

*El proyecto presentado deberá ser escrito según este formato, en impresión electrónica (no se aceptarán manuscritos) y deberá ser entregado a más tardar el **día viernes 17 de Agosto de 2018, hasta las 15:00 horas, en oficinas de la DAE-FAU.***

USO INTERNO	Nº DEL PROYECTO:
-------------	------------------

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

6to Concurso Fernán Meza para la Gestión Estudiantil
2018

HOJA RESUMEN DEL PROYECTO

Es tu responsabilidad que la información solicitada en este formulario sea entregada por completo y corresponda a la realidad. El responsable del proyecto debe velar por mantener un adecuado y permanente vínculo de información entre el equipo ejecutor de la iniciativa y la Coordinación de Proyectos Estudiantiles, perteneciente a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE).

1. Antecedentes del Proyecto

Nombre del proyecto	
Duración en meses (estimado)	
Localización del Proyecto (referencial)	

2. Antecedentes del responsable del proyecto

Nombre completo		
Domicilio y dirección postal:	Fono fijo:	
E-mail:	Fono celular:	
Unidad Académica:	Año que cursa:	
Carrera:	Nº de matrícula:	

3. Seleccione con una X, la o las áreas en la que concursa tu proyecto

Creación artística y desarrollo cultural	
Comunicaciones	
Deporte y actividad física	
Compromiso social universitario	
Uso de espacios comunes	

4. Carreras participantes en la ejecución del proyecto

a. b. c.

5. Breve descripción del proyecto (no más de seis líneas)

--

6. Desglose presupuesto del proyecto (en pesos)

Monto total proyecto	Monto solicitado al concurso	Otros aportes externos

7. Auspicios / Otras fuentes de financiamiento certificadas con las que contará la ejecución del proyecto (menciónelas)

--

8. Fechas informes

Fechas de informes Preliminares
(Aproximadamente)

a. b. c.

Fecha Informe Final
(Aproximadamente)

--

12. Formulación general del proyecto,

Elaborar una síntesis del proyecto, de acuerdo a los siguientes puntos:

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO
1. ¿Qué se quiere realizar?
2. ¿Por qué se quiere realizar el proyecto?
3. ¿Qué cambios se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto?

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
Describe la situación, oportunidad y/o problema que aborda el proyecto (a quienes afecta, cómo los afecta, sus causas y consecuencias).
Señale como, el proyecto, contribuirá a abordar la situación y/o problema identificado. Además, describir cuantitativamente el problema, es decir, población total de la comunidad, población objetivo que busca apoyar el proyecto.
Señale como se gestionó la idea del proyecto (si consideró la participación de la comunidad, si es una iniciativa del colectivo, si fue propuesta por alguna institución u organización, etc.)

13. Objetivo General (define el proyecto en su globalidad)

14. Objetivos Específicos (definen el proyecto en los ámbitos de acción)

15. Impacto (¿Qué ocurre sin y con proyecto?):

Sin Proyecto:

Con Proyecto:

18. Plan de difusión

(Descripción de las estrategias comunicacionales destinadas a difundir el proyecto y como se medirán sus resultados)

DESCRIPCIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

19. Resumen de costos totales del proyecto (si es necesario indicar más ítems, inserten filas al final).

Ítem proyectado en la ejecución de tu proyecto	Aporte solicitado	% (del total del proyecto)	Otros aportes (indicar origen)	Total	%
					100

20. Aporte solicitado:

Detalle la **solicitud de recursos al concurso**, es decir el desglose del ítem mencionado en el campo anterior.

Ítem proyectado (detalle)	Monto	%
		100

21. Coherencia presupuestaria

Relaciones las actividades presentadas con el gasto propuesto

Actividad	Presupuesto mensual				
	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
TOTAL					

22. Documentos Adjuntos

Mencione los documentos adjuntos a la presentación de su proyecto, es decir: cartas de auspicios, compromiso de aportes externos, patrocinios, planos, fotografías, videos, cd, etc. Recuerda que puedes adjuntar todos los documentos que estimes convenientes para dar cuenta de tu proyecto.

Quien suscribe, representante del proyecto, da constancia de su pleno conocimiento y aceptación de las bases de este concurso y acepta sin apelación el resultado de éste. Además, de ser seleccionado el proyecto, me comprometo a respetar sus objetivos, su programa de trabajo y rendir informes de acuerdo a las bases. Finalmente, acepto la posibilidad que, bajo nuestra ejecución y en coordinación con la Dirección de Asuntos Estudiantiles, se pueda presentar este proyecto en instancias posteriores.

Firma representante del proyecto

Toma de conocimiento de la Coordinación de Proyectos Estudiantiles
(Firma y timbre)

Santiago, _____ de 2018