



UNIVERSIDAD DE CHILE

REF: IMPARTE INSTRUCCIONES SOBRE
REGULARIZACION DE DEUDAS DE
ARANCELES DE AÑOS ANTERIORES.

SANTIAGO, 07 de enero de 2013

CIRCULAR N° 1

Con el propósito de aplicar las normas establecidas en el D.U. N° 00691 de 1991, y dado que este es un requisito indispensable para matricularse en el período académico 2013, la Rectoría ha dispuesto que la regularización de deudas de aranceles de años anteriores sea hecha conforme a las siguientes disposiciones:

1. Las deudas de aranceles serán consolidadas al 29 de febrero de 2013, incluidos los reajustes, intereses y multas.
2. Los estudiantes que registren deudas, podrán cancelarlas al contado o en cuotas. En caso de optar por el pago en cuotas, deberán suscribir un pagaré representativo ante Notario y con aval, quien en tal calidad suscribirá el mismo documento, con una tasa de **0,5732%** de interés mensual¹.
3. Las deudas que resulten inferiores a \$2.000.- (dos mil pesos), deberán ser pagadas al contado antes de formalizar la matrícula. Las deudas menores a \$100.000 y mayores a \$2.000, podrán ser canceladas al contado o en la eventualidad que el alumno no pueda cancelar antes de matricularse, deberá firmar un pagaré representativo de la deuda de aranceles universitarios de pregrado de años anteriores en una cuota, con vencimiento el 31 de enero de 2013 para alumnos nuevos y para alumnos antiguos 25 de marzo de 2013.
4. Los estudiantes que se acojan al pago en cuotas y cursen matrícula en el año 2013, deberán pagar mensualmente a partir del 25 de marzo o el 25 de agosto, para los que se matriculen el primer semestre o segundo semestre, respectivamente, el monto equivalente al 70% del valor mensual del arancel de carrera del año 2013, para lo cual deberán suscribir un pagaré en las condiciones señaladas en el punto 2 de esta Circular. En la cantidad de cuotas que resulte para extinguir la deuda.
5. En el caso que, por presentación de alguna solicitud especial, el alumno regularice su deuda fuera de plazo y requiera cancelar en cuotas, se les aplicará lo establecido en el punto 4. anterior a contar del mes en que se resuelva su presentación.
6. El no pago de una cuota a la fecha de su vencimiento, estará afecta a un interés de un **0,5732%** por cada mes o fracción de mes en que se retrase su cumplimiento.

¹Tasa de interés compuesta de 0,5732 % mensual: Equivalente a 5,0 % + UF anual.



UNIVERSIDAD DE CHILE

7. En la eventualidad que un alumno no pueda cancelar una o más cuotas del pagaré suscrito en las condiciones señaladas en el punto 2 de esta Circular, por una situación sobreviniente, debe dirigirse al Área de Normalización, de la Unidad Administración de Aranceles y Crédito Universitario, de la Dirección de Finanzas y Administración Patrimonial y postular a los Mecanismos de Protección y Ayuda que la Universidad de Chile ha establecido en la Circular N°17 de 30 de abril de 2010.
8. En el caso de los alumnos que no se matriculen en el año 2013 y que mantengan deudas de aranceles de años anteriores con esta Universidad, su deuda estará afecta a un **0,5732%** de interés mensual. Estos deudores serán informados de su deuda con la debida antelación y estarán obligados a regularizarla a través del pago total de ella o repactar su pago en cuotas según lo establecido en el Decreto Universitario N°0014733.
9. La morosidad será calificada en cada caso con el fin de hacer efectivos los compromisos de pago. Aquellos estudiantes que por razones socioeconómicas no puedan cancelar su deuda, no perderán por tal circunstancia su condición de alumno regular de la Universidad de Chile.
10. Toda situación no contemplada en la presente Circular, sobre la misma materia, será resuelta por la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional.

Saluda atentamente a usted,



PROF. VÍCTOR L. PÉREZ VERA
Rector



DISTRIBUCIÓN

1. RECTORÍA
 2. PRORRECTORÍA
 3. SECRETARÍA GENERAL
 4. CONTRALORÍA UNIVERSITARIA
 5. DIRECCIÓN JURÍDICA
 6. VICERRECTORÍAS
 7. FACULTADES E INSTITUTOS
 8. PROGRAMA ACADÉMICO DE BACHILLERATO
 9. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL
 10. OFICINA DE PARTES, ARCHIVO Y MICROFILM
- ACS/RBS/MCL/ird