

## Listado de documentos

# ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

## Universidad de Chile 2025

## I. Identificación del grupo familiar

- **Fotocopia Cédula de Identidad** por ambos lados de todos(as) los(as) integrantes del grupo familiar, incluido el o la postulante. Si un integrante del grupo familiar **no** cuenta con el documento, se solicitará el **certificado de nacimiento para asignación familiar** o **fotocopia de la Libreta de Familia**.
- En caso de fallecimiento de alguno de los padres, presentar **certificado de defunción** o **fotocopia de la Libreta de Familia**.
- **Certificado de residencia** del grupo familiar, el cual puede ser obtenido en la Junta de Vecinos (as) o formato MINEDUC (ver anexo 1).
- Las y los integrantes del grupo familiar que estudien, deberán presentar **certificado de alumno(a) regular, comprobante de pago de colegiatura**, o de **beca de arancel** (si corresponde).
- Si los padres están **separados legalmente**, deben presentar **Resolución Judicial de Divorcio o Cese de Convivencia** (Registro Civil).
- Si los padres están **separados de hecho**, se solicitará **certificado de residencia de ambos padres y pago de pensión alimenticia judicializada o de carácter informal** (especificaciones en Parte II: ingresos).
- **Declaración de Gastos Mensuales formato MINEDUC**, se debe describir en cada ítem el gasto aproximado mensual, en caso de no tener gasto en algún ítem se debe señalar en las observaciones el motivo por el cual no hay gasto, Indicar gasto total y adjuntar 3 boletas de consumo básico.
- **Cartola Hogar** actualizada del Registro Social de Hogares ([www.registrosocial.gob.cl](http://www.registrosocial.gob.cl)). Sólo en caso de contar con este documento

## II. Ingresos del grupo familiar

Según corresponda al tipo de ingreso percibido por las y los integrantes del grupo familiar.

### 1. Trabajadores (as) dependientes.

- **Liquidaciones de remuneraciones** desde enero a diciembre de 2024, para **todos(as)** los(as) integrantes del grupo familiar que perciban ingresos por contrato.
- Certificado de cotizaciones de AFP de enero a diciembre de 2024 con el RUT del empleador ([www.safp.cl](http://www.safp.cl)).

### 2. Pensionados (as):

- Liquidación de **pago de pensión de octubre o noviembre de 2024**.

### 3. Honorarios:

- **Resumen de boletas de honorarios de enero a diciembre de 2024** ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)).
- Certificado de cotizaciones de AFP de enero a diciembre 2024 con el RUT del empleador, si no se encuentra afiliado(a) debe entregar certificado de no afiliación ([www.safp.cl](http://www.safp.cl))

#### 4. Trabajadores independientes:

- **Personas naturales:** Presentar Carpeta Tributaria Electrónica para solicitar créditos<sup>1</sup> ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)).
- **Sociedades o Empresa:** Presentar Carpeta Tributaria Electrónica para solicitar créditos completa ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)) y acta de constitución de la Sociedad o Empresa (debe incluir formularios N° 22 y N° 29 de enero a diciembre de 2024).

Si la persona cuenta con inicio de actividades como persona natural y además por empresa y/o sociedad, debe presentar las carpetas tributarias respectivas.

#### 5. Trabajadores informales o de trato:

- Presentar **Informe Social** (ver anexo 3) que deberá consignar el promedio de ingresos mensuales (monto fijo) y la actividad laboral que se realiza.
- Certificado de cotizaciones de AFP de enero a diciembre 2024 con el RUT del empleador, si no se encuentra afiliado(a) debe enviar el certificado de no afiliación ([www.safp.cl](http://www.safp.cl))

#### 6. Arriendo de bienes:

- En el caso de obtener ingresos por arriendo de bienes raíces (vivienda y/o vehículos) debe **presentar fotocopia del contrato de arrendamiento y comprobantes de recibo de dinero** del último mes percibido (año 2024).

#### 7. Retiros:

- Carpeta Tributaria para solicitar créditos / [www.sii.cl](http://www.sii.cl).

#### 8. Dividendos por acciones, intereses mobiliarios y/o ganancias de capital:

- Presentar **certificado de dividendos, ganancias y/o intereses percibidos entre enero a diciembre de 2024**, emitido por la entidad financiera y/o administradora de los fondos. En el caso de ventas, se deben acreditar éstas. Asimismo, debe presentar **Carpeta Tributaria para solicitar créditos**. / [www.sii.cl](http://www.sii.cl).

#### 9. Cesantes:

- **Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 24 meses**, con RUT del empleador ([www.safp.cl](http://www.safp.cl)).
- **Finiquito e indemnización, o carta de despido, o documento del Tribunal Laboral**, según corresponda.
- **Comprobante de pago del último subsidio de cesantía o AFC.**

---

<sup>1</sup> Para obtener la Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos Ingresa a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) sección "Mi Sii" >Pestaña "Servicios online"> luego "Situación tributaria">"Carpeta tributaria electrónica">Visualizará la carpeta, llega al final de la página y selecciona "Continuar", ingresar datos personales (en Institución utilizar "otro"), presionar "enviar" y se desliega ventana que permite guardar archivo pinchando en "Guardar PDF generado".

## 10. Pensión alimenticia\*:

Los estudiantes que vivan con uno de sus padres, deberán adjuntar lo siguiente según corresponda:

- Si es judicial, se solicitará la **resolución del Juzgado de Familia o acta de Mediación** y copia **libreta de ahorro o cartola de transferencia o movimientos** cuenta Banco Estado, con los movimientos de enero a diciembre 2024.
- Para aquellos **casos de Pensión Alimenticia que no cuentan con respaldo legal**, se solicitará:
  - **Certificado de pensión de alimentos** (ver anexo 4), el que debe ser completado por el padre o la madre que otorga la pensión
  - **Última liquidación de sueldo** del padre o madre que entrega la pensión (para trabajadores/as dependientes). En caso de ser trabajador/a independiente, debe presentar la carpeta tributaria para solicitar créditos del SII. En caso de ser trabajador/a informal, debe presentar Informe Social más cotizaciones de AFP de los últimos 24 meses.
  - **Fotocopia de la cédula de identidad** por ambos lados de quien entrega la pensión.
  - **Certificados de residencias del padre o madre** que entrega la pensión, este debe ser formato MINEDUC con una boleta actual de servicio básico que respalde los datos indicados en el formato, también se puede adjuntar un certificado actual junta de vecinos.

\*\* Si la pensión informal de alimentos es el **único ingreso** del grupo familiar, presentar **Certificado de pensión de Alimentos MINEDUC (ver anexo 5)**, además se debe adjuntar documentos indicados en el mismo certificado. Esta no aplica para estudiantes que se identifiquen como desvinculados, en ese caso deben acreditarse con el padre y/o madre que entrega pensión informal.

\*\* **Los estudiantes que no reciban pensión de alimentos por parte del padre o madre que no forma parte del grupo familiar, deberán adjuntar según corresponda:**

- Si no ha regularizado pensión mediante juzgado: debe presentar Informe Social que señale el motivo por el cual el padre o madre no cumple con su obligación, este debe ser realizado por un/a Trabajador/ra Social de Municipio, CESFAM o entidad del Estado que sea vinculante a uno de los integrantes del grupo familiar.
- Si cuenta con pensión judicial y el padre o madre se encuentra moroso(a) debe presentar liquidación de alimentos actual, esta se puede obtener en la sección Trámite fácil de la página web del Poder Judicial ([www.pjud.cl](http://www.pjud.cl))

**11. Integrante del grupo familiar mayor de 18 años que no trabaje y/o no estudie:**

- **Certificado de Cotizaciones de AFP** de enero a diciembre de 2024 **con RUT del empleador**. Si nunca ha cotizado, debe **presentar Certificado de NO afiliación con el RUT de la persona** el cual puede obtener directamente en la página web de la Superintendencia de AFP ([www.safp.cl](http://www.safp.cl))

**12. Aportes de parientes y/o terceros:**

- En el caso de **aportes económicos mensuales de personas que no pertenecen al grupo familiar**, adjuntar **Declaración de Aportes de Parientes y/o Terceros** (ver anexo 6).

**Consideraciones:**

**Informe Social:**

- La institución está facultada para solicitar informe social en caso que se considere necesario. El informe social es un documento técnico que describe la situación familiar y socioeconómica del grupo familiar, este debe ser extendido por un trabajador/ra social para respaldar alguna situación que no se pueda aclarar con otro documento. Dicho informe se puede solicitar en CESFAM, Municipio, Centro Educacional o entidad del Estado que sea vinculante a uno de los integrantes del grupo familiar.
- Debes tener en cuenta que el informe social no es lo mismo que el Registro Social de Hogares.
- El informe deberá contener firma del profesional a cargo y timbre de carácter institucional, no se aceptarán informes sociales con timbre particular.
- No se aceptarán y no es necesario entregar ningún tipo de **Declaraciones Juradas Notariales**.
- Te recomendamos que mantengas una copia de todos los documentos a presentar, en caso de que los requieras de respaldo para el proceso de apelación con MINEDUC.

**Algunas de las situaciones frecuentes por las cuales se pide Informe Social son:**

- Estudiante desvinculado de su grupo familiar (vive sin ninguno de sus padres).
- Los estudiantes que vivan con uno de sus progenitores y no reciban pensión alimenticia por parte del padre/madre que no forma parte del grupo familiar, deberá adjuntar un Informe Social que señale el motivo por el cual no cumple con su obligación.
- Cuando algún integrante del grupo familiar percibe ingresos informales (ingresos que no son acreditables mediante boletas honorarios o liquidaciones de sueldo).

**Requisito del envío de documentación**

- Cada archivo debe ser identificado con un nombre según corresponda (Por ej.: Si es una liquidación de sueldo, su nombre debería ser: "liquidación mes XX" en XX sería reemplazarlo por el mes), documentos formato PDF (no se admiten fotografías, si los tienes en formato JPG los puedes convertir a PDF en el siguiente link: <https://www.ilovepdf.com/es>. La documentación debe ser legible, en orientación vertical (no se admiten documentos de revés o de costado, etc.) y sin claves.

## Anexo 1: CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(Uso exclusivo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior)

Yo \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_; certifico que mi domicilio es en calle \_\_\_\_\_ casa o depto. N° \_\_\_\_\_, villa o población \_\_\_\_\_, comuna de en la ciudad de \_\_\_\_\_.

Marcar con una X si la persona que llenó este certificado es:

\_\_\_\_\_ Postulante

\_\_\_\_\_ Jefe/a de hogar

\_\_\_\_\_ Padre o madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por el Ministerio de Educación.

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Fecha:        /        / 20\_\_\_\_\_

**Nota 1:** Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

**Nota 2:** Este certificado puede ser llenado por el postulante o jefe de hogar.

**Nota 3:** En caso de padres separados, este certificado debe ser entregado por ambos padres con el respaldo correspondiente

## Anexo 2: DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : \_\_\_\_\_

RUT : \_\_\_\_\_

### **IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR**

Nombre : \_\_\_\_\_

RUT : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

**Nº de integrantes del grupo familiar:** \_\_\_\_\_

**GASTOS FAMILIARES** (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos) En caso que un ítem tenga gasto \$0, debe señalar el motivo en observaciones.

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	
Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

**OBSERVACIÓN:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Universidad a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

\_\_\_\_\_  
**Firma Postulante**

\_\_\_\_\_  
**Firma padre/madre**

Fecha:    /    / 20\_\_\_\_

**Nota: Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los servicios básicos del grupo familiar.**





### 3. Patrimonios Familiares:

#### Tenencia vivienda (marque con una X)

Arrendatario \_\_\_\_\_ Propietario \_\_\_\_\_ Allegado \_\_\_\_\_ Usufructuario \_\_\_\_\_

Poseción de Vehículos: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Con fecha, \_\_\_\_\_ Yo, \_\_\_\_\_ RUT, \_\_\_\_\_ en  
mi cargo de Asistente Social, ejerciendo mis labores y contando con el respaldo de la siguiente institución,  
\_\_\_\_\_  
(Municipalidad, IES, Consultorio, Colegio, etc.)

Declaro que la información entregada en este documento respecto del postulante y su grupo familiar es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, tengo conocimiento que los beneficios a los que se encuentra postulando el individualizado, podrían ser revocados por el Ministerio de Educación.

Marque con una X situación familiar que respalda con la presente Ficha Socioeconómica.

\_\_\_\_\_ Ingresos del grupo familiar por actividades independientes, sin respaldo AFP, SII, etc.

\_\_\_\_\_ Estudiante no vive con sus padres, modifica grupo familiar en RSH.

\_\_\_\_\_ Otra, (especifique) \_\_\_\_\_.

### 4. Ingresos del Grupo Familiar

Total Ingresos del Grupo Familiar: \$ \_\_\_\_\_

Ingreso per cápita del grupo Familiar: \$ \_\_\_\_\_

Tiene Registro Social de Hogares: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

Calificación Socioeconómica (CSE): \_\_\_\_\_ %

Fecha de información actualizada y aprobada por el municipio en Cartola Hogar, RSH: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIÓN ASISTENTE SOCIAL (obligatorio):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Los integrantes del grupo familiar individualizados en este documento faculta al profesional a cargo de esta evaluación a solicitar la documentación socioeconómica necesaria para comprobar la veracidad de los datos presentados.

- **En caso de contar con RSH, se debe adjuntar Cartola Hogar.**
- **Se debe adjuntar Declaración de Gastos con respaldos correspondientes.**

---

**Firma y Timbre de Asistente Social**

### **Instructivo de llenado para Ficha Socioeconómica.**

El Ministerio de Educación para el programa de Gratuidad, Becas y Fondo Solidario de Crédito Universitario, cuenta con un proceso de evaluación socioeconómica en donde aquellos estudiantes que se les solicite, deben presentar documentos de respaldo socioeconómico necesarios para evaluar los ingresos de su grupo familiar, el cual ha identificado previamente en el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica, FUAS en la web [www.fuas.cl](http://www.fuas.cl) o [www.beneficiosestudiantiles.cl](http://www.beneficiosestudiantiles.cl)

Una de las herramientas con la que cuenta este proceso es la Ficha Socioeconómica construida por el Ministerio de Educación para evaluar ciertas situaciones que se puedan generar en el periodo de acreditación, teniendo en consideración las diferentes realidades sociales en las que se puede encontrar el grupo familiar.

Es por todo lo anterior que el presente documento pretende dar cuenta de un instructivo de llenado para tal ficha, con la finalidad de que contenga la información necesaria para la evaluación del caso.

- En relación a los datos personales del postulante estos son de carácter obligatorio y fidedigno.
- En cuanto a los datos del grupo familiar, identificar el número de integrantes que residen con el postulante los cuales deben coincidir por los declarados en el FUAS, identificar de igual forma el nivel educacional de todos los integrantes y la categoría ocupacional en la que se encuentra al momento de la acreditación.
- Mencionar que la solicitud de los patrimonios familiares con los que cuenta el grupo para tal ficha no serán considerados como ingresos del grupo y solo serán referenciales.
- Teniendo en consideración que la presente Ficha Socioeconómica será confeccionada por una Asistente Social tanto del Municipio, consultorio, colegio o empresa, que previa a entrevista o visita domiciliaria reunirá los antecedentes necesarios para acreditar los ingresos del grupo familiar. Por lo mismo las Asistentes Sociales tendrán que contar con documentación de respaldo o serán testigos de fe de la realidad en la cual se encuentra el postulante con su grupo familiar.
- Por último, en cuanto a las observaciones que debe confeccionar la Asistente Social, se pretende que éstas den cuenta tanto del contexto de la relación familiar y la situación económica, dependiendo de la casuística de cada caso, se solicita que la letra sea clara.

## Anexo 4: DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia **correspondiente, y que NO es el único ingreso del grupo familiar**)

Yo, \_\_\_\_\_ *Nombre de quien entrega el aporte* \_\_\_\_\_; RUT \_\_\_\_\_,  
padre/madre de \_\_\_\_\_ *Nombre Estudiante* \_\_\_\_\_; RUT \_\_\_\_\_,  
declaro que entrego la suma mensual de \$ \_\_\_\_\_ *Monto del aporte* \_\_\_\_\_, como aporte para su mantención y  
que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de  
Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

\_\_\_\_\_  
Firma Postulante

\_\_\_\_\_  
Firma padre/madre

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte (obligatorio).
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre (obligatorio).
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres (obligatorio).

Fecha:        /        / 20 \_\_\_\_

## Anexo 5: DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que **Es el único ingreso del grupo familiar**)

Yo \_\_\_\_\_ **Nombre de quien entrega el aporte** \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_,  
padre/madre de \_\_\_\_\_ **Nombre Estudiante** \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_,  
declaro que entrego la suma mensual de \$ \_\_\_\_\_ **Monto del aporte** \_\_\_\_\_, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

### Se adjuntan los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_ Documentos que acreditan la separación (constancia de Carabineros de abandono de hogar, cese de convivencia emitido por Registro Civil e ingresado al Juzgado de Familia correspondiente, ingreso demanda en juzgado de familia)

\_\_\_\_\_ Documentos que acreditan la existencia de otra familia (certificado de nacimiento de hijos de otra familia o libreta de familia o certificado de matrimonio o cartola hogar)

\_\_\_\_\_ Contrato de arriendo notarial del padre o madre sostenedor en otro domicilio

\_\_\_\_\_ Documento que acredite VIF

\_\_\_\_\_ Informe social con respaldo de antecedentes.

\_\_\_\_\_  
**Firma Postulante**

\_\_\_\_\_  
**Firma padre/madre**

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre. (obligatorio)
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)

Fecha:        /        / 20\_\_\_\_

## Anexo 6: DECLARACIÓN DE APORTES DE PARIENTES Y/O TERCEROS

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo \_\_\_\_\_ **Nombre de quien entrega el aporte** RUT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **Nombre Estudiante** \_\_\_\_\_, declaro que entrego a \_\_\_\_\_,  
RUT \_\_\_\_\_ **Parentesco con el Estudiante** \_\_\_\_\_, con quien tengo parentesco de a  
\_\_\_\_\_, la suma de \$ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mensuales, como aporte para su  
mantención mensual.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

\_\_\_\_\_  
**Firma Postulante**

\_\_\_\_\_  
**Firma padre/madre**

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

Fecha:        /        / 20\_\_\_\_\_