

Instructivo de Ingreso al proceso de Revalidación y Reconocimiento de títulos profesionales y grados académicos obtenidos en el extranjero

Este instructivo entra en vigencia desde el 1 de enero de 2024, por lo que todos los ingresos a contar de dicha fecha deben seguir el siguiente procedimiento:

Las solicitudes son tramitadas por estricto orden de fecha de recepción y las solicitudes duplicadas serán desestimadas.

Se recomienda realizar este procedimiento en una computadora.

PAGO DE ARANCEL

Antes de la creación del expediente deberá pagar el Arancel de Ingreso (2 UTM), cuyo comprobante de pago deberá adjuntar a su solicitud en la Plataforma Ucampus.

Recuerde que el pago debe efectuarse el mismo mes que se hace la solicitud, en caso de realizar el pago con el valor de la UTM del mes anterior se le solicitará que cancele la diferencia.

El pago debe efectuarse en pesos chilenos por transferencia bancaria (desde una cuenta chilena) o por depósito bancario en el Banco Santander.

*Si la transferencia es realizada por un tercero, debe indicar el nombre y rut del solicitante en el asunto o en los comentarios.

*Si el pago fué realizado a través de un depósito en efectivo, debe enviar una imagen del comprobante de depósito al correo electrónico boletasrevalida@u.uchile.cl indicando nombre del solicitante en el asunto o en los comentarios.

Los datos de pago son:

Banco:	BANCO SANTANDER
Tipo de cuenta:	Cuenta corriente
Número de cuenta	39814021
Titular:	Universidad de Chile
Rut:	60.910.000-1
Correo:	boletasrevalida@u.uchile.cl
Arancel a pagar	2 UTM

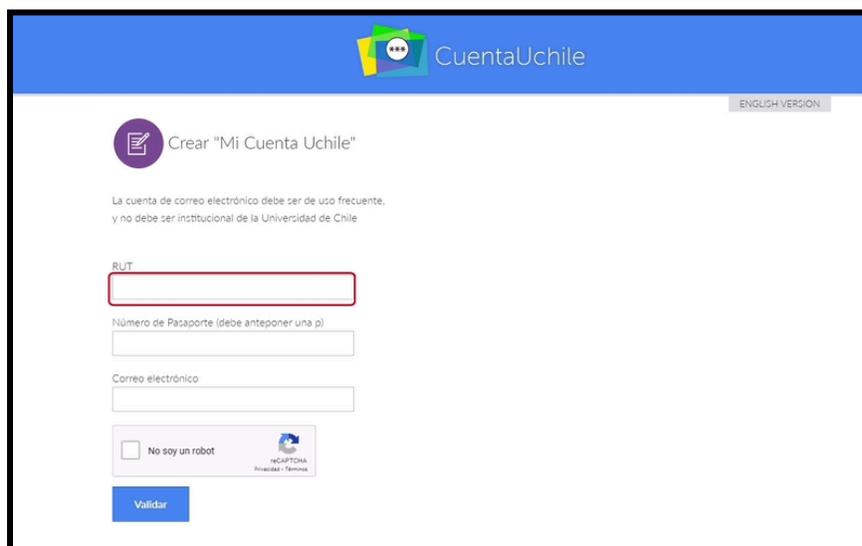
- El valor de la UTM debe ser la del mes y año en curso, el monto varía según el mes en que se realiza el pago, por lo que se recomienda revisar el enlace del Sistema de Impuestos Internos (S.I.I)
- Valores UTM S.I.I. link [Valores y fechas](#)

GENERACIÓN DE CUENTA

Crear o recuperar Cuenta UChile (link: [Crear "Mi Cuenta Uchile"](#)), completando todos los datos personales.



Ingresar el documento de identidad vigente: cédula de identidad chilena o pasaporte (no los dos) y el correo electrónico que utilizará para todo el proceso.

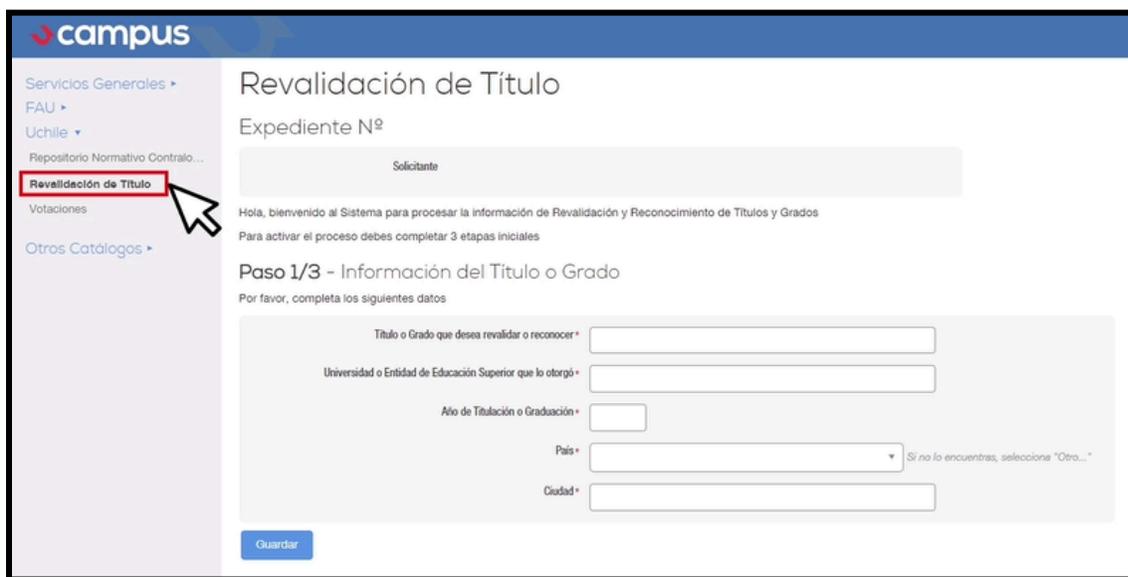


The screenshot displays the 'Crear "Mi Cuenta Uchile"' form. It includes a header with the 'CuentaUchile' logo and a language toggle for 'ENGLISH VERSION'. The form contains the following elements: a title 'Crear "Mi Cuenta Uchile"', a note stating that the email must be frequent and not institutional, and three input fields: 'RUT', 'Número de Pasaporte (debe anteponer una p)', and 'Correo electrónico'. At the bottom, there is a CAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot' and a blue 'Validar' button.

- Si tiene problemas con su usuario o contraseña de la cuenta UChile, debe contactarse con la Mesa de Ayuda:
Link: [Recuperación de usuario y/o contraseña](#)
Correo: mesadeayuda@u.uchile.cl
Teléfono: +562 2978 0911

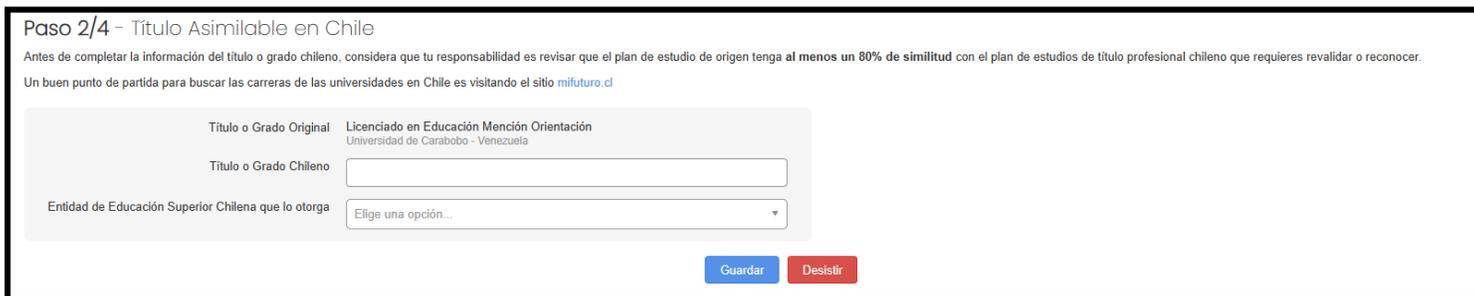
INGRESO A LA PLATAFORMA UCAMPUS

Una vez creada la cuenta UChile, ingresar a Plataforma Ucampus y luego presionar el menú Revalidación de título, ubicado en el menú lateral izquierdo de la plataforma.



Al entrar al procedimiento, se muestra el siguiente formulario, que consta de 3 pasos. Revise cuidadosamente en cada uno de ellos la información a cumplimentar.

En los pasos 1 y 2 deberá completar la información de su título o grado extranjero y el título o grado chileno que desea tramitar, para pasar del paso 1 al 2 deberá presionar el botón Guardar.



Paso 2/4 - Título Asimilable en Chile

Antes de completar la información del título o grado chileno, considera que tu responsabilidad es revisar que el plan de estudio de origen tenga al menos un 80% de similitud con el plan de estudios de título profesional chileno que requieres revalidar o reconocer.

Un buen punto de partida para buscar las carreras de las universidades en Chile es visitando el sitio mifuturo.cl

Título o Grado Original	Licenciado en Educación	Mención	Orientación
	Universidad de Carabobo	Venezuela	

Título o Grado Chileno:

Entidad de Educación Superior Chilena que lo otorga:

En el paso 3 deberá completar los datos requeridos

Paso 3/4 - Antecedentes Académicos y Laborales
Información sobre estudios previos y experiencia laboral relevantes para la solicitud

Formación de Pregrado

Título o Grado	Año	Institución	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elige una opción... ▼

Agregar...

Formación Complementaria
Diplomados, Postítulos, Capacitación, Perfeccionamiento, Especialización

Nombre de Actividad	Año	Institución	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elige una opción... ▼

Agregar...

Formación de Postgrado
Obligatorio para casos de reconocimiento de grados de Doctor y Magister

Nombre del Programa	Grado Obtenido	Tema o Título de Tesis	Año	Institución	País
<input type="text"/>	Elige una... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Elige una opción... ▼

Agregar...

En el paso 4 deberá adjuntar la documentación requerida para ingresar al proceso, junto al comprobante de pago del arancel de ingreso.

Paso 4/4 - Subir Documentos

Debes subir los documentos para acreditar tu título o grado.

Es importante que los archivos cumplan los siguientes criterios:

- Originales bien escaneados y completos; o bien documento digital original
- En lenguaje español, otros idiomas deben contener traducción oficial (diploma, calificaciones, plan de estudios) y traducción simple (programa de estudios)
- Documentos legalizados vía consular o [apostillados](#) según lo informado en nuestro [sitio web](#)
- En formato PDF, tamaño máximo 100 mb. Existen herramientas gratuitas para reducir o combinar archivos PDF, por ejemplo [Love PDF](#)
- No es posible aceptar documentos en formato embebido (documentos incluidos en el documento oficial como adjuntos dentro del archivo PDF generado), deben estar en formato PDF tradicional (vista de páginas). Debe extraer cada página de cada documento embebido y unificarlas en 1 pdf

Recuerde completar la declaración jurada, la cual se debe firmar a mano.

Una vez subidos todos los documentos deberá presionar el botón **Enviar**.

Para consultar el estado de tramitación de su solicitud, podrá revisarlo en la plataforma Ucampus ingresando con su usuario y clave.

Ante cualquier duda, se puede comunicar con la Oficina de Revalidación y Reconocimiento de títulos profesionales y grados académicos obtenidos en el extranjero:

Correo: contactorevalidacion@uchile.cl

Teléfonos: 229781066 - +56 9 3109 2434 (Martes, Jueves y Viernes de 10:00 a 12:00 horas)