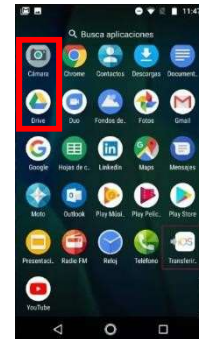


Tutorial para Escanear Documentos con Google Drive

Estimado(a) socio(a), a continuación, encontrará un tutorial paso a paso para escanear o digitalizar los distintos documentos que pudiese requerir enviarnos en formato pdf. **¿Qué necesitará para lograrlo?**

- Celular con cámara
- Aplicación Google Drive (normalmente viene instalada en tu celular)
- Conexión a Internet
- su cuenta uchile o un correo Gmail.



Vamos al paso a paso:

Configuración de Correo Electrónico
Para configurar su Correo Electrónico en su dispositivo, visite el sitio de configuración de Correo Electrónico de su dispositivo.

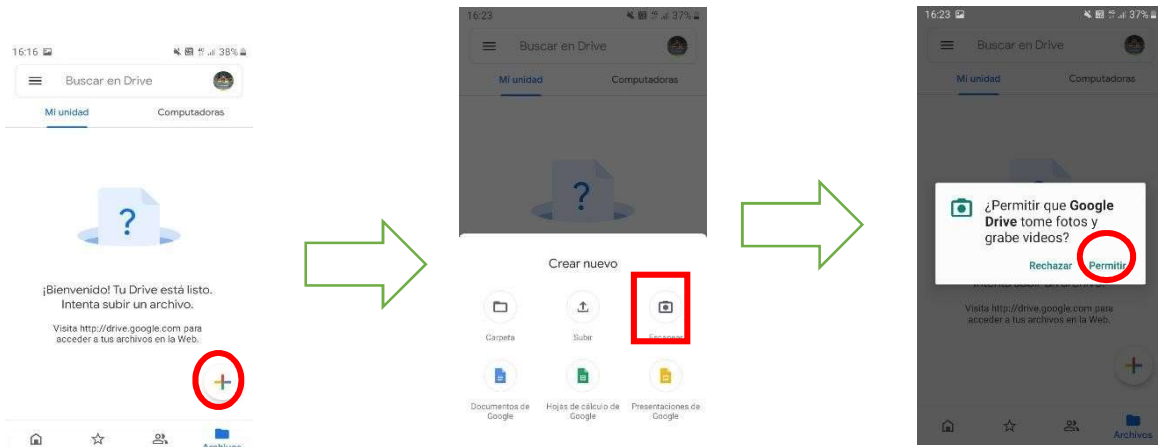


1. ¿Tiene vinculado su **correo Gmail o UCHILE** al celular? Si respondió que no, le invitamos a pinchar en el siguiente link con recomendaciones de la DSTI para realizarlo [pincha acá](#).

2. Una vez ya vinculado su **correo Gmail o cuenta Uchile**, deberá abrir la aplicación Google Drive que normalmente se encuentra como componente de fábrica en su celular.



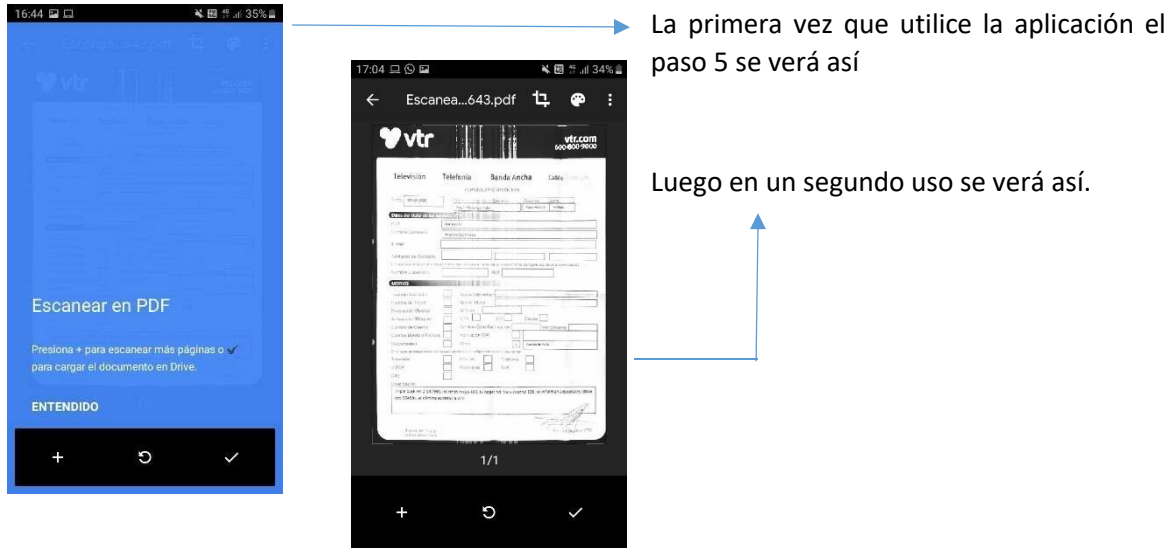
- Una vez dentro de la aplicación de celular, en la esquina inferior derecha toque el símbolo +. Una vez que lo toque, emergerán varias opciones, entre ellas **“Escanear”** tóquela con el dedo, y luego dele a la opción **permitir** (este acceso lo pedirá una sola vez).



- Habiendo llegado a este paso se activará la cámara de celular y podrá sacarle una foto al documento que desea escanear. Luego de sacar la foto, podrá aceptarla o reintentar tomar la foto.



- Una vez que decida quedarse con la foto tomada, le enviará a una nueva visualización en la que podrá – de izquierda a derecha – añadir más fotos (+), volver a reintentar sacar la foto (🔄) aceptar la foto (✓). Adicionalmente, en la parte de arriba tendrá opciones para editar su foto antes de guardarla, entre ellas la más útil es la de recortar (✂).



- Finalmente, cuándo haya aceptado la foto (✓) podrá proceder a guardarla, indicando el nombre del documento, en qué correo quiere que se guarde, y en qué carpeta de su Google drive se almacenará.



7. Los documentos que haya escaneados quedarán disponibles en su Google Drive, para enviarlos por correo ya sea desde su computador o desde su celular.

Esperamos que este tutorial haya sido de utilidad para llevar acabo sus trámites.