



Protocolo Visita de Seguimiento Convenios de Desempeño Humanidades, Artes, Ciencias Sociales y Ciencias de la Comunicación

Nombre Negociador	Juan Pablo Prieto
Universidad	Universidad de Chile
Fecha Visita	06 de mayo de 2011
Participantes Universidad	Director Convenio: Pablo Oyarzun (PO) Directora Alternativa: Loreto Rebolledo (LR) Administración CD y Equipo Operativo CD Administradora CD: Jacqueline Espíndola (JE) Coordinador Financiero: Jan Czerwenka (JC) Arquitecto CD: Carlos Izquierdo (CI)
Participantes Ministerio de Educación	Equipo UDAC :Aldo Torres
Participantes Otras Entidades	No hubo

Objetivos de la Visita

1. Analizar avance general del CD
2. Orientaciones presentación 25 de mayo de 2011, difusión Términos de Referencia de CD's

Reuniones/ Temas Desarrollados

1. Reunión Dirección Convenio, Administración CD y Equipo Operativo CD

- Avance financiero

- Se presentó la organización y avance administrativo del CD. Se presentaron los sistemas que se utilizan en el Convenio para reflejar los movimientos financieros. Cuentan con sistemas institucionales y el sistema UCI del Programa. En su mayoría corresponden a gastos remuneracionales.

- Avance CD

- Un abogado y un arquitecto se incorporaron al equipo de administración del proyecto.
- Se presentó el avance en las licitaciones para la construcción de los aularios. Los aularios tendrán una capacidad para 7.800 alumnos (no puestos) y más de 17.000 m² de superficie a construir. Se presentaron 6 empresas a la licitación. Se hizo evaluación técnica y económica, y se seleccionó la empresa. Se comunicará el resultado por el portal de compras.

- Se informa que se produjo una diferencia significativa respecto de lo presupuestado inicialmente por la Dirección de Servicios e Infraestructura de la Universidad, lo cual impactaría eventualmente a otras obras de infraestructura.

- Se presentó el avance en la elaboración y negociación de los PMI de las facultades insertas en el Convenio. No se han negociado aún los recursos de cada PMI. Un aspecto importante que deben considerar los PMI consiste en la coherencia de estos con el proyecto en su conjunto.

Otro punto relevante es que los PMI deben contener o responder de alguna forma a la internacionalización de estas disciplinas. Finalmente, hay que incluir la integración y relación con el resto de las instituciones del país en estas áreas.

- Para el PMI de Artes se destaca que se está intentando la integración territorial de esta facultad, ya que las dependencias ubicadas en el centro de Santiago están evaluando la posibilidad de trasladarse al Campus Juan Gómez Millas.

- En resumen, se cruzará la información y las propuestas de los PMI individuales con los Desempeños Relevantes, y se recogerán los elementos que apunten a actividades transversales como insumo para definir el conjunto de estas; ambas labores tienen importancia presupuestaria.

- Los próximos pasos del CD será completar la formulación de los PMI, previéndose que los borradores de los PMI definitivos se entreguen a fines de agosto al Comité Ejecutivo. Se definirán las metas 2011 y líneas bases, se continuará trabajando en las construcciones, equipamiento, bibliografía, contratación de doctores, pasantías postdoctorales y de creación y doctorandos en el extranjero. Para la elaboración de PMI's y líneas bases el proyecto cuenta con un fondo de \$80 millones.

- Presentación 25 de mayo, difusión Términos de Referencia de CD's

- El Rector hará la introducción del proyecto y la presentación la efectuará el Director Ejecutivo del Convenio.

- Para preparar la presentación se enviará el link con las presentaciones efectuadas el 13 de abril en la difusión de los Términos de Referencia de Formación de Profesores, para que sirva de referencia a la Institución.

Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)

1. La próxima reunión será el 03 de junio. Las reuniones se realizarán los primeros viernes de cada mes a las 13:30 hrs en las oficinas de la Iniciativa Bicentenario.
2. La UCH analizará los ajustes necesarios para cubrir los aumentos de costos de la construcción de aularios. Esto conlleva la reitemización de la lista de bienes.
3. La UCH debe tener visible los desempeños notables del 1er año comprometidos.
4. La UDAC del Mecesup consultará si es posible técnicamente ingresar el contrato total de los aularios al sistema financiero UCI.
5. La UDAC analizará el formato del informe de avance que la UCH tiene que preparar para el 30 de junio de 2011.

Observaciones (situaciones especiales)

--