

MANUAL DEL FORMULARIO DIGITAL “FICHA SOCIAL”

Te recomendamos ir revisándolo paso por paso

1.- Ingresa a <http://www.fichasocial.uchile.cl>. Inicia sesión con tu cuenta Uchile y tu clave. En el recuadro celeste puedes pedir ayuda para recordar tu cuenta o clave u obtener las mismas si es que aún no las tienes.



Iniciar Sesión

Mi Cuenta Uchile:

Clave:

Acceder

¿No puede acceder a su cuenta?
Para conocer su Cuenta haga clic aquí

2.- Se te consultará el tipo de usuario. Selecciona "Postulante".



Tipo de usuario	
<input type="button" value="Postulante"/>	<input type="button" value="Editor"/>

3.- Se mostrará la Ficha Social que debes llenar. La primera pestaña es la de “Datos Personales”. Completa en ella todos los datos que no estén contenidos en los sistemas corporativos.

En la sección “Carreras Asociadas”, debes seleccionar tu última carrera vigente del periodo académico.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados, haz clic en “Guardar” y luego en “Siguiete”.

Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes de Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Pre-Escolar	Hogar Universitario
Datos Personales								
En este apartado el estudiante deberá completar todos los datos que no estén contenidos en los sistemas corporativos.								
Antecedentes personales								
RUT	17.419.995-7			Nombres	ALEXIS ANDRES			
Apellido paterno	DIAZ			Apellido materno	GUTIERREZ			
Nacionalidad	CHILENA			Sexo	MASCULINO			
Fecha de nacimiento	16-06-1990			Estado civil (*)	Soltero(a) <input type="button" value="v"/>			
E - mail principal (*)	<input type="text" value="felipe.painevilo@uachile.cl"/>			E - mail secundario	<input type="text"/>			
Sistema de salud (*)	<input type="button" value="Isapre v"/>			Nombre de isapre (*)	<input type="button" value="MAS VIDA v"/>			
CARRERAS ASOCIADAS: Debe seleccionar la última carrera vigente del periodo académico								
Seleccionar	Facultad	Carrera		Número matrícula	Situación matrícula	Situación académica		Año de ingreso
<input checked="" type="radio"/>	Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas	QUIMICA, LICENCIATURA EN QUIMICA		29001572	MATRICULADO	MATRICULADO		2009
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Siguiete"/>								

4.- Aparecerá la pestaña “Antecedentes Educativos”. En este ítem debes ingresar todos los datos que no estén contenidos en los sistemas corporativos y además indicar Becas y/o Ayudas estudiantiles recibidas anteriormente.

Deberás completar los beneficios que tuviste en tu Enseñanza media (el resto de los datos se extraen desde DEMRE).

Los antecedentes sobre tu PSU se extraen desde DEMRE.

Datos Personales
Antecedentes Educativos
Dirección Alumno
Antecedentes Grupo Familiar
Antecedentes de Salud
Educación Grupo Familiar
Situación Patrimonial
Pre-Escolar
Hogar Universitario

Antecedentes Educativos

En este ítem deben ingresar todos los datos que no estén contenidos en los sistemas corporativos y además indicar Becas y/o Ayudas estudiantiles recibidas anteriormente.

Antecedentes educacionales

Enseñanza media (Datos que se extraen desde DEMRE)	
Establecimiento	LICEO MIGUEL RAFAEL PRADO
Tipo	PARTICULAR SUBVENCIONADO
Año egreso	2007
Beneficios enseñanza media (*) referido a establecimientos educacionales particulares pagados y/o particulares subvencionados	
Arancel	<input type="button" value="SI"/>
Mantención	<input type="button" value="SI"/>
Observaciones (Indicar que becas o ayudas estudiantiles obtuvo):	Beca de descuento y Beca Presidente de la República.

Antecedentes PSU (Datos que se extraen desde DEMRE)

Año académico	Promedio notas E.M.	Puntaje ponderado	Puntaje promedio	Puntaje matemáticas	Puntaje lenguaje	Puntaje física	Puntaje biología	Puntaje química	Puntaje cs. sociales
2009	661.0	642.0	635.5	640.0	631.0				
2008	661.0	653.25	637.0	633.0	641.0				

Antecedentes educación superior anteriores.

Eliminar	Institución	Año de ingreso	Carrera	Años cursados	Beneficios obtenidos
<input type="button" value="Eliminar"/>	Instituto Chileno Británico de Cultura	2008	ds	1	
<input type="button" value="Eliminar"/>	Centro de Formación Técnica Andres Bello	2008	ing	6	
<input type="button" value="Eliminar"/>	C.F.T. ALFA	2013	9999	1	

Y en “Antecedentes educación superior anteriores”, tendrás que agregar los estudios de educación superior que cursaste antes de tus actuales estudios de pregrado en la Universidad de Chile. **Es decir, no deberás agregar tus actuales estudios de pregrado en la Universidad de Chile.** En cada caso, te aparecerá la siguiente ventana al presionar “Agregar”:

Antecedentes educación superior anteriores: Para agregar un nuevo antecedente complete los campos obligatorios (*)

Institución (*)	Seleccione institución <input type="button" value="v"/>
Año de ingreso (*)	<input type="text"/>
Año de egreso (*)	<input type="text"/>
Carrera (*)	<input type="text"/>
Años cursados	<input type="text"/>
Beneficios obtenidos	<input type="text"/>

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados, haz clic en “Guardar” y luego en “Siguiete”.

5.- Aparecerá la pestaña “Dirección Alumno”. En el recuadro “Dirección alumno” debes ingresar los datos sobre dónde residirás durante tus estudios, aunque no vivas con tu familia.

Responde además la pregunta “¿El domicilio académico es el mismo que el de su familia?”, con el botón “Sí” o “No”. En caso de que el domicilio durante tus estudios sea distinto que el de tu familia (opción “No”), deberás completar también el recuadro “Dirección del grupo familiar”.

Datos Personales	Antecedentes Educacionales	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes de Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Pre-Escolar	Hogar Universitario
Dirección Alumno								
En este ítem se debe ingresar los datos donde el alumno residirá durante su periodo académico, independiente de que no viva con su familia.								
Dirección alumno								
Domicilio en el periodo académico								
Tipo dirección	Particular							
Calle (*)	Los Laureles			Número (*)	1111			
Departamento	1050			Block o torre	15			
Población	Padre Hurtado			Nacionalidad	CHILE			
Región	REGIÓN DE ATACAMA			Comuna (*)	CHAÑARAL			
Teléfono eji:(569) (72)(1234567)	(111)(11)-11111111			Teléfono alternativo eji:(569) (72)(1234567)	(393)(49)-499494			
¿El domicilio académico es el mismo que el de su familia?				<input checked="" type="radio"/> No				
Dirección del grupo familiar								
Tipo dirección	Grupo Familiar							
Calle (*)	Los Maitenes			Número (*)	48502			
Departamento	5246			Block o torre				
Población	Villa El Sol			Nacionalidad	CHILE			
Región	REGIÓN DE ATACAMA			Comuna (*)	ALTO DEL CARMEN			
Teléfono eji:(569) (72)(1234567)	(569)(62)-9780405			Teléfono alternativo eji:(569) (72)(1234567)				
<input type="button" value="Anterior"/>		<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Siguiente"/>		

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados, haz clic en “Guardar” y luego en “Siguiente”.

6.- Aparecerá la pestaña “Antecedentes Grupo Familiar”.

Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes de Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Pre-Escolar	Hogar Universitario
------------------	-------------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------	---------------------

Antecedentes Grupo Familiar

En este ítem, el postulante debe ingresar uno a uno los integrantes del grupo familiar y sus ingresos. Si usted es económicamente independiente de sus padres, deberá certificar sus propios ingresos.

Grupo familiar

Editar	Eliminar	RUT	Nombre	Edad	Parentesco	Actividad	Lugar de trabajo o estudio	Ingresos	Sistema de salud	Jefe de hogar
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	17.419.995-7	ALEXIS ANDRES DIAZ GUTIERREZ	23	Postulante	1 Cesante	sss	\$ 3.444.442	Isapre	NO
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	16.366.418-6	PAULA FRANCISCA VALENZUELA LEIVA	0		3 Activo Inestable	La Araucana	\$ 57.284.135	Isapre	SI
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	1.072.895-9	7777 777 7777	16	Apoderado	2 Jubilado		\$ 777	Isapre	NO

Ingresos grupo familiar

Integrantes grupo familiar	3
Total ingreso familiar	\$ 60.729.354
Ingreso per cápita	\$ 20.243.118

Integrantes del grupo familiar con endeudamiento

Eliminar	RUT	Nombre	Edad	Parentesco	Actividad	Jefe de hogar	Monto	Ingresos	Motivo
Sin información									

Integrantes del grupo familiar con problemas judiciales

Eliminar	RUT	Nombre	Edad	Parentesco	Actividad	Jefe de hogar	Ingresos	Problemas
Sin información								

Antecedentes padre y/o madre que no pertenece al grupo familiar

Dirección de los padres del Postulante que no pertenecen al Grupo Familiar. En caso de desconocer cualquiera de los datos solicitados omita completar esta sección.

Eliminar	RUT	Nombre	Parentesco	Actividad	Calle	Número	Comuna	Télefono
<input type="button" value="Eliminar"/>	13.078.068-7	DD DD DD	Padre	2 Jubilado	32 cfdff	333		(454)(35)-45435434

En el primer recuadro, deberás ingresar uno a uno los integrantes de tu grupo familiar, con sus respectivos ingresos. Si eres económicamente independiente de tus padres, deberás certificar tus propios ingresos.

Al presionar “Agregar” en el recuadro “Grupo familiar”, te aparecerá la siguiente ventana:

Grupo familiar			
RUT (*) (Ej.: 135465674)	<input type="text"/>	Parentesco en relación al postulante	Seleccione un pariente <input type="button" value="v"/>
Apellido paterno (*)	<input type="text"/>	Apellido materno (*)	<input type="text"/>
Nombres (*)	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/> <input type="button" value="🔒"/>
Edad	<input type="text"/>	Previsión de salud (*)	Seleccione previsión de salud <input type="button" value="v"/>
Nombre de isapre	Seleccione isapre <input type="button" value="v"/>	Nivel educacional	Seleccione tipo educación <input type="button" value="v"/>
Situación ocupacional (*)	Seleccione actividad <input type="button" value="v"/>	Jefe de hogar	<input type="button" value="No"/>
Profesión u oficio	<input type="text"/>	Ingresos promedio mensual (*)	<input type="text"/>
Lugar de trabajo o estudio	<input type="text"/>	Tipos de ingresos (*)	<input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Liquidación <input type="checkbox"/> Aportes <input type="checkbox"/> Otros Descripción Otros <input type="text"/>
Observaciones (Indicar que becas o ayudas estudiantiles obtuvo):	<input type="text"/>		

Debes ingresar todos los datos actualizados que se solicitan para cada uno de los integrantes de tu grupo familiar. Si el RUT lleva una letra K, debe ir con mayúscula.

Identifica claramente al Jefe de hogar.

Ten presente que las opciones posibles para “Situación ocupacional” son:

Cesante: Sin un empleo actualmente;

Jubilado: Retirado de la actividad laboral actualmente por edad o discapacidad;

Activo Inestable: Con empleos precarios e inciertos;

Activo Estable: Con empleo seguro y regular, ya sea contratado o a honorarios.

Además, considera que las opciones para los tipos de ingresos son:

Honorarios: En caso de que el(la) trabajador(a) emita boletas por prestación de servicios;

Liquidación: En caso de que el(la) trabajador(a) reciba una colilla de pago por estar contratado;

Aportes: En caso de que el grupo familiar reciba dineros de un tercero por cualquier motivo;

Otros: Ingresos que no responden a ninguno de los tipos anteriores y es preciso mencionar.

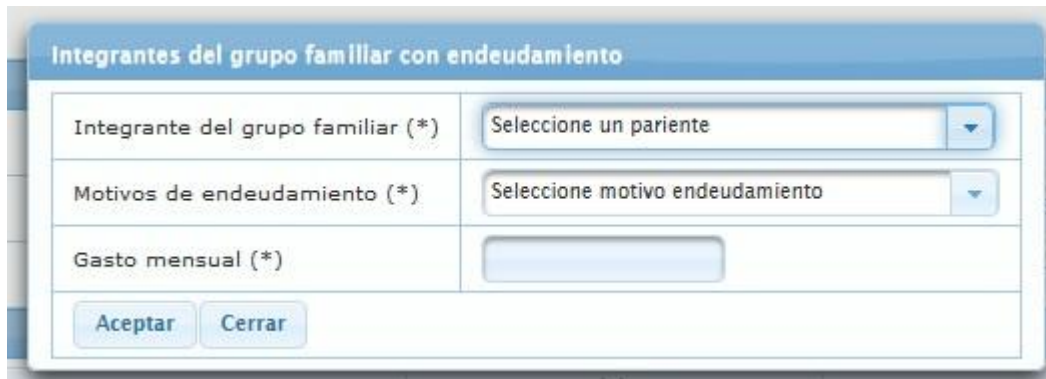
El ingreso promedio mensual es la suma total de ingresos al año dividido en los 12 meses.

Y no olvides indicar en “observaciones” las becas o ayudas estudiantiles de quienes se encuentren estudiando, así como incluir tus propios datos, indicando “Postulante” en la pestaña “Parentesco en relación al postulante”.

Al terminar, presionar “Aceptar”.

Por una particularidad del software Ficha Social, tienes que presionar “Anterior” (en la parte de abajo de la página) e inmediatamente después “Siguiente”, para que cada integrante del grupo social quede efectivamente registrado en los cuadros “Integrantes del grupo familiar con endeudamiento” e “Integrantes del grupo familiar con problemas judiciales”, si es que existieran.

Al presionar “Agregar” en el cuadro “Integrantes del grupo familiar con endeudamiento”, te aparecerá la siguiente ventana:



Integrantes del grupo familiar con endeudamiento	
Integrante del grupo familiar (*)	Seleccione un pariente
Motivos de endeudamiento (*)	Seleccione motivo endeudamiento
Gasto mensual (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Tendrás que seleccionar a tus parientes de acuerdo a su RUT y nombre. Señala el motivo de su endeudamiento y el gasto mensual que significa para él o ella. Tendrás que repetir la acción para cada integrante de tu grupo familia con endeudamiento. Al terminar, presionar “Aceptar”.

Al presionar “Agregar” en el cuadro “Integrantes del grupo familiar con problemas judiciales”, te aparecerá la siguiente ventana:

Integrantes del grupo familiar con problemas judiciales

Integrante del grupo familiar (*)	Seleccione un pariente
Indique la situación (*)	

Aceptar Cerrar

Tendrás que seleccionar a tus parientes de acuerdo a su RUT y nombre. Señala su situación judicial. Tendrás que repetir la acción para cada integrante de tu grupo familia con problemas judiciales. Al terminar, presionar “Aceptar”.

Al presionar “Agregar” en el recuadro “Antecedentes padre y/o madre que no pertenece al grupo familiar”, te aparecerá la siguiente ventana:

Antecedentes padre y/o madre que no pertenece al grupo familiar			
Información personal			
RUT (*)(Ej.: 135465674)	<input type="text"/>		
Nombres (*)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Padre	<input type="radio"/> Madre
Apellido paterno (*)	<input type="text"/>	Apellido materno (*)	<input type="text"/>
Estado civil	Seleccione estado civil <input type="button" value="v"/>	Nacionalidad	Seleccione nacionalidad <input type="button" value="v"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>	Sexo (*)	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Nivel educacional	Seleccione tipo educación <input type="button" value="v"/>	Actividad	Seleccione actividad <input type="button" value="v"/>
Domicilio			
Calle	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Región	Seleccione región <input type="button" value="v"/>	Comuna	Seleccione comuna <input type="button" value="v"/>
Teléfono ej:(569) (72)(1234567)	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

Aquí deberás indicar la Dirección de tu padre o madre si no pertenecen al Grupo Familiar. Tienes que completar sus datos personales y los datos que se solicitan sobre su domicilio. En caso de desconocer cualquiera de los datos solicitados, omite completar esta sección. Al terminar, presionar "Aceptar".

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría "Antecedentes Grupo Familiar", haz clic en "Guardar" y luego en "Siguiete".

7.- Aparecerá la pestaña “Antecedentes de Salud”.

Datos Personales Antecedentes Educativos Dirección Alumno Antecedentes Grupo Familiar **Antecedentes de Salud** Educación Grupo Familiar Situación Patrimonial Pre-Escolar Hogar Universitario

Antecedentes de Salud

En este ítem el postulante debe ingresar todos los antecedentes de salud y/o discapacidad que presenta el alumno o algún integrante de su grupo familiar, debe ingresar todos los gastos en que incurre y que afectan la calidad de vida del estudiante.

Gastos en salud (Promedio mensual)

Selección del integrante familiar (**) (Obligatorio en caso de enfermedad/diagnóstico)

Integrante(**)

Enfermedad catastrófica

Eliminar	RUT	Nombre	Parentesco	Diagnóstico enfermedad catastrófica	Gasto mensual
<input type="button" value="Eliminar"/>	17.419.995-7	ALEXIS ANDRES DIAZ GUTIERREZ	Postulante	Aplasia medular en adultos	\$ 6.054.757

Enfermedad permanente o de mediano costo

Eliminar	RUT	Nombre	Parentesco	Diagnóstico enfermedad permanente o de mediano costo	Gasto mensual
Sin Información					

Diagnóstico de discapacidad

Eliminar	RUT	Nombre	Parentesco	Diagnóstico de discapacidad	Gasto mensual
Sin Información					

Aquí deberás ingresar todos los antecedentes de salud y/o discapacidad que presentas tú o algún integrante de tu grupo familiar, así como los gastos que cada una de esas situaciones conllevan.

En primer lugar, en la pestaña “Seleccione un pariente”, selecciona al integrante de tu grupo familiar sobre el que aportarás datos. Las opciones entonces son las siguientes:

- a) Si el integrante de tu grupo familiar sobre el que vas a aportar datos tiene una enfermedad catastrófica, presiona “Agregar” en el recuadro “Enfermedad catastrófica”. Te aparecerá la siguiente ventana:

Enfermedad catastrófica	
Diagnóstico enfermedad catastrófica (*)	Seleccione una enfermedad
Gasto mensual(*)	
Descripción otros (*)	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

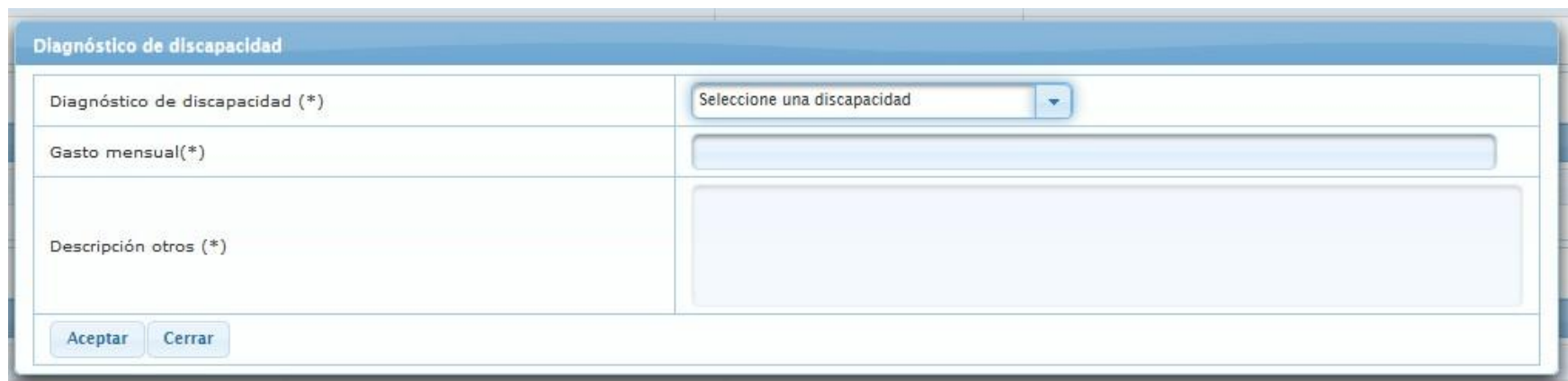
En la pestaña “Diagnóstico enfermedad catastrófica”, identifica el diagnóstico respectivo entre las alternativas que se encuentran disponibles. Si el diagnóstico no se muestra entre las alternativas, selecciona “Otros” y descríbelo en el espacio “Descripción otros”. No olvides señalar el gasto mensual que la referida enfermedad significa, en el espacio “Gasto mensual”. Entonces presiona “Aceptar”.

- b) Si el integrante de tu grupo familiar sobre el que vas a aportar datos tiene una enfermedad permanente o de mediano costo, presiona “Agregar” en el recuadro “Enfermedad permanente o de mediano costo”. Te aparecerá la siguiente ventana:

Enfermedad permanente o de mediano costo	
Enfermedad permanente o de mediano costo (*)	Seleccione una enfermedad
Gasto mensual(*)	
Descripción otros (*)	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

En la pestaña “Enfermedad permanente o de mediano costo”, identifica el diagnóstico respectivo entre las alternativas que se encuentran disponibles. Si la enfermedad no se muestra entre las alternativas, selecciona “Otros” y descríbelo en el espacio “Descripción otros”. No olvides señalar el gasto mensual que la referida enfermedad significa, en el espacio “Gasto mensual”. Entonces presiona “Aceptar”.

- c) Si el integrante de tu grupo familiar sobre el que vas a aportar datos presenta alguna discapacidad, presiona “Agregar” en el recuadro “Diagnóstico de discapacidad”. Te aparecerá la siguiente ventana:



Diagnóstico de discapacidad	
Diagnóstico de discapacidad (*)	Seleccione una discapacidad
Gasto mensual(*)	<input type="text"/>
Descripción otros (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

En la pestaña “Diagnóstico de discapacidad”, identifica el diagnóstico respectivo entre las alternativas que se encuentran disponibles. Si la discapacidad no se muestra entre las alternativas, selecciona “Otros” y descríbelo en el espacio “Descripción otros”. No olvides señalar el gasto mensual que la referida discapacidad significa, en el espacio “Gasto mensual”. Entonces presiona “Aceptar”.

Presiona “Guardar” y luego vuelve a seleccionar un pariente (en la pestaña “Seleccione un pariente”) si es que requieres aportar datos sobre otro integrante de tu grupo familiar.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría “Antecedentes de Salud”, haz clic en “Guardar” y luego en “Siguiente”.

8.- Aparecerá la pestaña “Educación Grupo Familiar”.

Datos Personales Antecedentes Educacionales Dirección Alumno Antecedentes Grupo Familiar Antecedentes de Salud **Educación Grupo Familiar** Situación Patrimonial Pre-Escolar Hogar Universitario

Educación Grupo Familiar

En este ítem el postulante debe ingresar uno a uno los integrantes de su grupo familiar, excluido el alumno, que en la actualidad estén cursando estudios desde preescolar hasta educación superior.

Gastos educación (Integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno)

EDUCACIÓN

Eliminar	RUT	Nombre	Parentesco	Tipo de educación	Estudia fuera del lugar de origen	Promedio arancel	Observación
Sin información							

Agregar

Anterior Salir Guardar Siguiete

Aquí deberás ingresar a cada integrante de tu grupo familiar que en la actualidad esté cursando estudios desde preescolar hasta educación superior. Debes excluirte a ti mismo.

Presiona “Agregar” en el recuadro “Educación”. Te aparecerá la siguiente ventana:

EDUCACIÓN	
Estudiante (*)	Seleccione un pariente
¿Estudia fuera de la provincia o región que reside su grupo familiar?	No
Tipo educación (*)	Seleccione tipo educación
Promedio arancel mensual más gastos asociados a la carrera (*)	
Observaciones (*)	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Tendrás que seleccionar a un estudiante de tu grupo familiar con su RUT y nombre. Señala si estudia fuera de la provincia o región en que reside tu grupo familiar. Luego, selecciona el tipo de educación que tiene hasta el momento (nivel educacional). Señala también, en el espacio respectivo, el promedio del arancel mensual más los gastos asociados a la carrera del estudiante referido. Y en el espacio “Observaciones”, entrega otros datos que desees aclarar (por ejemplo, la región o institución en que estudia tu pariente).

Entonces presiona “Aceptar”.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría “Educación Grupo Familiar”, haz clic en “Guardar” y luego en “Siguiente”.

9.- Aparecerá la pestaña “Situación Patrimonial”.

Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes de Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Pre-Escolar	Hogar Universitario
------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------	---------------------

Situación Patrimonial

En este ítem, el postulante debe ingresar uno a uno las propiedades que tenga el grupo familiar (Incluyendo la vivienda que habita) y los vehículos que posea el grupo familiar.

En primer lugar, el postulante debe ingresar los datos correspondientes a su situación actual de vivienda. En segundo lugar, el postulante debe ingresar todas las propiedades, terrenos o viviendas que posea el grupo familiar, estén o no estén habitados(as) por éste.

Vivienda: Para agregar una vivienda debe completar los campos obligatorios

Editar	Eliminar	Tenencia	Monto avalúo fiscal	Monto arriendo	Población	Región	Comuna	Nº dormitorios (*)
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	1 Allegado	6 Entre \$ 46.081.492 y más					4
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	2 Arrendatario de pieza.		3 Entre \$ 248.133 y \$ 319.026		REGIÓN DE ANTOFAGASTA	CHUQUICAMATA	2

Datos de cada vehículo

Eliminar	RUT propietario	Año	Tasación comercial (*)
<input type="button" value="Eliminar"/>	15.800.783-5	1987	\$ 22.222
<input type="button" value="Eliminar"/>	24.797.380-K		\$ 4.587
<input type="button" value="Eliminar"/>	16.641.902-6	2014	\$ 78.000.000
<input type="button" value="Eliminar"/>	15.174.737-K	2007	\$ 500.000

Aquí debes ingresar una a una las propiedades de tu grupo familiar (incluyendo la vivienda que habita y los vehículos que posea). Primero debes ingresar los datos sobre tu situación actual de vivienda. Luego debes ingresar todas las propiedades, terrenos o viviendas de tu grupo familiar, aunque no estén habitadas por tu grupo familiar.

Presiona “Agregar” en el recuadro “Vivienda: Para agregar una vivienda debe completar los campos obligatorios”. Te aparecerá la siguiente ventana:

Vivienda: Para agregar una vivienda debe completar los campos obligatorios

Tenencia (*)	Seleccione tenencia		
Monto avalúo fiscal	Seleccione monto avalúo		
Monto arriendo	Seleccione monto arriendo		
Calle	<input type="text"/>	Número (*)	<input type="text"/>
Block o torre	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>	Nacionalidad	Seleccione nacionalidad
Región	Seleccione región	Comuna	Seleccione comuna
Nº dormitorios (*)	<input type="text"/>		

Tendrás que seleccionar el tipo de tenencia que tu grupo familiar tiene sobre la propiedad que detallas. Las opciones son:

Allegado: Si tú o tu familia comparten la vivienda o sitio de otra familia;

Arrendatario de pieza: Si tú o tu grupo familiar contratan el uso de una pieza por un período limitado, a través de un pago mensual;

Arrendatario de casa, depto.: Si tú o tu grupo familiar contratan el uso de una casa o departamento por un período limitado, a través de un pago mensual;

Adquiriente: Si tú o tu grupo familiar tienen una propiedad que todavía está pagando;

Propietario: Si tú o tu grupo familiar son dueños de la vivienda.

Usufructuario. Si tú o tu grupo familiar habitan en una propiedad cedida por el dueño de ésta.

En el espacio siguiente, indica el monto del avalúo fiscal de la vivienda respectiva y luego el monto de su arriendo mensual (si es que lo hubiera). A continuación, escribe la calle, el número, el block o la torre, la población y el departamento de la propiedad. En las siguientes pestañas, selecciona la nacionalidad, la región y la comuna de la propiedad en cuestión. Por último, escribe el número de dormitorios que tiene y presiona “Aceptar”.

Si requieres agregar otra propiedad que pertenezca a tu grupo familiar, presiona nuevamente “Agregar” en el recuadro “Vivienda: Para agregar una vivienda debe completar los campos obligatorios” y repite los pasos anteriores.

Para indicar el/los vehículo/s de tu grupo familiar (si es que hubiera), presiona “Agregar” en el recuadro “Datos de cada vehículo”. Te aparecerá la siguiente ventana:

Datos de cada vehículo			
RUT propietario (*)	Seleccione un pariente ▼		
Uso del vehículo	Seleccione uso vehículo ▼		
Año	Seleccione año ▼	Tasación comercial (*)	<input type="text"/>
Patente (*)	<input type="text"/>	Marca	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

Tendrás que seleccionar (con su RUT y nombre) al integrante de tu grupo familiar que es dueño de algún vehículo. En el siguiente espacio, indica el uso que se le da al vehículo. Luego su año y tasación comercial (valor de mercado). Escribe en los espacios correspondientes el número de patente, la marca y en el espacio final las observaciones que estimes convenientes sobre el vehículo. Por último, presiona “Aceptar”.

Si requieres agregar otro vehículo que pertenezca a tu grupo familiar, presiona nuevamente “Agregar” en el recuadro “Datos de cada vehículo” y repite los pasos anteriores.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría “Situación Patrimonial”, haz clic en “Guardar”.

Luego, sólo si te interesa postular al [Programa de Apoyo Pre-Escolar](#) y/o al [Programa Hogares](#), haz clic en “Siguiete”, hasta llegar a la pestaña correspondiente. De lo contrario, sólo guarda los cambios y presiona “Salir”.

9.- Si presionaste “Siguiete”, aparecerá la pestaña “Pre-Escolar”.

Datos Personales Antecedentes Educativos Dirección Alumno Antecedentes Grupo Familiar Antecedentes de Salud Educación Grupo Familiar Situación Patrimonial **Pre-Escolar** Hogar Universitario

Pre-Escolar

En este ítem el estudiante debería ingresar los antecedentes correspondientes del hijo o hija a su cargo.

Antecedentes de los hijos o hijas del alumno postulante.

Editar	Eliminar	RUT	Nombre	Fecha nacimiento	Edad	Carga académica	Alternativa de cuidado actual
Sin Información							

Agregar

Alternativa de cuidado

Uso del beneficio Integra o Junji

Describir el uso que se le dará al beneficio: yyyyyy4aaa

Anterior Salir Guardar Siguiete

En esta categoría, si te interesa acceder a la [Beca de Apoyo Preescolar](#), deberás ingresar los antecedentes correspondientes del hijo o hija a tu cargo.

Presiona “Agregar” en el recuadro “Antecedentes de los hijos o hijas del alumno postulante”. Te aparecerá la siguiente ventana:

Antecedentes de los hijos o hijas del alumno postulante.			
Tipo postulación (*)	<input type="radio"/> Postulante <input type="radio"/> Renovante		
RUT (*)	<input type="text" value="Seleccione un hijo"/>	Nombres	<input type="text"/>
Apellido paterno	<input type="text"/>	Apellido materno	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>
Carga académica (*)	<input type="text" value="Seleccione carga académica"/>		
Describir la alternativa de cuidado actual (*)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

Tendrás que seleccionar tu tipo de postulación (postulante o renovante a la Beca de Apoyo Preescolar). En la pestaña “RUT”, selecciona el RUT del(a) hijo(a) que quieres agregar. Luego, en los espacios respectivos, escribe sus Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Fecha de nacimiento, y Edad. En la pestaña “Carga académica”, debes seleccionar si la carga académica de tu hijo(a) es completa, sólo por la mañana o sólo por la tarde. En el espacio final, debes describir cuál es la alternativa de cuidado actual para tu hijo(a) (es decir, con qué persona o institución lo dejas para poder estudiar). Por último, presiona aceptar.

Si requieres agregar otro(a) hijo(a) que pertenezca a tu grupo familiar, presiona nuevamente “Agregar” en el recuadro “Antecedentes de los hijos o hijas del alumno postulante” y repite los pasos anteriores.

Deberás completar entonces el recuadro “Alternativa de cuidado”:

Alternativa de cuidado	
Uso del beneficio	Integra o Junji
Describir el uso que se le dará al beneficio:	yyyyyyaaaa

Luego, en la pestaña “Uso del beneficio” del recuadro “Alternativa de cuidado”, selecciona el destino que darás a la Beca de Apoyo Preescolar: Cuidador(a), Integra o Junji o Jardín Particular. Y en el espacio final, describe el uso que se le dará al beneficio en caso de recibirlo.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría “Pre-Escolar”, haz clic en “Guardar”.

Luego, sólo si te interesa postular al [Programa Hogares](#), haz clic en “Siguiente”. De lo contrario, presiona “Salir”.

10.- Si presionaste siguiente, Aparecerá la pestaña “Hogar Universitario”.

Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes de Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Pre-Escolar	Hogar Universitario
------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------	---------------------

Hogar Universitario

En este ítem, el postulante deberá ingresar los datos correspondientes a la postulación o renovación de la vacante para hogar universitario.

Antecedentes formulario hogares universitarios:

Tipo postulación	<input checked="" type="radio"/> Postulante <input type="radio"/> Renovante		
En caso de que sea postulante indicar el motivo	<input type="text" value="jjjjhjsds"/>		
En caso de que usted sea renovante indicar el nombre del hogar en el cual residió	Selecciones hogar <input type="text"/>		
Compromiso del representante en Santiago, del padre, madre o tutor:			
RUT (Ej.: 135465674)	<input type="text" value="130780687"/>	Nombres	<input type="text" value="prueba"/>
Apellido paterno	<input type="text" value="test"/>	Apellido materno	<input type="text" value="test"/>
Tipo parentesco	<input type="text" value="Apoderado"/>	Otro	<input type="text"/>
Dirección del padre, madre o tutor			
Calle	<input type="text" value="test"/>	Número	<input type="text" value="54"/>
Departamento	<input type="text" value="7777"/>	Block o torre	<input type="text" value="test"/>
Villa o sector	<input type="text" value="test"/>	Población	<input type="text" value="test"/>
Código postal	<input type="text" value="tets"/>	Región	<input type="text" value="REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA"/>
Teléfono ej:(569)(72)(1234567)	<input type="text"/>	Comuna	<input type="text" value="GENERAL LAGOS"/>
Teléfono alternativo ej:(569)(72)(1234567)	<input type="text"/>	Celular	<input type="text" value="4587"/>
Antecedentes laborales del padre, madre o tutor			
Profesión o actividad	<input type="text" value="cantante callejomkj"/>	Domicilio laboral	<input type="text" value="opoo"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="equipoqa@hotmail.com"/>	Teléfono laboral ej:(569)(72)(1234567)	<input type="text" value="(042)(06)-5454555"/>

Aquí deberás ingresar los datos correspondientes a la postulación o renovación de la vacante para [Hogar Universitario](#), si es que te interesa.

En el recuadro “Antecedentes formulario hogares universitarios”, indica tu tipo de postulación (postulante o renovante del Programa Hogares Universitarios). Luego, en el espacio correspondiente, debes indicar el motivo de tu postulación en caso de que hayas seleccionado “postulante”; o, en la pestaña “Selección hogar”, indicar el nombre del hogar en que residiste en caso de que hayas seleccionado “renovante”.

A continuación, completa los datos del Compromiso de tu representante en Santiago (padre, madre o tutor). Indica su RUT, Nombres, Apellido Paterno y Apellido Materno. Para indicar el tipo de parentesco que tienes con él o ella), selecciona la alternativa correspondiente en la pestaña "Seleccione tipo parentesco". En caso de que el tipo de parentesco no figure entre las alternativas de la pestaña, indícalo en el espacio "Otro" (ubicado a la derecha).

Luego, en el recuadro "Dirección del padre, madre o tutor", completa los datos de la Dirección de tu padre, madre o tutor que hayas seleccionado para los fines del Programa Hogares Universitarios. Indica su calle, número, departamento, block o torre, villa o sector, población y código postal. En la pestaña "Región", selecciona su región; completa su teléfono con los códigos que se solicitan; en la pestaña "Comuna", selecciona su comuna; completa su teléfono alternativo con los códigos solicitados y, finalmente, anota su celular.

Por último, en el recuadro "Antecedentes laborales del padre, madre o tutor", completa la Profesión o actividad de quien hayas seleccionado para los fines del Programa Hogares Universitarios, así como su Domicilio laboral, su Correo electrónico y Teléfono laboral con los códigos que se solicitan.

Una vez que hayas llenado todos los datos solicitados en la categoría "Hogar Universitario", haz clic en "Guardar" y en "Salir".