJO ACTUAL	36
4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES	36

1 PRESENTACION DEL PROYECTO

1.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN

TITULO

Implementación de un proceso integral de gestión para apoyar y mejorar los servicios docentes y de apoyo a la docencia de pregrado en el Campus Juan Gómez Millas.

AMBITO; INDEPENDIENTE /ASOCIADO

AMBITO: Sistemas de Información

INDEPENDIENTE

UNIVERSIDAD RESPONSABLE

UNIVERSIDAD DE CHILE

UNIVERSIDAD(ES) ASOCIADA(S)

N/A

COMPROMISO DEL RECTOR

El Rector que suscribe presenta formalmente el proyecto adjunto, acepta las bases y condiciones del concurso y asume la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución del mismo, en caso de aprobarse.

PROFESOR LUIS RIVEROS CORNEJO	
Nombre del Rector	Firma del Rector

DURACION

(meses)

2	4
---	---

DIRECTOR

NOMBRE Carlos Cáceres Sandoval	INSTITUCIÓN Universidad de Chile	CARGO EN LA INSTITUCIÓN Vicerrector Asuntos Económicos y Gestión Institucional
E MAIL ccaceres@uchile.cl	TELEFONO 678-2017	

DIRECTOR ALTERNO

NOMBRE Gustavo Anabalón	INSTITUCIÓN Universidad de Chile	CARGO EN LA INSTITUCIÓN Director Departamento Servicios Tecnológicos de Gestión y Análisis Institucional
E MAIL ganabalo@uchile.cl	TELEFONO 678-2662	

UNIDAD DE GESTIÓN (URP)

Dirección de Servicios Tecnológicos de Gestión y Análisis Institucional, dependiente de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional de la Universidad de Chile.

URP ASOCIADAS

No hay.

COMITÉ ASESOR

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO EN LA INSTITUCION
María Etienne Barrenne	Universidad de Chile	Coordinadora Ejecutiva del Comité de Autoevaluación Institucional de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos
Eugenio Aspillaga Fontaine	Universidad de Chile	Director Académico, Facultad de Ciencias Sociales del Campus Juan Gómez M.
Cecilia Mendez Troncoso	Universidad de Chile	Directora de Planificación y Proyectos de la Facultad de Artes del Campus Juan Gómez M.
Cristina Rodríguez Shuller	Ministerio de Educación, Unidad de Currículo y Evaluación	Asesora en evaluación, Unidad de Currículo y Evaluación, MINEDUC

UNIDAD DE COORDINACION INSTITUCIONAL

Estructura Directiva y de Coordinación para los Proyectos de la Universidad de Chile con Recursos del Fondo Competitivo MECESUP

Para la dirección, coordinación y operación de los proyectos de pregrado y de postgrado relacionados al MECESUP, la Universidad de Chile ha estructurado organismos específicos de manera de cubrir cuatro aspectos fundamentales para el éxito de ellos:

- La más alta calificación académica y de gestión en la dirección, operación, seguimiento y evaluación de los proyectos
- La responsabilidad y fluidez económico-financiera
- La racionalidad y agilidad en la administración
- La rápida y eficiente vinculación con el MECESUP

Con estos propósitos, la Universidad ha constituido los organismos para el manejo y relación de los proyectos con el MECESUP que se describen a continuación.

COMITÉ EJECUTIVO

Con las siguientes funciones principales:

- Delinear y proporcionar el marco estratégico en el cual se desarrollarán los proyectos de desarrollo de la docencia de pregrado y postgrado de la Universidad, con financiamiento del MECESUP, basándose para ello en los lineamientos estratégicos de la Institución.
- Asegurar el éxito de los proyectos de pregrado y postgrado, el cumplimiento de sus objetivos y metas, hacer seguimiento de los mismos, evaluar sus resultados y auspiciar las medidas correctivas en caso de desviaciones o falencias en el cumplimiento de los propósitos enunciados.
- Vincularse con cada uno de los proyectos y con la Unidad Coordinadora General

del MECESUP, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité y de la Unidad de Coordinación Institucional.

El Comité Ejecutivo está integrado por:

- Cecilia Sepúlveda Carvajal, Vicerrectora de Asuntos Académicos (VAA), quien lo preside
- Carlos Cáceres Sandoval, Vicerrector de Asuntos Económicos y Gestión Institucional (VAEGI)
- Sergio Gómez del Canto, Director del Departamento de Pregrado de la VAA
- Jorge Hidalgo Lehuedé, Director del Departamento de Postgrado de la VAA
- Carlos Castro Sandoval, Director de Finanzas

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ EJECUTIVO

Con las siguientes funciones principales:

- Coordinar con las unidades académicas y con las unidades centrales la formulación, presentación y posterior puesta en marcha, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de pregrado y postgrado, en el marco de los concursos del Fondo Competitivo del MECESUP.
- Dar a conocer el marco estratégico institucional en el que se formularán, presentarán y ejecutarán los proyectos de pregrado y postgrado de la Universidad, con recursos del MECESUP.
- Actuar de nexo entre el Comité Ejecutivo y los Directores de Programas de Postgrado y de Proyectos de Pregrado y monitorear sus trabajos y resultados.
- Hacer seguimiento de los proyectos e informar al Comité Ejecutivo de los estados de avance en los aspectos académicos, financieros y administrativos, en estrecha coordinación con la Unidad de Coordinación Institucional.
- Instruir la discontinuidad en la ejecución presupuestaria de los proyectos, según los avances y el cumplimiento de las metas programadas, con la autorización para ello del Comité Ejecutivo.
- Proporcionar al MECESUP las facilidades para que cuente fluidamente con los antecedentes necesarios y llevar a cabo los controles solicitados, operando, para ello, con la Unidad de Coordinación Institucional.
- Coordinar la elaboración de los estados de avance e informes periódicos, académicos, financieros y administrativos, de los proyectos y su presentación al MECESUP.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los convenios firmados con el Ministerio de Educación, en las materias que atañen a los proyectos de pregrado y postgrado desarrollados con recursos del MECESUP.

La Secretaría Ejecutiva estará integrada por:

- Andrés Vergara P., Director de la Unidad de Análisis Institucional y Proyectos
- Orlando Moya V., Asistente Profesional de la Unidad de Análisis Institucional y

Proyectos

- Mónica Parra A., Asistente Profesional de la Unidad de Análisis Institucional y Proyectos

El Comité Asesor

- Asesora directamente al Comité Ejecutivo en todos los aspectos académicos que se relacionan con la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de pregrado y postgrado beneficiados con recursos del MECESUP
- Sugiere al Comité Ejecutivo áreas y mecanismos de corrección en caso de desviaciones de los proyectos respecto de los objetivos y metas a alcanzar en el área académica.

Está compuesto por académicos destacados de la Universidad de Chile, en aquellas áreas más relacionadas con los objetivos de los proyectos.

- Lucía Invernizzi Santa Cruz, Directora Académica de la Facultad de Filosofía y Humanidades
- Alberto Gurovich Weisman, Director Departamento Urbanismo, Facultad de Arquitectura y Urbanismo
- Norber Galanti Garrone, Académico, Programa Biología Celular, Facultad de Medicina
- Andrés Weintraub Pohorille, Profesor Investigador Departamento Ingeniería Industrial, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas
- Tomás Cooper Cortés, Profesor Titular, Facultad Ciencias Agronómicas.

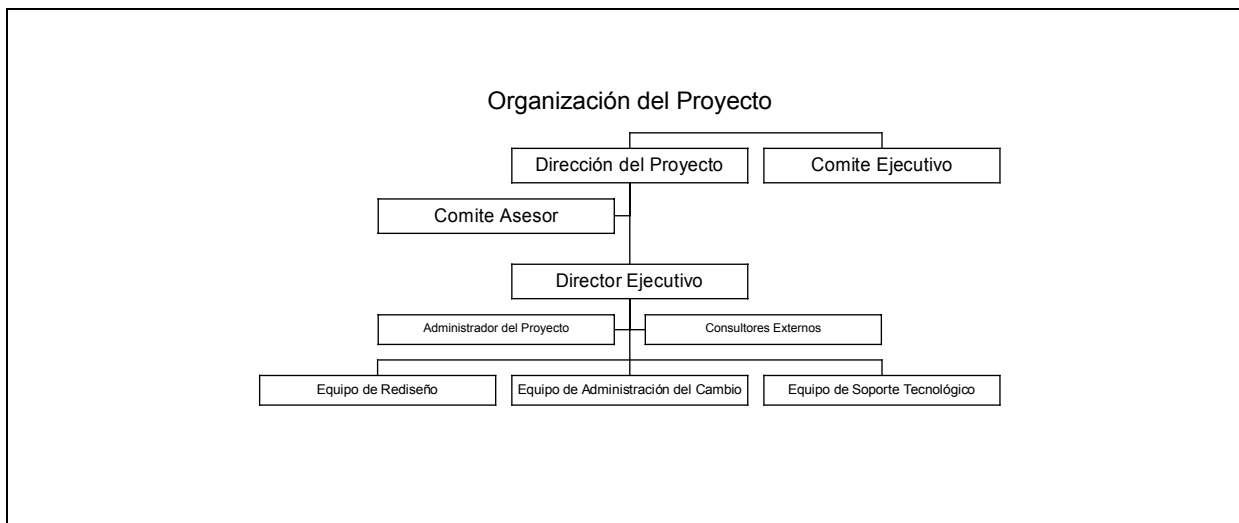
Unidad de Coordinación Institucional (UCI)

Para todos los efectos de vinculación en materias específicas, entre la Institución y el MECESUP, y de acuerdo a las exigencias establecidas por el Fondo, se ha constituido una Unidad de Coordinación Institucional (UCI), integrada por:

Carlos Cáceres S.	-	Coordinador Institucional
Andrés Vergara P.	-	Coordinador Institucional Alternativo
Carlos Castro S.	-	Encargado Asuntos Financieros
Angela Leiton M.	-	Encargada Asuntos Jurídicos
María Estela Palacios	-	Encargada Adquisiciones

En materias financieras, jurídicas y de contraloría, esta Unidad se contactará directamente con los Directores de Proyectos de Postgrado y Pregrado.

ORGANIGRAMA



2 EL PROYECTO

2.1 RESUMEN

El proyecto se formula sobre la premisa básica de que la excelencia en educación superior hoy comprende no sólo calidad, relevancia e innovación en el quehacer académico, sino también en gestión.

Esta propuesta plantea tres grandes objetivos de mejoramiento de la gestión docente y de actividades de apoyo con impacto directo en los estudiantes. Se desarrollará en el Campus Juan Gómez Millas de esta institución, Campus que es compartido por cuatro Facultades y el Bachillerato de la Universidad, con un total de 693 académicos que atienden a una población de 4.700 alumnos. Con este fin se rediseñarán los procesos de gestión docente, se incorporará un conjunto de servicios de apoyo a la docencia al interior del Campus y se generarán las condiciones que favorezcan un funcionamiento coordinado, transversal e integrado entre todas las unidades del Campus y su interacción entre los distintos actores del proceso.

Una eficiente gestión resulta de vital importancia cuando ésta se aprecia como una herramienta para fortalecer la eficacia de los procesos administrativos y otras actividades que apoyan la función académica. En los últimos cuatro años, la Universidad de Chile ha dado importantes pasos en el desarrollo de infraestructuras tecnológicas que han permitido avanzar en forma cualitativa y cuantitativa hacia un soporte directo de los procesos de apoyo a la docencia. En forma simultánea, es importante destacar la actual reforma del pregrado, apoyada por otros concursos Mecesup, que han generado un escenario apropiado para que este proyecto pueda cumplir con sus objetivos.

Para el desarrollo del proyecto los recursos solicitados al Mecesup corresponden al 77,11% del valor total de él, aportando la Universidad de Chile el 70% restante.

2.2 RESUMEN DE RECURSOS

2.2.1 SEGÚN FUENTES Y USOS (millones de pesos)

	FONDO	INSTITUCION	TOTAL	%
INVERSION				
Perfeccionamiento	15,3	15,3	30,6	36.30%
Asistencia Técnica	26		26	30.84%
Bienes	23,7		23,7	28.11%
GASTOS DE OPERACIÓN		4	4	4.74%
TOTAL	65	19,3	84,3	100,00%
%	77,11%	22,89%	100,00%	

Como se indica en archivo excel anexo el aporte de MM\$ 150 corresponde a un aporte valorizado, no en efectivo, por lo que no se considera en el cálculo de los porcentajes.

2.2.2 SEGÚN FUENTES Y AÑOS (millones de pesos)

	FONDO	INSTITUCION	TOTAL	%
Año 1	42,517	2	44.517	52.81%
Año 2	22,483	17,3	39,783	47.19%
Total	65	19,3	84,3	100,00%
%	77.11%	22.89%	100,00%	

2.3 VINCULACIONES ESTRATEGICAS

2.3.1 VINCULACION DEL PROYECTO CON EL PLAN ESTRATEGICO DE LA URP

<p>Durante los últimos años, en la Universidad de Chile existe el firme convencimiento que los niveles de excelencia académica y de su gestión, sólo pueden alcanzarse y mantenerse, sobre la base de dos elementos fundamentales: la calidad, pertinencia e innovación en los diversos</p>

procesos propios de su quehacer; y la necesidad de rendir cuenta a la comunidad de los recursos utilizados y los resultados obtenidos.

En este marco, la institución ha considerado de alta relevancia la incorporación de procesos de rediseño de la gestión académica y de los servicios de apoyo a ella. Esta definición estratégica puede ser consolidada a través de acciones de mediano y largo plazo. Consecuente con lo anterior, la institución inició actividades en este sentido, con la priorización dada al tema de las Orientaciones Estratégicas 2000 – 2005.

Hoy en día la Universidad de Chile se encuentra implementando profundos cambios en sus procesos de gestión y administración académica, apoyados fuertemente en el rediseño de procesos, instrumentos de gestión, seguimiento y evaluación, y en nuevas tecnologías de información y comunicación.

Las iniciativas del Fondo Competitivo del Programa Mecesup ha contribuido y potenciado en forma importante la incorporación de estos cambios.

El proyecto que se presenta es un componente adicional que se enmarca en las Orientaciones Estratégicas de la Universidad de Chile, priorizando el mejoramiento y la modernización de la gestión de la educación superior, proporcionando servicios de alto impacto y valor agregado a los estudiantes, a la gestión académica y actividades de apoyo a la docencia.

Dado lo anterior, las acciones incluyen la autoevaluación institucional como proceso estratégico con el fin de mejorar la gestión académica y administrativa, implicando también el rediseño de procesos incorporando herramientas de gestión y tecnologías de información y comunicación. La puesta en marcha del proceso pone especial énfasis en el mejoramiento continuo, en la calidad, en la disminución de costos y tiempos de respuesta y en actividades que proporcionen un valor agregado a la gestión universitaria.

La URP, tiene como misión apoyar la gestión de la Vicerrectoría de Economía y Gestión Institucional, en el ámbito de la administración universitaria, entregando elementos de gestión apoyados en herramientas y servicios de información modernos y dinámicos. Siendo agentes de cambio y asistencia permanente a los usuarios y contribuyendo al éxito de la gestión de la dirección superior. El aporte de esta Dirección no está limitado a la tecnología disponible, por el contrario, es impulsora de la incorporación de nuevos elementos, de promoverlos e introducir con ellos las oportunidades de mejoramiento en el ámbito de la organización.

Los objetivos fundamentales de esta unidad son:

- Proveer de servicios y herramientas para consolidar una organización dinámica y moderna.
- Generar condiciones para que la organización se oriente hacia un proceso continuo de mejoramiento en su gestión institucional.
- Consolidar un sistema de información de administración y gestión universitaria.
- Proveer y mantener herramientas de gestión que permitan realizar seguimiento y evaluación de la gestión académica, para un adecuado Análisis Institucional.
- Facilitar la comunicación y coordinación transversal y vertical.
- Apoyar integralmente la dinámica de los procesos institucionales.
- Mantener una infraestructura comunicacional eficiente y dinámica que integre los servicios de

gestión institucionales.

- Entregar a la comunidad universitaria productos y servicios de gestión de la más alta calidad.

De esta manera la realización de este proyecto, contribuye en forma importante al cumplimiento de estos objetivos en un Campus de la Universidad, lo que permitirá potenciar el desarrollo de nuevas experiencias, para llevar a cabo este proceso en toda la organización.

El proyecto es beneficioso para la institución, mejora la gestión y permite avanzar en el logro de sus lineamientos estratégicos 2000-2005. Adicionalmente se precia que el proyecto es viable dado que no presenta obstáculos de financiamiento y porque su estrategia de implementación asegura el cumplimiento de los objetivos y el correcto uso de los fondos que se solicitan.

2.3.2 VINCULACION DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA URP Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO.

PROBLEMAS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS POR LA URP	PROBLEMAS DE LA URP QUE ABORDA EL PROYECTO
Falta de coordinación, que impide aprovechar los recursos académicos y de infraestructura disponibles.	La ejecución del proyecto tiene por propósito contribuir a la solución de estos problemas a través del rediseño de proceso de gestión para las actividades de docencia y apoyo a la docencia, y mediante mecanismos que mejoren y hagan más efectiva la implementación de soluciones a los principales problemas detectados.
Impedimentos culturales que mantienen la actual forma de realizar los procesos y dificultan la implantación de herramientas de gestión.	
Necesidad de acompañar las nuevas herramientas de gestión, con mejoras en la infraestructura de apoyo disponible.	

2.3.3 VINCULACION DE LAS DEBILIDADES ESTRUCTURALES QUE RECONOCE EL FONDO COMPETITIVO Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO

Falta de consideración de usuarios finales y su satisfacción por los servicios docentes prestados	Como respuesta al desafío de mejorar las condiciones de vida y aprendizaje de los estudiantes, el proyecto pone a disposición de alumnos y académicos una serie de servicios de apoyo que permitan aprovechar en mejor forma los recursos y programas ofrecidos relacionados con los servicios académicos, de docencia y administrativos en Campus Juan Gómez Millas.
Insuficiente capacidad de gestión institucional	El proyecto fortalece e integra los servicios de

	<p>docencia ofrecidos a los estudiantes, en un ámbito de administración de Campus, con pleno aprovechamiento transversal de los recursos existentes.</p> <p>Establece, además, un sistema de información y comunicación para los estudiantes y docentes de pregrado, que implica el alcance fácil a la información indispensable acerca de los servicios de docencia existentes, su uso y aprovechamiento integral, la medición de los resultados obtenidos y las posibilidades de comunicar el grado de satisfacción alcanzado en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el cual están involucrados alumnos y académicos.</p>
<p>Escasa articulación y movilidad entre niveles de enseñanza superior, al interior de éstos y al interior de las instituciones</p>	<p>El proyecto establece las condiciones y los instrumentos necesarios para que estudiantes y académicos del Campus Juan Gómez Millas aprovechen al máximo la oferta curricular transversal y flexible del Campus entre sus carreras y diferentes asignaturas. Los sistemas de información y comunicación a instalar y poner a disposición de alumnos y académicos, permitirán mejorar ostensiblemente la selección de materias y programas educacionales al interior de un complejo universitario compuesto por cuatro facultades y un programa de bachillerato. Ello significa un apoyo considerable a los procesos de reforma del pregrado que la Universidad ha iniciado, con la participación y asistencia relevante de proyectos que disponen de recursos MECESUP ganados en los primeros Concursos.</p>

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 OBJETIVOS GENERALES

Contribuir a la mayor eficiencia y calidad de los servicios de apoyo a la docencia y a los estudiantes de pregrado de la Universidad de Chile.

El proyecto se enmarca en las Orientaciones Estratégicas 2000 - 2005, de la Universidad de Chile, que priorizan el mejoramiento y la modernización de la gestión de la educación superior, proporcionando servicios de alto impacto y valor agregado a los estudiantes, académicos y personal de administración, mejorando la gestión académica y de apoyo a la docencia.

De esta forma, el proyecto se focaliza en la optimización e integración de la gestión de los recursos académicos y de apoyo a la docencia de pregrado en el Campus Juan Gómez Millas, en beneficio directo de los estudiantes y académicos y de los procesos administrativos de gestión docente de las Facultades de Ciencias, de Filosofía y Humanidades, de Artes, de Ciencias Sociales y del Programa de Bachillerato. Los resultados del proyecto permitirán evaluar su aplicación a otros Campus de la Universidad, considerando las características propias de ellos.

Al término del proyecto, los resultados esperados se pueden resumir en:

- Haber aprovechado al máximo las facilidades de transversalidad y flexibilidad curricular ofrecidas en el Campus, habiendo puesto a disposición de alumnos y profesores las herramientas de información necesarias para ello. Contando con nueva infraestructura para realizar consultas (inscripción de asignaturas, horarios, disponibilidad de salas, material de estudio, etc) y a su vez un mayor número de contenidos en los sitios WEB disponibles para los alumnos y académicos.
- Haber dado acceso y uso eficiente a los recursos docentes disponibles durante el período de enseñanza de pregrado a través de sistemas de información que permiten una adecuada comunicación profesor-alumno. Tanto alumnos como académicos contarán con acceso a un sitio Web, donde los alumnos podrán acceder a servicios e información, como los académicos podrán ingresar y consultar información y material de apoyo a sus clases.

Haber potenciado el uso racional de los recursos de apoyo a la docencia de pregrado bajo un prisma de administración de Campus. Se espera obtener a través de una gestión integrada y coordinada del Campus ahorros de costos en horas hombre del personal de apoyo a la docencia, debido al aumento en la productividad en actividades tales como: tiempos destinados a procesos como inscripción de asignaturas, asignación de recursos y elaboración de informes de gestión. El ahorro esperado alcanza aproximadamente a MMS\$ 40 para el primer año y de MMS\$ 90 para el segundo año en adelante.

2.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Objetivo específico 1

Rediseñar los actuales procesos de gestión docente y de apoyo a la docencia, para aprovechar mejor la oferta curricular transversal y flexible en el Campus Juan Gómez Millas, que permitan el seguimiento y evaluación de los resultados alcanzados por los estudiantes y del uso y asignación de los recursos académico. Los resultados concretos a lograr están los servicios a implementar que permitirán entre otras cosas: Inscribir Asignaturas en forma Transversal, Optimizar el proceso de Matrícula, Acceder a información de Notas y Material de apoyo. El resultado esperado de estos servicios está estimado en directa relación con el ahorro de tiempo de los Docentes y personal de apoyo la Docencia lo que se estima en M\$ 25.000 a partir del segundo año (para el primer año se estima en M\$ 10.000). A este beneficio habría que agregar también el impacto en ahorro de tiempo y costos de los alumnos, lo que a pesar de que es difícil de estimar, tiene un claro impacto en la calidad del servicio recibido.

2. Objetivo específico 2

Optimizar el uso racional e integrado de los recursos de apoyo a la docencia, por parte de los alumnos y académicos, a través de una eficiente plataforma de servicios en el Campus Juan Gómez Millas. Dentro de los resultados esperados, se producirán claramente ahorros de costos administrativos al permitir un uso más eficiente y eficaz de los recursos y el aprovechamiento de la tecnología para la actualización de situaciones académicas y tramitación de solicitudes y servicios. Los beneficios valorados en horas hombre alcanzan a los M\$ 15.000 el primer año y a M\$ 25 el segundo año en adelante.

3. Objetivo específico 3

Generar las condiciones necesarias para un funcionamiento coordinado e integrado de las unidades del Campus Juan Gómez Millas, encargadas de la administración de los servicios a los alumnos, de la infraestructura y el equipamiento. Esta integración permitirá el ahorro de costos del personal administrativo, tanto a nivel directivo como operativo, lo que permitirá concentrar los esfuerzos en la realización de una mejor gestión, beneficiosa para todo el Campus y que incide directamente en la calidad del servicio a los alumnos y enriquecimiento de la labor de Docencia y de Apoyo a la Docencia. El ahorro estimado es de M\$ 20.000 el primer año y de M\$ 40.000 del segundo año en adelante.

2.5 INDICADORES DE RESULTADOS

DESCRIPCIÓN	REFERENCIA A OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	TIPO DE VARIABLES (VARIACION O ACUMULADO)	VALOR INICIAL	META / COMPROMISO		
					AÑO 1	AÑO 2	
1	Acceso a calificaciones de estudiantes, programas de asignaturas y uso de salas y laboratorios	Objetivo N° 1	Nivel de satisfacción medido según encuesta directa a los alumnos (Mide Calidad)	Variación	-	60%	80%
2	Porcentaje de alumnos que acceden al proceso de flexibilización curricular en el Campus.	Objetivo N° 1	Número de alumnos integrados al proceso de flexibilidad curricular y transversalidad del Campus Juan / N° total de alumnos del Campus JGM Gómez (Mide Calidad).	Variación	0	250/2.200	400/2.200
3	Disminución del Tiempo requerido por los alumnos para acceder a los servicios disponibles en el sitio Web	Objetivo N° 1	Tiempo necesario para acceder a servicios web/ / tiempo necesario para obtener estos servicios sin el acceso web (Mide Eficiencia) -1	Variación	-	40% (18 minutos/30 minutos-1)	60% % (1 minutos/30 minutos-1)
4	N° de alumnos beneficiados por servicios disponibles en el sitio Web	Objetivo N° 1 y 2	Número de alumnos que utilizan los nuevos servicios disponibles en el sitio Web (Mide Eficiencia)	Variación	-	1.500	4.500
5	Cantidad de material de asignaturas compartidas a través del sitio Web	Objetivo N° 1	Número de material perteneciente a las asignaturas integradas al proceso de flexibilidad curricular del Campus JGM, disponible en el sitio Web	Variación	0	150	250
6	Porcentaje de asignaturas compartidas disponibles a través del proceso de flexibilización curricular en el Campus	Objetivos N° 1 y 3	Número de asignaturas integradas al proceso de flexibilidad curricular y transversalidad del Campus Juan Gómez / Número total de asignaturas Campus JGM	Variación	0	3% (30/1.000)	5% (50/1.000)
7	Tiempo disminuido en la inscripción de asignaturas	Objetivos N° 2 y 3	NÚMERO DE HORAS HOMBRE DE personal administrativo empleado en este proceso	Acumulado	1.280	600	256
8	Disminución del tiempo de registro de notas	Objetivo N° 2	Número de horas hombre de Académicos Empleadas en el registro de notas	Acumulado	14.918	4.800	2.500
9	Aumento efectivo de horas anuales de acceso a computadores por los alumnos del Campus	Objetivo N° 2	Incremento en el número total de horas Anuales de acceso a computadores por número de alumnos del Campus.	Variación	-	10	15
10	Tiempo de obtención de Indicadores de gestión	Objetivos N° 1 y 2	Número de horas hombre año de personal administrativo empleado en este proceso.	Acumulado	1.440	300	180
11	Disminución de costos administrativos En procesos comunes del Campus	Objetivo N° 3	Ahorro de costo horas hombre administrativas Empleado en procesos comunes del Campus (expresado en millones de pesos al año)	Variación	-	40	90

2.6 ACTIVIDADES

2.6.1 MACROACTIVIDADES

1. Objetivo específico 1

1.1- Diseño y reorganización de la oferta curricular y de servicios docentes existentes en el Campus Juan Gómez Millas.

1.2- Desarrollo de herramientas de gestión y plataformas de los sistemas de información y comunicación necesarios para la implementación del nuevo proceso.

1.3- Implementación del nuevo modelo de gestión de los servicios docentes, que incluyen capacitación y puesta en marcha de éste.

1.4- Puesta en marcha del sistema de evaluación de los resultados e impactos del nuevo modelo de gestión.

2. Objetivo específico 2

2.1- Implantación de un sistema que administre la información de los alumnos.

2.2- Implantación de un sistema de información que optimice la asignación de recursos físicos.

2.3- Desarrollo de un programa de capacitación y difusión para el personal que interviene en los procesos de apoyo a la docencia.

3. Objetivo específico 3

3.1- Poner a disposición de los usuarios del Campus, la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación para el eficiente funcionamiento de las Unidades Administrativa del Campus Juan Gómez Millas.

3.2- Capacitar al personal en los procesos de gestión y en las herramientas de información y comunicación del Campus.

3.3- Conducir el proceso de administración del cambio que conlleva la realización de este proyecto.

2.6.2 ACTIVIDADES PRINCIPALES

1. Objetivo específico 1

Las actividades de diseño y reorganización serán desarrolladas por el Administrador del Proyecto (participa en todas las actividades), en conjunto con el equipo de Rediseño, equipo de Administración del Cambio y personal de la Unidad Académica del Campus JGM, en el mismo Campus. Las actividades de desarrollo basados en tecnología WEB, contará con la participación del equipo de Soporte Tecnológico en el departamento STI.

1.1- Diseño y reorganización de la oferta curricular y otros servicios como notas, beneficios, aranceles, emisión de certificados.

1.2- Desarrollo de sistemas basados en tecnología WEB de registro de información (inscripción, modificación y renuncia de asignaturas, encuesta de evaluación docente, solicitud de certificados, actualización de información personal, postulación a beneficios).

1.3- Configuración e implementación de un sistema curricular integrado y flexible que permita la incorporación de las diferentes variantes en términos curriculares que existen al interior del Campus Juan Gómez Millas.

1.4- Implantación de sistemas de consulta basado en la plataforma internet que posibilite acceder a información personal (Currículum docente, Horarios, Salas, Solicitudes, Agenda).

1.5- Puesta en marcha de sistemas informáticos que permitan el registro de información cuya fuente es el académico (Notas, Programas de asignaturas, disponibilidad horaria, modificación a información personal).

1.6- Desarrollar sesiones de capacitación demostrativa del uso de los servicios a alumnos y académicos y reuniones de difusión.

1.7- Impresión de manuales e instructivos.

1.8- Implementación de un sistema de evaluación de los resultados obtenidos, apoyándose en las herramientas de gestión desarrolladas, que incluye la realización de encuestas a los usuarios.

2. Objetivo específico 2

Las actividades de implantación e instalación serán desarrolladas por el equipo de Rediseño, equipo de Soporte Tecnológico y el equipo de Administración del Cambio y usuarios administrativos del Campus JGM, en el mismo Campus.

2.1- Implantación del sistema disponible de información que administra datos socioeconómicos de los alumnos y que configura instrumentos de asignación de beneficios estudiantiles, ya sea centralizados o de carácter interno provistos por el Campus, y de esta manera optimizar el proceso de recopilación de información en sólo una única instancia.

2.2- Instalación del sistema de acceso a la información centralizada respecto de la recaudación de aranceles en las unidades administrativas que fortalezcan la gestión de cobranzas.

2.3- Instalación, configuración y puesta en marcha de un sistema de información de administración de caja para la recaudación del pago de los aranceles.

2.4- Implantación de un sistema de información que provea la asignación de recursos físicos (salas y elementos de apoyo a la cátedra presencial) en cada período académico considerando la disponibilidad horaria de los académicos y la programación de las sesiones de clases.

3. Objetivo específico 3

Las actividades de instalación y capacitación serán desarrolladas en conjunto con el equipo de Soporte Tecnológico, el equipo de Administración del Cambio y personal administrativo y docente del Campus JGM, en el mismo Campus.

3.1- Diseñar y habilitar los espacios físicos necesarios para proveer a los estudiantes de acceso libre a equipos computacionales.

3.2- Adquisición e instalación de la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación para el asentamiento de la Unidad Administrativa del Campus Juan Gómez Millas.

3.3- Capacitar al personal en las herramientas tecnológicas como en lo referente a gestión universitaria.

3.4- Capacitar al personal que interviene en los procesos administrativos en el uso de los sistemas y proporcionar material de apoyo como manuales de consulta e instructivos.

3.5- Conducir el proceso de administración del cambio que conlleva la realización de este proyecto.

2.6.3 VINCULACION DE OBJETIVOS ESPECIFICOS, INDICADORES DE RESULTADOS, MACROACTIVIDADES, ACTIVIDADES PRINCIPALES, Y RECURSOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MACROACTIVIDADES	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RECURSOS M\$
<p>Rediseñar los actuales procesos de gestión docente y de apoyo a la docencia, para aprovechar mejor la oferta curricular transversal y flexible en el Campus Juan Gómez Millas, que permitan el seguimiento y evaluación de los resultados alcanzados por los estudiantes y del uso y asignación de los recursos docentes.</p>	<p>Nivel de satisfacción medido según encuesta directa a los alumnos</p> <p>Número de alumnos integrados al proceso flexibilidad curricular y transversalidad del Campus Juan / N° total de alumnos del Campus JGM Gómez</p> <p>Número de alumnos que utilizan los nuevos servicios disponibles en el sitio Web</p> <p>Número de horas Hombre año de Personal administrativo empleadas en la obtención de indicadores de gestión.</p> <p>Número de asignaturas integradas al proceso de flexibilidad curricular y transversalidad del Campus Juan Gómez / Número total de asignaturas Campus JGM</p>	<p>Diseño y reorganización de la oferta curricular y de servicios docentes existentes en el Campus Juan Gómez Millas.</p> <p>Desarrollo de herramientas de gestión y plataformas de los sistemas de información y comunicación necesarios para la implementación del nuevo proceso.</p> <p>Implementación del nuevo modelo de gestión de los servicios docentes, que incluyen capacitación y puesta en marcha de éste.</p> <p>Puesta en marcha del sistema de evaluación de los resultados e impactos del nuevo modelo de gestión.</p>	<p>Diseño y reorganización de la oferta curricular y otros servicios como notas, beneficios, aranceles, emisión de certificados.</p> <p>Desarrollo de sistemas basados en tecnología WEB de registro de información (inscripción, modificación y renuncia de asignaturas, encuesta de evaluación docente, solicitud de certificados, actualización de información personal, postulación a beneficios).</p> <p>Configuración e implementación de un sistema curricular integrado y flexible que permita la incorporación de las diferentes variantes en términos curriculares que existen al interior del Campus Juan Gómez Millas.</p> <p>Implantación de sistemas de consulta basado en la plataforma internet que posibilite acceder a información personal (Currículum docente, Horarios, Salas, Solicitudes, Agenda).</p> <p>Puesta en marcha de sistemas informáticos que permitan el registro de información cuya fuente es el académico (Notas, Programas de asignaturas, disponibilidad horaria, modificación a información personal).</p> <p>Desarrollar sesiones de capacitación demostrativa del uso de los servicios a</p>	<p>Total 28.300</p> <p>Fondo 20.650</p> <p>Institución 7.650</p>

			<p>alumnos y académicos.</p> <p>Impresión de manuales e instructivos.</p> <p>Implementación de un sistema de evaluación de los resultados obtenidos, apoyándose en las herramientas de gestión desarrolladas.</p>	
<p>Optimizar el uso racional e integrado de los recursos de apoyo a la docencia, por parte de los alumnos y académicos, a través de una eficiente plataforma de servicios en el Campus Juan Gómez Millas.</p>	<p>Tiempo necesario para acceder a servicios web/ / tiempo necesario para obtener estos servicios sin el acceso web –1</p> <p>Número de horas hombre de personal administrativo empleadas en el proceso de inscripción de asignaturas.</p> <p>Número de horas hombre de Académicos empleadas en el ingreso de notas</p> <p>Número de horas hombre de Académicos empleadas en el registro de notas</p> <p>Incremento en el número total de horas anuales de acceso a computadores por número de alumnos del Campus.</p> <p>Número de horas hombre año de personal administrativo empleadas en la obtención de indicadores de gestión.</p>	<p>Implantación de un sistema que administre la información de los alumnos.</p> <p>Implantación de un sistema de información que optimice la asignación de recursos físicos.</p> <p>Desarrollo de un programa de capacitación y difusión para el personal que interviene en los procesos de apoyo a la docencia.</p>	<p>Implantación del sistema disponible de información que administra datos socioeconómicos de los alumnos y que configura instrumentos de asignación de beneficios estudiantiles, ya sea centralizados o de carácter interno provistos por el Campus, y de esta manera optimizar el proceso de recopilación de información en sólo una única instancia.</p> <p>Instalación del sistema de acceso a la información centralizada respecto de la recaudación de aranceles en las unidades administrativas que fortalezcan la gestión de cobranzas.</p> <p>Instalación, configuración y puesta en marcha de un sistema de información de administración de caja para la recaudación del pago de los aranceles.</p> <p>Implantación de un sistema de información que provea la asignación de recursos físicos (salas y elementos de apoyo a la cátedra presencial) en cada período académico considerando la disponibilidad horaria de los académicos y la programación de las sesiones de clases.</p>	<p>Total 36.700</p> <p>Fondo 36.700</p>
Generar las condiciones	Número de horas	Poner a disposición de los	Diseñar y habilitar los	Total

<p>necesarias para un funcionamiento coordinado e integrado de las unidades del Campus Juan Gómez Millas, encargadas de la administración de los servicios a los alumnos, de la infraestructura y el equipamiento.</p>	<p>hombre de personal administrativo empleadas en el proceso de inscripción de asignaturas.</p> <p>Número de asignaturas integradas al proceso flexibilidad curricular y transversalidad del Campus Juan Gómez / Número total de asignaturas Campus JGM</p> <p>Ahorro de costo horas hombre administrativas empleado en procesos comunes del Campus</p>	<p>usuarios del Campus, la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación para el eficiente funcionamiento de las Unidades Administrativa del Campus Juan Gómez Millas.</p> <p>Capacitar al personal en los procesos de gestión y en las herramientas de información y comunicación del Campus.</p> <p>Conducir el proceso de administración del cambio que conlleva la realización de este proyecto.</p> <p>Desarrollo de un programa de capacitación y difusión para el personal que interviene en los procesos de apoyo a la docencia.</p>	<p>espacios físicos necesarios para proveer a los estudiantes de acceso libre a equipos computacionales.</p> <p>Adquisición e instalación de la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación para el asentamiento de la Unidad Administrativa del Campus Juan Gómez Millas.</p> <p>Capacitar al personal en las herramientas tecnológicas como en lo referente a gestión universitaria.</p> <p>Capacitar al personal que interviene en los procesos administrativos en el uso de los sistemas y proporcionar material de apoyo como manuales de consulta e instructivos.</p> <p>Conducir el proceso de administración del cambio que conlleva la realización de este proyecto.</p>	<p>19.300</p> <p>Fondo 7.650</p> <p>Institución 11.650</p>
			Total	84.300

2.6.4 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES (CARTA GANTT)

Inserte la Carta Gantt obtenida con MS Project

Ver detalle en anexo.

2.7 RECURSOS

2.7.1 SEGÚN FUENTES, USOS Y AÑOS

Inserte Cuadro Recursos según Fuentes, Usos y Años adjunto en planilla Excel.

2.7.2 MEMORIA DE CALCULO

Inserte la información elaborada a partir de las planillas entregadas en archivos Excel (hojas correspondientes a inversión en consultorías, perfeccionamiento, inversión en bienes y/u obras, gastos operativos en efectivo y contrapartes)

Ver detalle en anexo.

2.7.3 SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO Y REPLICABILIDAD

Sustentabilidad: Ver detalle anexo.

Replicabilidad:

El enfoque y metodología que se aplicará en este proyecto, junto con el hecho de que las estructuras internas de los procesos académicos son análogas –sin perjuicio de las diferencias en la flexibilidad curricular-, asegura un alto grado de replicabilidad, tanto al interior de los diferentes Campus de la Universidad de Chile como en cualquier institución de educación superior, ya sea universidad o instituto profesional. Sin embargo deben realizarse actividades previas en este ámbito, como es el hecho de la homologación de asignaturas, que permitan un acceso transversal a los estudiantes de diferentes curriculums. Dentro del proceso a realizar se incluye la documentación de los principales hitos de manera de crear una Guía que sirva de base para futuras replicas del proyecto original.

2.7.4 PLAN DE ASISTENCIA TECNICA

La adecuada implementación y configuración de los distintos sistemas de gestión y plataformas computacionales necesarias para el funcionamiento del proyecto, requiere asesoría técnica de manera de lograr una adecuada integración de los distintos sistemas componentes, orientación de cómo realizar el proceso de implementación y contribuir a la capacitación de los usuarios.

Las áreas específicas en que se requiere Asistencia Técnica son:

1.- Administración del Cambio: Este proyecto producirá cambios en la forma de administrar los recursos del Campus, modificará procedimientos y facilitará la realización de otras tareas que inciden directamente en la gestión, por lo que es natural que se produzca algún grado de resistencia al cambio que requiere ser administrada para poder obtener los resultados esperados. Este proceso estará presente durante toda la duración del proyecto y tiene un costo estimado de M\$ 7.950 el primer año y M\$ 7.000 el segundo año.

2.- Consultoría en el proceso de Migración de la Información: La implementación de sistemas informáticos que permitan el aprovechamiento de la transversalidad del Campus y la incorporación de nuevos servicios, ocasionará que se deban trasladar las distintas bases de datos a un sistema corporativo común. Este proceso será necesario al comienzo del proyecto, con un costo aproximado de M\$ 2.500 y una duración de 1,5 meses.

3.- Asesoría en capacitación de herramientas básicas necesarias: Para la correcta utilización de

los sistemas y la posterior elaboración de reportes de gestión, será necesario capacitar al personal administrativo del Campus en programas como Windows, Office (por ejemplo dominio avanzado de Excel), etc. Para efecto que sea focalizada se deberán realizar varios módulos, separando grupos de usuarios, según su nivel de conocimiento, lo que se estima en 4 módulos de 15 horas cada uno y a un costo de M\$ 2.550. el primer año.

4.- Asesoría en Optimización de Procesos Locales en Procesos de Campus: Actividad a realizar en el último semestre, para lograr una adecuada coordinación de las distintas Facultades que componen el Campus. El costo estimado para esta actividad es de M\$ 6.000.

2.7.5 BIENES. JUSTIFICACION FRENTE A RECURSOS DISPONIBLES

El Campus Juan Gómez Millas posee escaso equipamiento disponible que permita el libre acceso de los estudiantes a los servicios de información y comunicación ofrecidos actualmente. En tal sentido, es necesario reforzar la capacidad actual en una cantidad que reduzca de alguna manera la actual brecha existente entre la demanda de acceso a equipos y la capacidad disponible. Esta situación, de no ser resuelta, se verá agravada al incorporar mayores servicios que generarán un aumento considerable en la demanda por horas de acceso a computador.

El equipamiento que contempla el proyecto consiste en 30 computadores personales y 5 impresoras, lo que permitirá aumentar las actuales cifras en un valor de 15 horas anuales adicionales por alumno.

3 PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

A continuación se detallan las actividades a realizar sobre las cuales el Comité Asesor y los Directores del Proyecto, harán el seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos:

Para disponer en forma oportuna a la información referida a la efectividad del avance del proyecto y pudiendo tomar decisiones con el fin de asegurar el cumplimiento de los hitos comprometidos, se han considerado las siguientes tareas como plan de seguimiento y evaluación del proyecto:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

- Revisar el diseño, reorganización y migración de datos de la oferta curricular y otros servicios como notas, beneficios, aranceles, emisión de certificados, ha medida que se vaya efectuando el proceso.
- Análisis de los resultados obtenidos en encuestas a alumnos sobre servicios recibidos y

evaluación docente. Esta encuesta se realizará en forma semestral a través de un email a los alumnos y se evaluará percepción de la calidad de los servicios y facilidad de uso de estos.

- Certificación de calidad de sistema de administración curricular y sistemas de consultas implantados.
- Revisión y aprobación de los manuales e instructivos generados.
- Medición de la eficacia de las sesiones de capacitación demostrativa del uso de los servicios a alumnos y académicos, a través de una evaluación escrita al término de la capacitación donde se evaluará la comprensión de los usuarios.
- Análisis de los resultados de los indicadores de resultados definidos para este objetivo.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

- Revisión del proceso de implantación del sistema disponible de información que administra datos socioeconómicos de los alumnos y que configura instrumentos de asignación de beneficios estudiantiles.
- Certificación de calidad de la instalación del sistema de acceso a la información centralizada respecto de la recaudación de aranceles en las unidades administrativas.
- Certificación de calidad de la instalación, configuración y puesta en marcha de un sistema de información de administración de caja para la recaudación del pago de los aranceles.
- Análisis de los resultados obtenidos con la implantación de un sistema de información que provea la asignación de recursos físicos (salas y elementos de apoyo a la cátedra presencial).
- Análisis de los resultados de los indicadores de resultados definidos para este objetivo.

Objetivo específico 3

- Chequear efectividad en el diseño y habilitación de los espacios físicos necesarios para proveer a los estudiantes de acceso libre a equipos computacionales.
- Autorizar la adquisición e instalación de la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación necesarias para la realización del proyecto.
- Evaluar el resultado de la capacitación al personal en las herramientas tecnológicas como en lo referente a gestión universitaria, a través de una evaluación escrita al término de la capacitación donde se evaluará la comprensión de los usuarios.

- Evaluar el resultado de la capacitación al personal que interviene en los procesos administrativos en el uso de los sistemas y proporcionar material de apoyo como manuales de consulta e instructivos.
- Análisis del resultado de los indicadores definidos para el cumplimiento de este objetivo.

Según lo definido en la Carta Gantt los resultados por semestre esperados son:

Primer semestre 2003:

- Adquisición e instalación de la infraestructura física, computadores y líneas de comunicación.
- Selección y coordinación con Consultores de Asistencia Técnica.

Segundo semestre 2003:

- Realizar migración de datos e implementar en una primera fase, las herramientas para la gestión de la administración curricular y otros servicios.
- Capacitar a los usuarios en la primera fase.
- Seguimiento de los resultados obtenidos en la primera fase y planeación de medidas correctivas.

Primer semestre 2004:

- Implementar segunda fase, con los servicios que estén pendientes.
- Realizar modificaciones en la primera fase, basándose en los resultados obtenidos.
- Capacitación global de los usuarios.
- Medición de los resultados obtenidos.

Segundo Semestre 2004:

- Mejorar los procesos sobre la base de las evaluaciones realizadas en las etapas anteriores.
- Verificar integración y aceptación de los cambios realizados.
- Realizar funciones de mantenimiento y mesa de ayuda.
- Desarrollar plan para aplicar la misma metodología en otros organismos de la Universidad.

El plan de seguimiento contempla los informes trimestrales de ejecución financiera y los informes semestrales sobre el plan de adquisiciones y del logro de objetivos.

4 ANEXOS

4.1 ANEXO 1. CURRICULUM VITAE RESUMIDOS

4.1.1 DATOS PERSONALES

IRIGOIN		BARRENNE	MARÍA ETIENNETTE	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
28/03/1940	mirigoin@uchile.cl		6782257	6782261
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO		FONO	FAX
4.299.276-3	Coordinadora Ejecutiva del Comité de Autoevaluación Institucional			
RUT	CARGO ACTUAL			
RM	Santiago	Diagonal Paraguay 265, Torre 15, of. 805, Santiago		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

Profesora de Estado/Inglés	Facultad de Filosofía y Educación, Universidad de Chile	Chile	1963
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Especialización en innovación educativa	Sheffield	Inglaterra	1973
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

4.1.3 TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	Vicerrectoría de Asuntos Académicos
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	Coordinadora Ejecutiva del Comité de Autoevaluación Institucional
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	Jornada completa (44 horas)
CIUDAD Y REGION	Santiago, Región Metropolitana

4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Universidad de Santiago de Chile	Investigadora en Educación y Trabajo, Depto. de Matemática y Ciencias de la Computación	1991	1999
BID, Cinterfor/OIT y OIT, FAO, HICA,OUL,UNESCO	Consultora en desarrollo de Recursos Humanos, especialmente en Educación y Trabajo, diseño curricular y modalidades no convencionales de educación.	1979	2002

Datos Personales

ASPILLAGA		FONTAINE	EUGENIO ARMANDO	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
13-02-1954	easpilla@uchile.cl		678 77 08	678 77 06
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO		FONO	FAX
6.018.696-0	DIRECTOR ACADÉMICO			
RUT	CARGO ACTUAL			
RM	SANTIAGO	CAPITAN IGNACIO CARRERA PINTO 1045 - ÑUÑO A		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

ii. Formación Académica

PROFESOR DE ESTADO EN BIOLOGÍA	UNVIERSIDAD DE CHILE	CHILE	1981
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
NOTA: CONSTANCIA DE FORMACIÓN EN ANTROPOLOGÍA FÍSICA, 6 AÑOS Y MEDIO	UNIVERSIDAD DE CHILE	CHILE	1980
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

iii. Trabajo Actual

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, DPTO. ANTROPOLOGÍA
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	PROFESOR ASOCIADO
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	JORNADA COMPLETA, 44 HORAS
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO, REGIÓN METROPOLITANA

iv. Trabajos Anteriores

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
MUSEO ARQUEOLOGÍA DE SANTIAGO	DIRECTOR (TIEMPO PARCIAL)	1990	1995
FACULTAD DE MEDICINA, UNIVERSIDAD DE CHILE	ACADÉMICO (TIEMPO PARCIAL)	1985	A LA FECHA
UNVIERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	COORDINADOR CARRERA ANTROPOLOGÍA	1994	1995
UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	SUB-DIRECTOR ESCUELA CIENCIAS SOCIALES	1995	1999

Cédula de Identidad o 6.018.696- 0.

RUN:

Lugar y Fecha de Concepción, 13 de febrero de 1954.

Nacimiento:

Nacionalidad: Chilena.

Estado Civil: Casado

Títulos o Grados Académicos: Profesor de Estado en Biología y Ciencias / Antropólogo Físico (Acreditación Univ. de Chile)

Cargo Actual en la U. De Chile: Académico, Facultad de Ciencias Sociales y Facultad de Medicina(*).

Departamento(s): Antropología y Anatomía (*) (**)

Facultad o Instituto: Ciencias Sociales / Medicina (*).

Tipo de Jornada y Completa más 6 horas.(*), planta

Nombramiento:**Jerarquía Académica** Profesor Asociado**Actual:**

(*) Facultad de Medicina, Universidad de Chile

(**) Actualmente pertenece al Instituto de Ciencias Biomédicas (6 horas) cargo ganado por concurso

Cargo Actual Director Académico, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Chile**Investigación:**

Ha dirigido o a sido Coinvestigador de varios proyectos FONDECYT Y DID (institucionales), Fundación Polack (Israel). Actualmente es Director Tecnológico de un Proyecto FONDEF

Perfeccionamiento profesional más relevante

- Smithsonian Research Fellow (marzo-abril, 1990). Becado para realizar una investigación sobre restos óseos humanos de Patagonia y Tierra del Fuego en el Natural History Museum, Smithsonian Institution, Washington D.C. USA. (Smithsonian Grant N° otorgado por la misma institución). 9 al 22 de Abril de 1990. Desde el 23 de Abril de 1990 al 28 del mismo mes estudió materiales de la región ya señalada en el American Museum of Natural History, New York (en este estudio se analizaron los restos óseos humanos de Cerro Sota. Cañadón de la Leona y Palli Aike), gracias a una invitación de esta institución. En la oportunidad visitó laboratorios y centros de conservación (Junto a Mario Castro).
- Participación en las excavaciones del sitio Musteriense de Ayonhim, Galilea, Israel, (agosto de 1992, julio-agosto de 1995). Invitado por el Dr. Baruch Arensburg del Departamento de Anatomía y Antropología de la Universidad de Tel-Aviv y por el Dr. Ofer Bar-Yosef, Director de la Cátedra de Prehistoria del Departamento de Antropología de la Universidad de Harvard. Estadías en laboratorios del Departamento de Anatomía y Antropología de la Universidad de Tel-Aviv (agosto de 1992 - julio-agosto de 1994). Esta actividad fue complementada con una visita al Laboratorio de Conservación de la Misión Francesa en Jerusalén, a cargo del Dr. Mario Chech, donde se aprendieron técnicas de confección y reproducción de cast (moldes) paleontológicos (1992). Esta última actividad fue perfeccionada durante su estadía de investigación en Museo del Hombre de París, durante Octubre de 1997, bajo la instrucción del Dr Chech.

Publicaciones más recientes (1997-2001)**Capítulos de libros:**

History of Physical Anthropology, 1997. Frank Spencer Edit. . Capítulo: "Chile", Francisco Rothhammer y E. Aspillaga . vol 1 ,pp 271-.272. Londres.

Rothhammer F, Moreno RS, Aspillaga E. " **Genetic epidemiology in ancient andean populations: 8000 years of evolution**". pp.62-77. En: Barton S.A., Rothhammer F, Schull WJ (Ed.). Conference Proceedings "Patterns of Morbidity of Andean Populations: 8000 Years of Evolution". Amphora Editores. Santiago de Chile, 1997.

Artículos:

Revistas Internacionales:

Castro M, Moreno RS, Aspillaga E. " **Genetic epidemiology and evolution of disease. The Chilean case**". Int J. Osteoarchacology, 1997.

Revistas Nacionales:

“Sitio: "Estadio Municipal de Ancud". El peritaje antropológico forense y la investigación científica “, Aspillaga E., Olivares J. C., Chapanof M.. Actas Segundo Congreso Chileno de Antropología. 1997

Evolución de la mezcla amerindio europea en el archipiélago de Chiloé. Un análisis etnohistórico y bioantropológico “, Harb Z. D., Llop E. R., Moreno R. S., Aspillaga E.. Actas Segundo Congreso Chileno de Antropología. Valdivia, 1997.

“Evolución de las enfermedades desde las poblaciones aborígenes precolombinas a la población chilena actual “, Moreno R. S., Aspillaga E., Junge P. C.. Actas Segundo Congreso Chileno de Antropología. Valdivia, Chile. 1997.

El Poblamiento de los Canales Septentrionales de la Patagonia. Carlos Ocampo E, Pilar Rivas H y Eugenio Aspillaga F.. Anales del Instituto de la Patagonia , en prensa Anales del Instituto de la Patagonia, vol. 27, pp 221 –230. 1999.

Restos Oseos Humanos de Contextos Arqueológicos del Area de Isla Navarino: Indicadores de estilos de vida en Indígenas Canoeros. Eugenio Aspillaga F., Carlos Ocampo E., y Pilar Rivas H. Anales del Instituto de la Patagonia, vol. 27, pp 123 – 136. 1999.

El Poblamiento de los Canales Septentrionales de la Patagonia. Carlos Ocampo E, Pilar Rivas H y Eugenio Aspillaga F.. Anales del Instituto de la Patagonia , en prensa Anales del Instituto de la Patagonia, vol. 27, pp 221 –230. 1999.

Restos óseos Humanos de Bahía Felipe (Tierra del Fuego), Eugenio Aspillaga, Carlos Ocampo, P. Rivas Anales del Inst. de la Patagonia vol 28, 2000.

Análisis de ADN mitocondrial en momias del Norte de Chile avala hipótesis de origen amazónico de poblaciones andinas. Mauricio Moraga, Eugenio Aspillaga, Calogero Santoro, Vivien Standen, Pilar carballo y Francisco Rothhammer. Revista Chilena de historia natural. 74:719-726, Santiago, 2001.

Capítulo de Libro: "Bioantropología de las poblaciones Aborígenes de Chile" Editor: F. Rothhammer. Edic. Universidad del Norte. Capítulo. "Paleopatología Chilena". Eugenio Aspillaga y Mario Castro. (En prensa) en Prensa

Otras Publicaciones:

Unidad 2: Origen y Evolución del Hombre. En: "Origen de la vida y evolución humana", profundización 2001, pp 24-48. Programa de educación continua para el Magisterio. Colección de textos de Apoyo a la Docencia, Vicerrectoría de Asuntos Académicos, Universidad de Chile. 2001.

OTROS ANTECEDENTES

Director Científico del Museo Arqueológico de Santiago, 1990-1996. Como Director le correspondió coordinar la realización de la muestra y supervisión del montaje de la exhibición "Chile Indígena" en Europa (10 países) la cual fue solicitada y contó con el auspicio del Ministerio de Relaciones Exteriores (durante 1992 contó con el patrocinio de la Universidad de Chile). También realizó conferencias de prensa en diversos países visitados (Suiza, Polonia, Hungría, España e Italia). 1992- 1993. En relación a este cargo y a las actividades referidas, le correspondió visitar laboratorios y unidades de conservación de diferentes instituciones, con el propósito de adquirir información y conocimientos aplicables al museo que dirigía.

-Miembro del grupo de estudio de Antropología y Arqueología del **FONDECYT**.

-Encargado de gestión del programa de Informática de la Facultad.

-Miembro de la Comisión de Tecnologías de Información de la Universidad de Chile. (Pro rectoría).

-Miembro de la Comisión de Minorías Indígenas del DID.

-Sociedad Chilena de Arqueología. Año 1993

-Sociedad Latinoamericana de Antropología Biológica (A.L.A.B.). Año 1988 , (miembro fundador)

- Miembro del primer directorio electo del "Colegio de Antropólogos de Chile (AG)" 1983

v. Gestión de Tesis de Pregrado, Especialidades y Postgrado

Varias

vi. Gestión de Proyectos Académicos

- Director Tecnológico del Proyecto FONDEF d98i1028 Infoeduca 1999-2002.
- Director Proyecto MECESUP UCH0121 "MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE DE LAS CIENCIAS SOCIALES: PROYECCIÓN DE LA FORMACIÓN DE PREGRADO EN EL REPOSICIONAMIENTO DISCIPLINARIO Y APOYO A LAS POLÍTICAS FORMACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD".

vii. Productividad Académica

Proyectos de investigación y publicaciones

4.1.1 DATOS PERSONALES

MENDEZ		TRONCOSO		MARIA CECILIA	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
15 / 03 / 49		cmendez@uchile.cl		678-1328 698-3774	
FECHA NACIMIENTO		CORREO ELECTRONICO		FONO FAX	
5.473.691-6		DIRECTORA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS			
RUT		CARGO ACTUAL			
RM Stgo.		Compañía 1264 - oficina 408 - 4° piso			
REGION CIUDAD		DIRECCION DE TRABAJO			

4.1.1 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

INGENIERO COMERCIAL	UNIVERSIDAD DE CHILE	CHILE	1975
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
DIPLOMA EN GESTION DE PROYECTOS	UNIVERSIDAD DE CHILE	CHILE	1994
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

4.1.1 TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	FACULTAD DE ARTES - UNIVERSIDAD DE CHILE
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	DIRECTORA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	44 HORAS
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO

4.1.1 TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
ODEPLAN (actual MIDEPLAN)	PLANIFICADOR REGIONAL	1972	abril / 78
UNIVERSIDAD DE CHILE - PRORRECTORIA	PLANIFICADOR EN EDUCACION SUPERIOR	abril / 78	mayo / 82

4.1.1 DATOS PERSONALES

Tagle		Ossa	Claudio Christian	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
01/07/1974	ctagle@uchile.cl		678-2644	
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO		FONO	FAX
12.646.336-7	Jefe de Proyecto			
RUT	CARGO ACTUAL			
Metropolitana	Santiago	Diagonal Paraguay 265 Torre 15 Of. 1201		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

Ingeniero Comercial	Universidad de Santiago	Chile	1996
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Magister en Administración	Universidad de Chile	Chile	2001
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

4.1.3 TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	Universidad de Chile
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	Jefe de Proyecto de Control de Gestión y Análisis Institucional
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	Honorarios
CIUDAD Y REGION	Santiago

4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Banco de Chile	Ejecutivo Empresas	1997	2002
Langton Clarke	Auditor Externo	1996	1997

ANEXO 2. INFORMACION ADICIONAL

- Amplia experiencia en ayudantías de Finanzas, Evaluación de Proyectos y Control de Gestión Estratégico.
- Inglés nivel intermedio.
- Conocimientos de computación nivel usuario avanzado.

4.1.1 DATOS PERSONALES

Anabalón		González	Gustavo Adolfo	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
27 de mayo de 1963	ganabalo@uchile.cl		678 2662	678 2670
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO		FONO	FAX
7.757.826-9	Director de Servicios Tecnológicos de Gestión			
RUT	CARGO ACTUAL			
RM	Santiago	Diagonal Paraguay 265, oficina 1203		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

Ingeniero Civil Industrial Ingeniero (e) en Electricidad	Universidad del Bio Bio Universidad del Bio Bio	CHILE CHILE	1993 1984
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Magister en Administración Magister (C) en Ciencias Económicas y Administrativas	Universidad de Chile Universidad de Concepción	CHILE CHILE	2002 1996
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

5.1.2 TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	Universidad de Chile
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	Director de Servicios Tecnológicos de Gestión
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	44
CIUDAD Y REGION	Santiago RM

6.1.2 TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Universidad de Concepción	Asesor de Gestión y Desarrollo	1987	1999
International Data Services	Asesor de Sistemas	1986	1987

4.1.1 DATOS PERSONALES

CACERES		SANDOVAL	CARLOS ALBERTO	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
09-11-54	ccaceres@uchile.cl		6782017	6782037
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO		FONO	FAX
6.341.066-7	VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONOMICOS Y GESTION INSTITUCIONAL			
RUT	CARGO ACTUAL			
RM	Stgo.	DIAGONAL PARAGUAY N°265 OF.1002		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

4.1.2 FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

INGENIERO COMERCIAL Y LICENCIADO EN ECONOMIA	DE CHILE	CHILE	1977
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Ph.D © in Economics, USA	PENSILVANIA	ESTADOS UNIDOS	1985
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

4.1.3 TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	VICERRECTOR - DIRECTIVO
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	JORNADA COMPLETA
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO – REGION METROPOLITANA

4.1.4 TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
UNIVERSIDAD DE CONCEPCION	VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONOMICOS	1990	JUNIO 1998

I. DATOS PERSONALES

Rodríguez		Schuller	Cristina Matilde	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
2/12/36	cmrodrig@mineduc.cl		3904581	3904694
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO		FONO	FAX
3788554-1	Asesora en evaluación, Unidad de Currículo y Evaluación, MINEDUC			
RUT	CARGO ACTUAL			
Metrop.	Santiago	Alameda 1146 sector B, piso 8.		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesora de Estado-Inglés	U. de Chile	Chile	1960
TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Magister en Educación	Pontificia U. Católica de Chile	Chile	1976
GRADOS ACADÉMICOS (POSTGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

III. TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	Ministerio de Educación, Unidad de Currículo y Evaluación		
CARGO – CATEGORIA ACADÉMICA	Asesora en materias de evaluación de alumnos, a honorarios, desde 1994.		
JORNADA DE TRABAJO (HORAS/SEMANA)	22 horas semanales		
CIUDAD Y REGION	Santiago RM		

IV. TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Universidad de Chile	Diversos cargos académicos y docentes	1963	1996
Colegio Santiago College	Directora Académica	1990	1996

V. GESTIÓN DE TESIS DE PREGRADO, ESPECIALIDADES Y POSTGRADO

Tesis de Pregrado, en la década del '70. Dpto. de Educación, Fac. de Filosofía y Educación

VI. GESTIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS

Participación como miembro del equipo que creó el actual sistema de selección a las Universidades chilenas, desde sus inicios hasta su completa implantación.

Participación directa en el proyecto de reforma curricular de la educación básica y media chilena, específicamente en asuntos de evaluación de alumnos. Desde 1994 a la fecha.

Presidente de la Comisión que elaboró la propuesta de Formación General común para todos los estudiantes de la Universidad de Chile.

VII. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA.

Con posterioridad a mi jubilación, en 1990, no he tenido una producción académica más allá de los documentos de apoyo en materias de evaluación que he elaborado para profesores del sistema.