



## ORIENTACIONES PARA POSTULAR A DIPLOMAS DE POSTÍTULO Y DIPLOMAS DE DESARROLLO PROFESIONAL Y LABORAL EDUCACIÓN CONTINUA 2026

Esta guía tiene la finalidad de orientar las postulaciones a Diplomas de Postítulo y Diplomas de Desarrollo Profesional y Laboral de la Facultad de Filosofía y Humanidades.

Es importante conocer la información de difusión del Diploma escogido, publicada en la página web de la Escuela de Postgrado:

- Reglamento (descargable)
- Programa de estudios (descargable)
- Disposiciones Generales (descargable)
- Período en que el formulario de postulación estará abierto

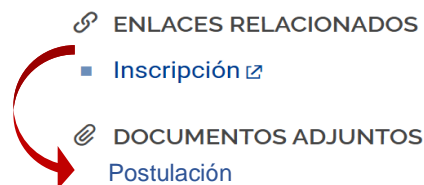
**Paso 1.** Para postular debes **crear una** cuenta institucional, la que permite el registro e identificación de usuarios para utilizar los servicios corporativos dispuestos en la red interna, en este caso podrán acceder al formulario de postulación de la Universidad de Chile. Para quienes han cursado anteriormente programas de la Universidad y posean cuenta uchile, deberán utilizar esta para su postulación.

Crea tu cuenta a través del siguiente enlace:

<https://cuenta.uchile.cl/>

En caso de dudas o problemas de acceso a tu cuenta, comunícate con nuestra Mesa de Ayuda al correo [mesadeayuda@uchile.cl](mailto:mesadeayuda@uchile.cl) o bien al fono + 56 2 29780911

**Paso 2. Ingresar** al sitio web del Diploma y haz clic en “**POSTULACIÓN**” ubicado en la sección derecha tal como lo indica la imagen siguiente:



Tu usuario es el correo electrónico que usaste para crear la cuenta.

Es la contraseña que usaste al crear la cuenta.



**Paso 3.** Al ingresar encontrarás el formulario de todos los diplomas de Educación Continua. Debes seleccionar correctamente el diploma que quieres cursar y completar todos los datos (usa mayúsculas y revisa que tu nombre completo no tenga errores) y adjuntar los documentos solicitados. Para terminar esta parte del proceso debes seleccionar “[Enviar](#)”.

En caso de que la selección incluya entrevistas u otros requisitos, la coordinación del Diploma te enviará un correo electrónico para agendar.

**Paso 4.** La postulación no podrá ser modificada. En caso de que hayas adjuntado erróneamente un documento, puedes escribir al correo de la coordinación del Diploma, dentro del periodo de postulación, solicitando el cambio de documento, el cual deberás adjuntar en el mismo correo junto a tu nombre completo.

### Consideraciones generales

- Las fechas del proceso de postulación están informadas en la página web donde se difunde el Diploma.
- Si eres preseleccionada/o y no asistes a la entrevista (en caso de corresponder) quedará fuera del proceso.
- En caso de no formalizar el arancel antes del inicio de las clases, correrá la lista de espera.
- Si tienes dudas debes escribir al correo de contacto registrado en la página web del Diploma.

**¡Mucho éxito en su postulación!**