# Instructivo para postulantes
# Proceso de Postulación en Línea

| FACULTAD DE MEDICINA | |
|---|---|
| **Programa:** | PROGRAMAS DE MAGÍSTER FACULTAD DE MEDICINA |
| **Periodo de postulación:** | 1 de septiembre – 30 de octubre (12 hrs.) |
| **Contacto:** | GABRIEL NAVARRETE BURGOS<br>GABRIEL.NAVARRETE@UCHILE.CL<br>227986192 |

## 1. Requisitos de postulación al programa

- Estar en posesión del grado de Licenciado o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado en la Universidad de Chile.

## 2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea

**Importante:** La plataforma de postulación en línea está destinada únicamente al ingreso y registro de la postulación. Los documentos requeridos para el proceso **no deben adjuntarse en la plataforma (a excepción del Carnet de Identidad/Pasaporte)**. Una vez enviada la postulación, el postulante recibirá un enlace a una carpeta de Google Drive, donde deberá cargar la totalidad de los documentos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.

- La Plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.

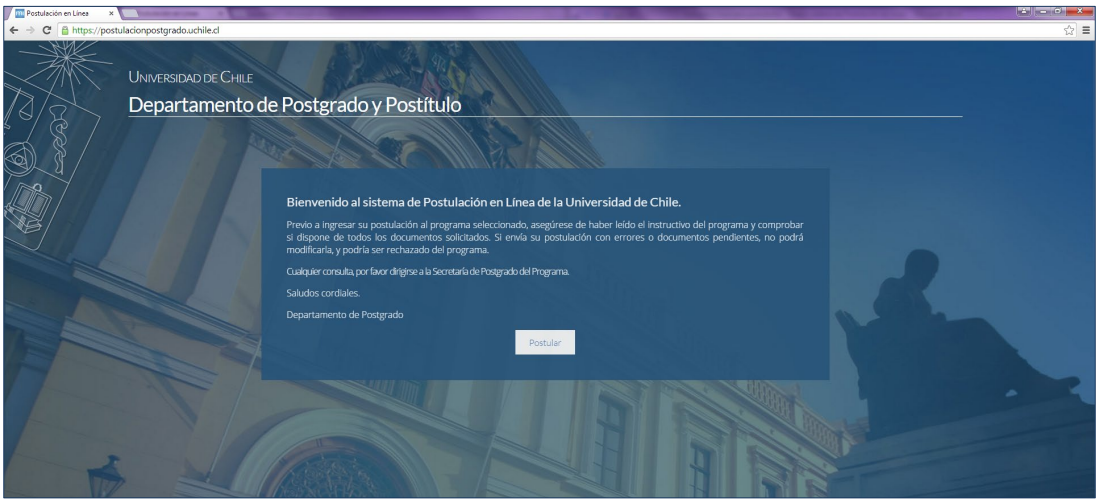
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.

- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón “Enviar”.

- En caso de tener consultas por favor contactarse con Gabriel Navarrete Gabriel.navarrete@uchile.cl

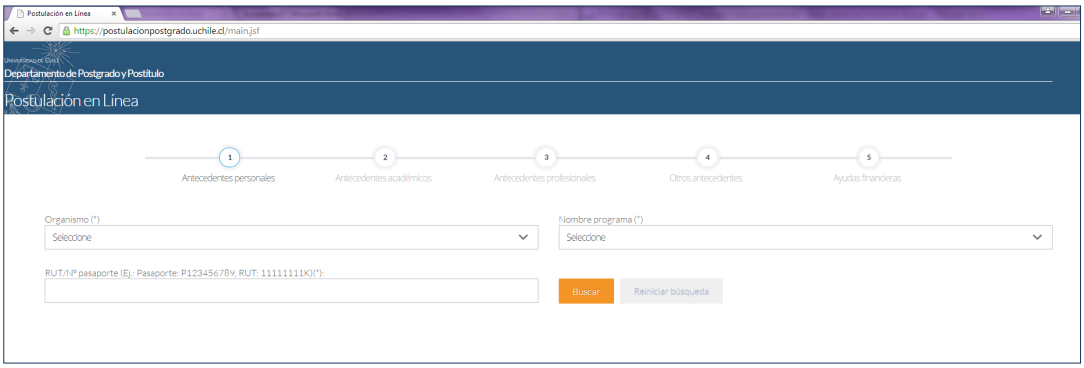
## 3. Pasos a seguir para la postulación en línea

1. Ingrese al siguiente enlace https://postulacionpostgrado.uchile.cl/ y Lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón “Postular”.




2. Seleccione en el campo “Organismo” la Facultad de Medicina y en el campo “Nombre programa” el programa y el periodo al que desea postular.

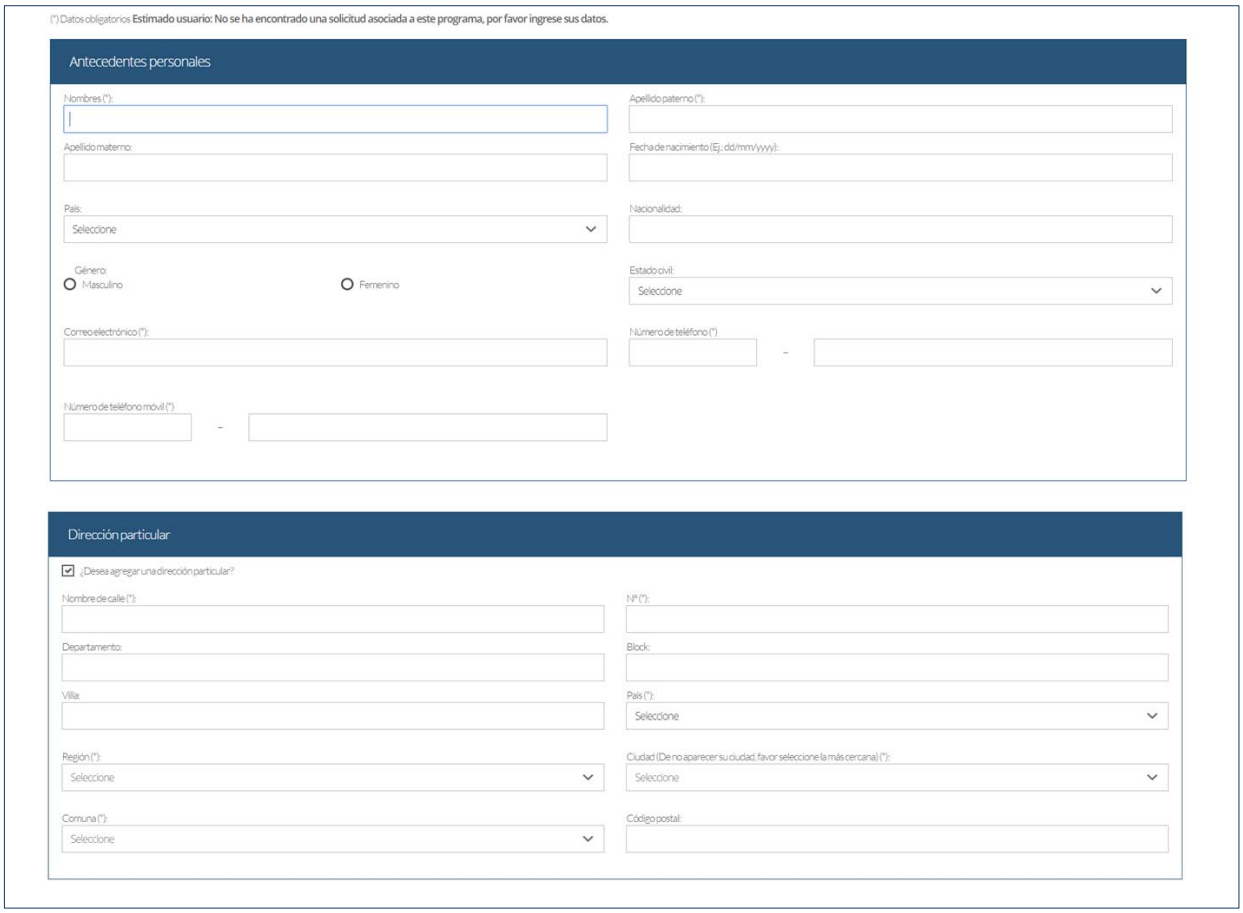
3. Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón “Buscar”. En caso que usted sea extranjero agregue una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.




4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:
    - Nombre
    - Apellido paterno
    - Fecha de nacimiento
    - País

- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar “¿Desea agregar una dirección particular?”.

Si ya inicio una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.




5. En la sección Documentos adjuntos debe cargar solo la fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte, con un peso máximo de 20 Mb. Para esto presione el botón

"Examinar", luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón "Adjuntar".

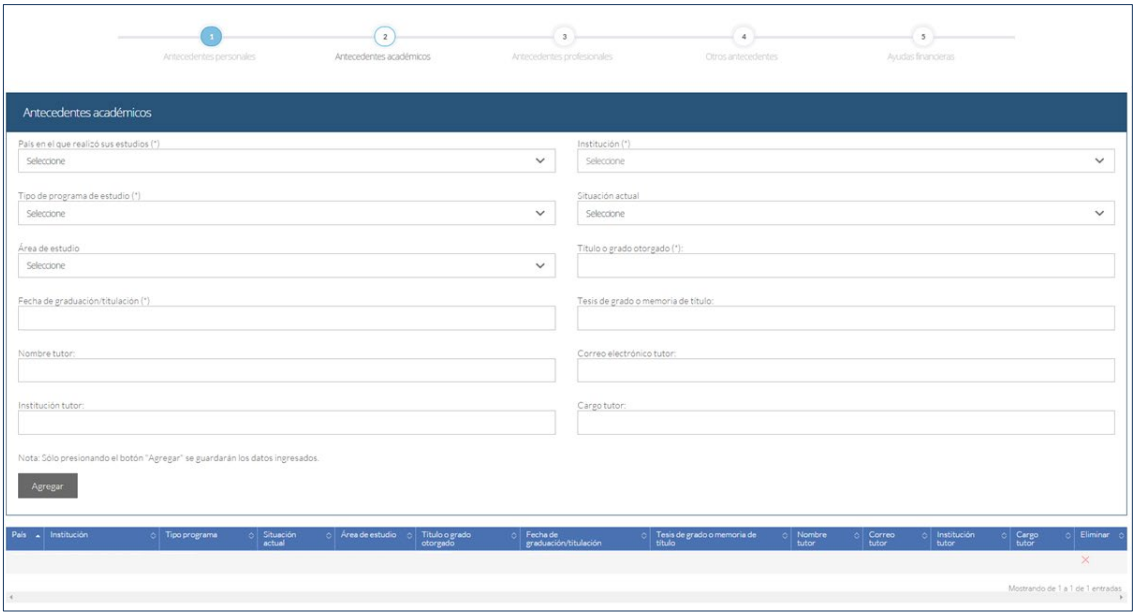
Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:

- **Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte**: Debe ser una fotocopia por ambos lados.
- **Carta declaración**: no se debe adjuntar archivo en este campo.
- **Fotocopia pago derecho a postulación**: no se debe adjuntar archivo en este campo.
- **Carta compromiso de adquisición seguro de salud:** no se debe adjuntar archivo en este campo.

**Recuerde que si no presiona el botón "Adjuntar", el sistema no guardará el archivo adjunto.**

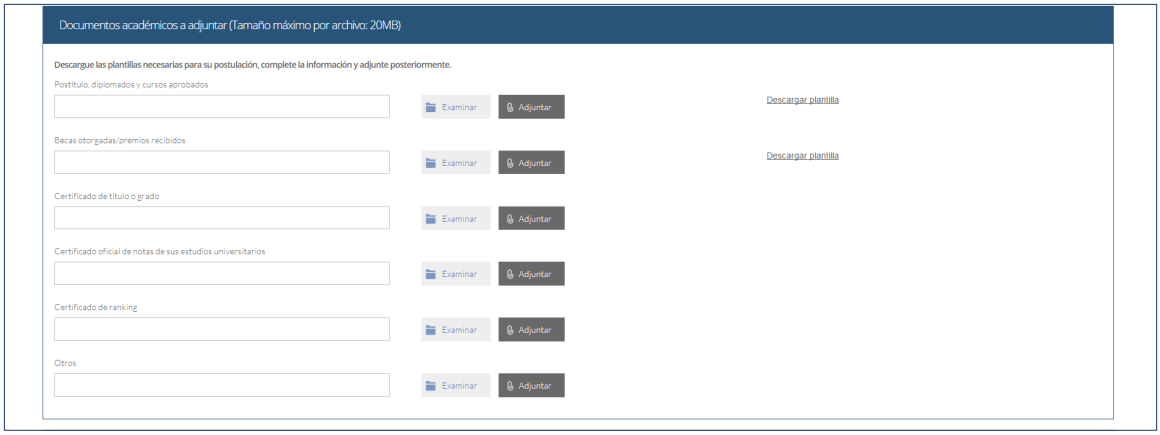
Al terminar presione el botón "Guardar" para grabar el avance, o "Siguiente" si desea seguir llenando el formulario.

6. La página siguiente, contiene los antecedentes académicos. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón “Agregar”. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón “X” que se encuentra en la columna “Eliminar”.

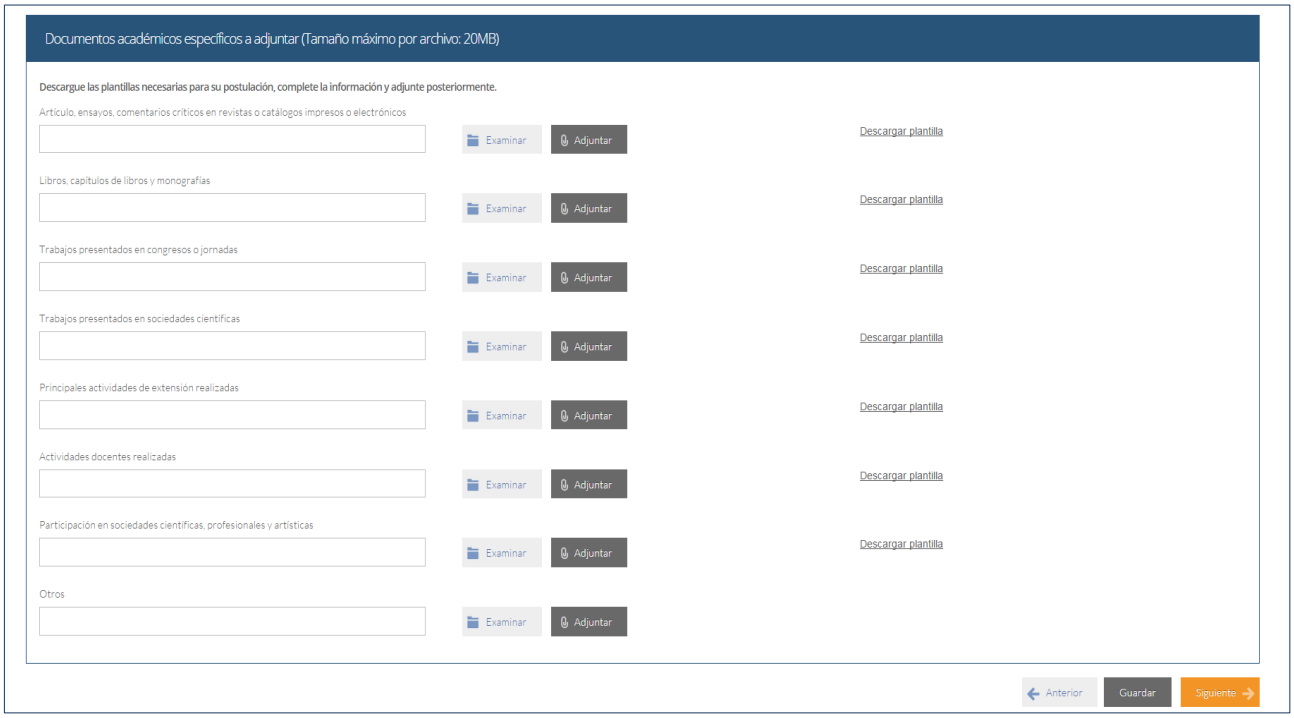



7. En la sección Documentos académicos a adjuntar no deberá adjuntar documentos:

   - **Certificado de título o grado:** no se debe adjuntar archivo en este campo.
   - **Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios:** no se debe adjuntar archivo en este campo.
   - **Certificado de ranking:** no se debe adjuntar archivo en este campo.
   - **Otros**: no se debe adjuntar archivo en este campo.

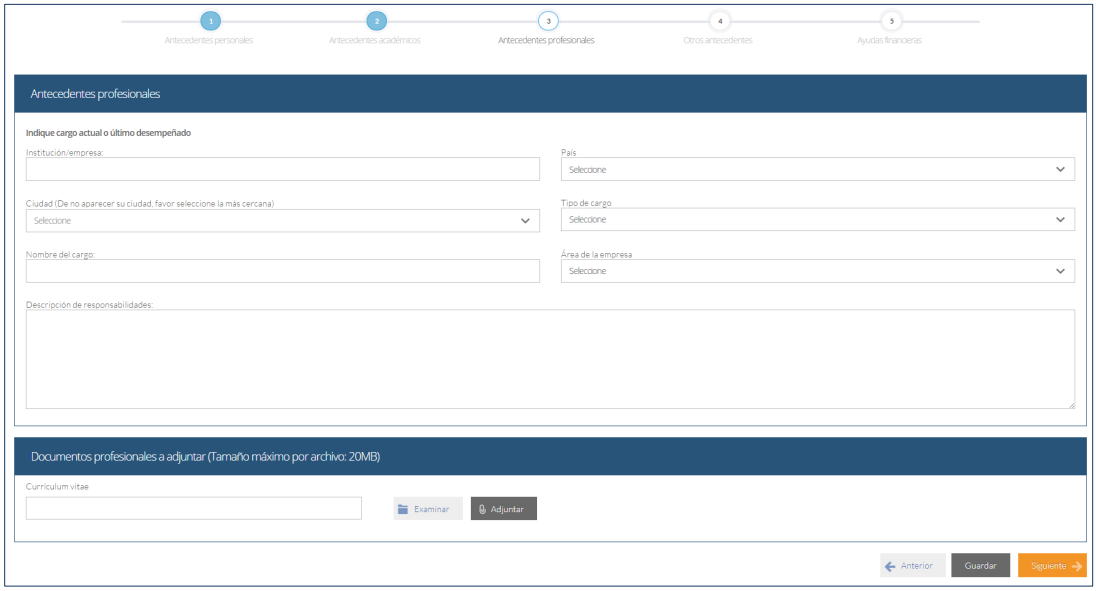



8. En la sección Documentos académicos específicos a adjuntar, no deberá cargar ningún tipo de documento.

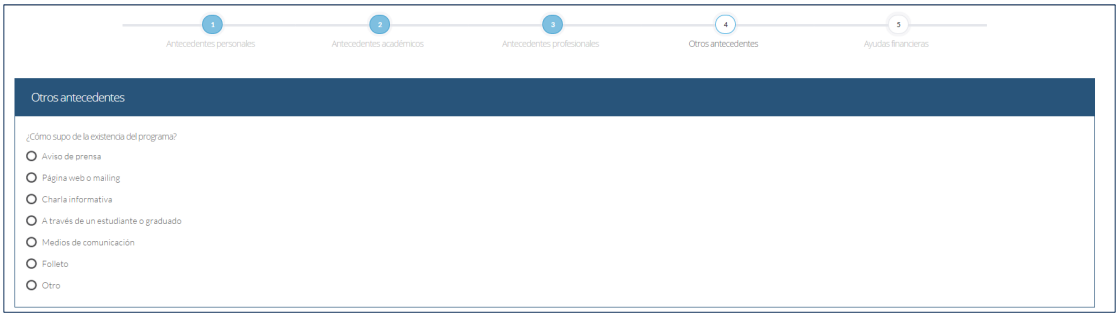



Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual).




10. En la siguiente página, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.

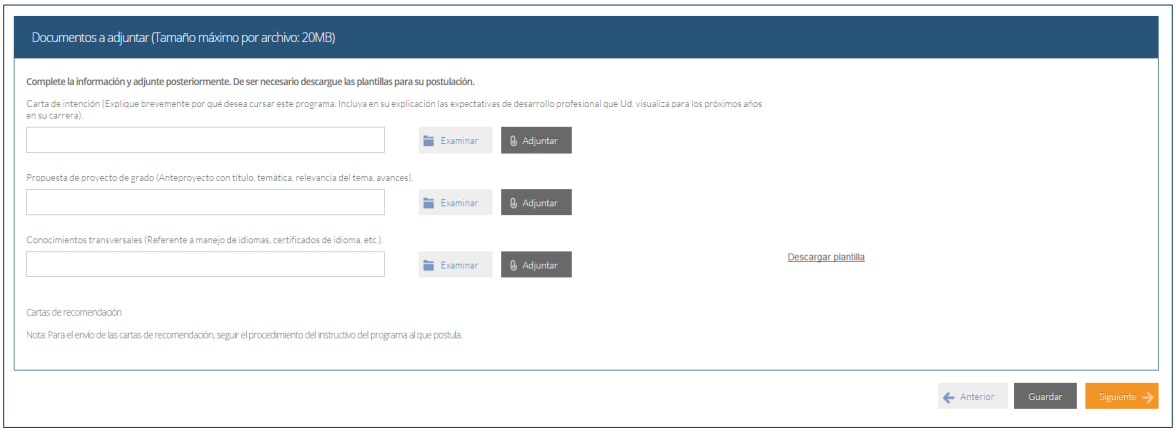



11. En la sección Documentos no deberá adjuntar archivos.

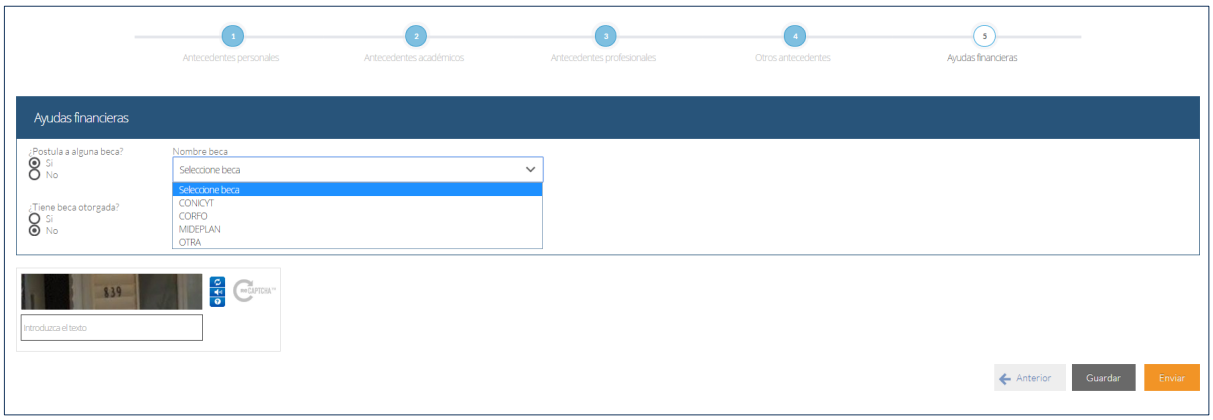
- **Carta de intención**: no se debe adjuntar archivo en este campo.
- **Propuesta de proyecto**: no se debe adjuntar archivo en este campo.
- **Conocimientos transversales**: no se debe adjuntar archivo en este campo.
- **Cartas de recomendación:** Las dos cartas de recomendación deben ser enviadas por los recomendadores al correo: Gabriel.navarrete@uchile.cl

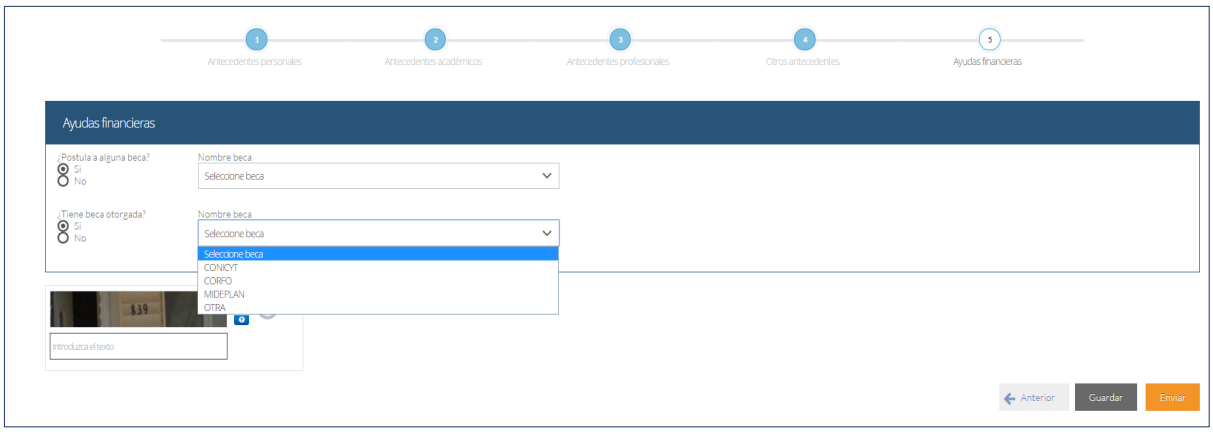
dentro de los plazos establecidos. Las cartas enviadas fuera de plazo no serán consideradas.

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

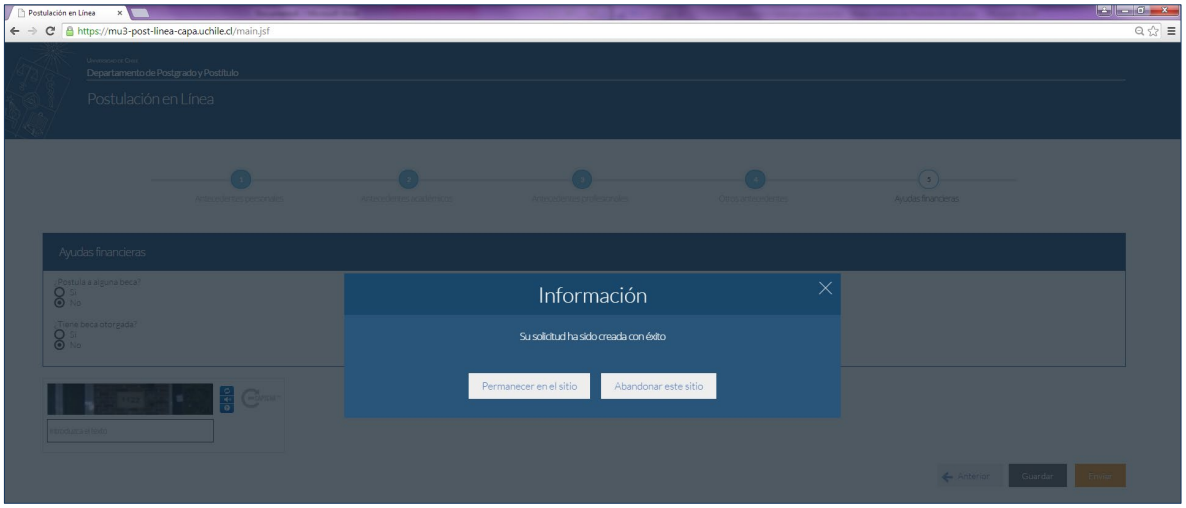



12. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.






13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “captcha” con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviar el formulario, presione “Guardar”



# 4. Consideraciones finales

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.

- Una vez enviada la postulación a través de la plataforma, se enviará al correo electrónico registrado un enlace a una carpeta de Google Drive, junto con las instrucciones para la carga de los documentos requeridos en el proceso de postulación.

- El envío del formulario de postulación en línea no garantiza, por sí solo, la formalización de la postulación al Programa. Esta se considerará formalizada únicamente una vez que el postulante reciba un correo electrónico de Gabriel.navarrete@uchile.cl confirmando que la postulación ha sido recepcionada y formalizada.

- El formulario de postulación y la documentación requerida deberán ser enviados dentro del plazo y horario establecidos para el proceso. No se aceptarán documentos enviados fuera de plazo, lo que implicará el rechazo de la postulación, sin posibilidad de presentar una nueva postulación en el mismo período de admisión.

- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.

- En caso que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y

un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.

## 5. Listado de documentos requeridos para postular

1- Certificado de Título Profesional o Grado de Licenciatura (Apostillado para postulantes extranjeros).

2- Fotocopia por ambos lados cédula de identidad o pasaporte.

3- Currículum Vitae resumido.

4- Ficha de postulación con datos personales (Se envía vía correo electrónico para su llenado).

5- Certificado de concentración de notas de pregrado.

6- Certificado de ranking de egreso de pregrado.

7- Carta de fundamento de postulación (formato libre, 2 planas máximo).

8- Dos cartas de recomendación (deben ser enviadas por el recomendador a gabriel.navarrete@uchile.cl)

9- Declaración de conocimiento del decreto de creación del Programa (Se envía vía correo electrónico para su llenado).

10- Carta de compromiso de contratación de seguro de salud (solo para postulantes extranjeros cuando corresponda).